

令和 2年 4月 30日

報道各位

敦賀市総務部総務課
(敦賀市特別定額給付金事業実施本部)

特別定額給付金事業の実施 について

みだしのことについて、下記のとおり実施しますので、お知らせします。

記

1 事業の目的

新型コロナウイルス感染症拡大防止に留意しつつ、簡素なしくみで迅速かつ的確に家計への支援を行う。

2 給付対象者

基準日（令和2年4月27日）において敦賀市の住民基本台帳に記録されている者

3 給付額

給付対象者1人につき10万円

4 受給権者

敦賀市の住民基本台帳に記録されている者の属する世帯の世帯主

5 申請方法

- ① 申請書類の郵送（感染拡大防止のため、窓口での受付は原則行いません。）
- ② マイナンバーカードを活用して行うオンライン申請

6 給付方法

原則として世帯主（受給権者）の本人名義の銀行口座への振込み

7 申請書発送日

令和2年5月1日（金）から順次

※5月1日 15時頃～ 本部にて封詰め作業開始 順次発送

5月7日（木）に全世帯分の発送完了を予定

（5月14日（木）に配達完了予定）

8 申請受付開始日

郵送申請 令和2年5月7日（木）

※ オンライン申請は、国の設定作業が予定どおり完了すれば5月1日（金）

9 受付期限

令和2年8月7日（金）

10 給付開始日

令和2年5月11日（月）から順次振り込み

11 配偶者からの暴力（DV）を理由に避難している人の申し出について

- ・配偶者からの暴力（DV）を理由に基準日までに住民票を移すことができない方は、所定の手続きをすることで給付が受けられます。※事前申出期間は4月30日までですが、期間を過ぎても申し出は可能です。

12 実施本部（令和2年4月24日（金）に設置）

〒914-0047

敦賀市東洋町2番1号（敦賀市立図書館3階研修室）

敦賀市特別定額給付金事業実施本部

専用電話：0770-47-5661

(担当) 総務部総務課 藤本、赤澤 22-8101 内237

特別定額給付金のお知らせ

特別定額給付金とは・・・

新型コロナウイルス感染拡大防止に留意しつつ、簡素な仕組みで迅速かつ的確に家計への支援を行うことを目的とした給付金です。



敦賀市公認キャラクター
ツヌガ君

● 給付対象者

基準日（令和2年4月27日）現在、敦賀市住民基本台帳に記録されている方

● 給付額

対象者1人につき **10**万円

● 申請者（受給者）

敦賀市住民基本台帳に記録されている方の属する世帯の**世帯主**
※世帯主に世帯員分をまとめて申請していただきます。

● 申請方法

① 申請書類を **郵送** してください。

★ 感染拡大防止のため、窓口での受付は行いません。

② 国が運営するオンラインシステムを通じ、マイナンバーカードを活用したオンライン申請も可能です。（申請が可能になり次第ホームページなどでお知らせします。）

● 申請期限

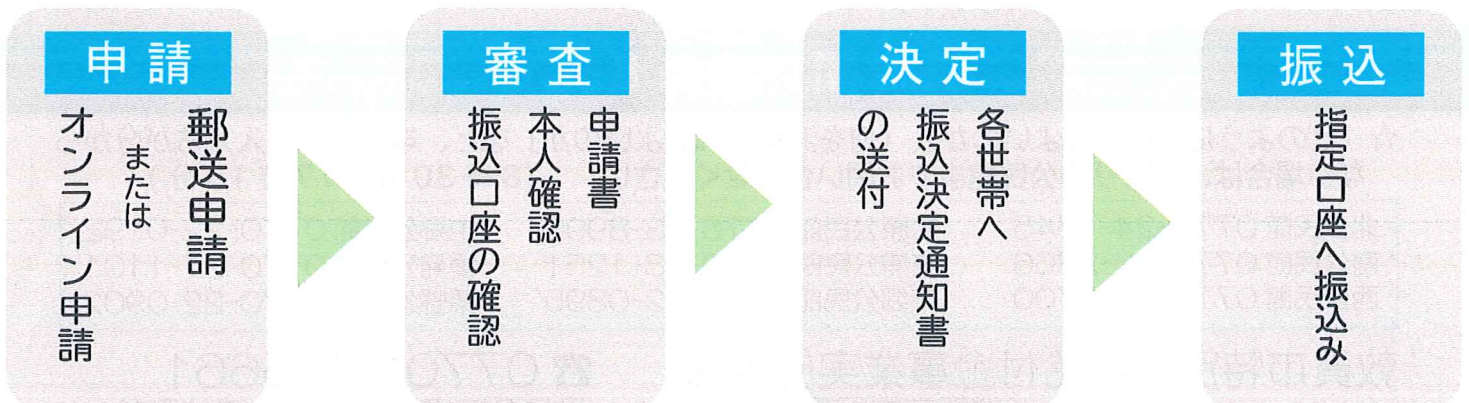
令和**2**年**8**月**7**日

この日を過ぎると、給付金を受給することができません。申請書が届きましたら速やかに手続きをお願いします。

● 給付の方法

原則として **世帯主**の口座に振り込みます。

給付の流れ



◎申請書の記入や添付書類に不備がある場合には、給付が遅れますので、必ず申請書内のチェックリストで、ご確認のうえ郵送してください。

申請のしかた

STEP 1 申請書（おもて面）を記入

必ず同封の「記入のしかた」をみながら、**黒ボールペン**で記入・押印してください。

要チェック

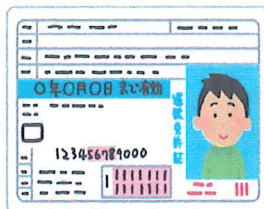


※同封の「記入のしかた」

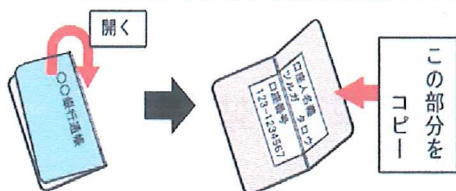
STEP 2 申請書（うら面）に次の2つを貼り付け

■ 世帯主の本人確認書類のコピー

運転免許証、パスポート
マイナンバーカード
健康保険証などのコピー



■ 振込口座の通帳 または キャッシュカードのコピー



STEP 3 申請書を返信用封筒に入れて郵便ポストに投函



新型コロナウイルス
感染拡大を防ぐため、
必ず **郵送で申請** して
ください！！



◎オンラインで申請する場合（マイナンバーカードが必要です）



国が運営するオンラインシステム・マイナポータル「ぴったりサービス」から申請できます。申請開始時期、申請方法などはマイナポータルで確認してください。

感染拡大防止のため、窓口での受付は行いませんので、ご了承ください。

特別定額給付金の給付を装った「振り込め詐欺」「個人情報の搾取」に気を付けてください。

ご自宅や職場などに不審な電話がかかってきたり、不審な通知が届いたりしたら、給付金事業実施本部または敦賀警察署（☎ 0770-25-0110）にご連絡ください。

- ★ 敦賀市がATM操作をお願いすることは絶対にありません！
- ★ 敦賀市が給付のために手数料の振込みを求めることは絶対にありません！

お問い合わせ先

☆「どのように書いたらよいのか」、「何を添付すればよいのか」など、申請書の記入方法が分からない場合は、最寄りの公民館までお問い合わせください。（8時30分～17時15分）

北公民館 0770-24-1545
南公民館 0770-22-2866
西公民館 0770-21-2700

松原公民館 0770-23-8990
東浦公民館 0770-28-1251
東郷公民館 0770-22-0895

中郷公民館 0770-22-0192
愛発公民館 0770-27-1101
粟野公民館 0770-22-0902

敦賀市特別定額給付金事業実施本部
（敦賀市立図書館3階）

☎ 0770-47-5661
平日8時30分～17時15分

☆詳しくは市ホームページをご確認ください。

敦賀市 特別定額給付金



記入のしかた

※申請書の記入や添付書類に不備がある場合には、給付金の給付が遅れますので、必ずご確認のうえ郵送してください。

申請書うら面

<代理申請（受給）を行う場合>

代理人フリガナ		申請者との関係	代理人生年月日	大正・昭和・平成	年	月	日
代理人氏名			代理人連絡先	(日中に連絡可能な電話番号を記入してください。)			
代理人住所							
上記の者を代理人と認め、特別定額給付金の			委任します。	世帯主氏名	印		
<input type="checkbox"/> 申請・請求 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 申請・請求及び受給							
†法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。							
※署名（又は記名押印）							

代理申請（受給）を希望する方のみ、必要事項を記入してください。

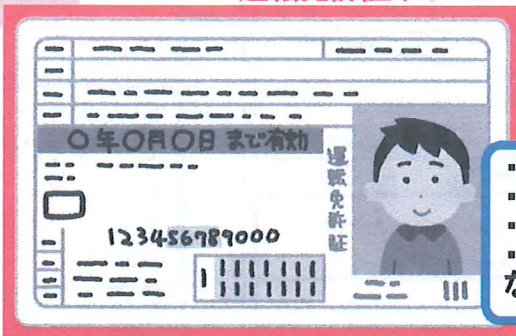
◆世帯主（申請者）の本人確認書類のコピーを貼り付けてください。

◆代理申請（受給）を行う場合は、代理人の本人確認書類のコピーも貼り付けてください。

◆法定代理人の場合、代理関係を確認できる書類のコピーを同封してください。

写し貼り付け箇所

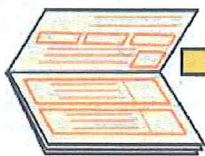
運転免許証等のコピー



・パスポート
・マイナンバーカード
・健康保険証
・年金手帳
などでも構いません。

写し貼り付け箇所

通帳またはキャッシュカードのコピー



預金種別
口座名義人
口座番号

金融機関名・支店名

◆口座番号等の確認書類（通帳やキャッシュカード）のコピーを貼り付けてください。

◆金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、名義人が分かるように貼り付けてください。

◆代理受給を行う場合は、代理人の口座番号等確認書類のコピーを貼り付けてください。

チェック

チェックリスト

(以下の項目について必ずご確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください。)

- 同封の「記入のしかた」①～④の項目に記入漏れ、記入誤りがないか再度ご確認ください。
- 特に、ご記入いただいた口座番号等と貼り付けた通帳またはキャッシュカードの写しの口座番号等が一致することをご確認ください。
- 本人確認書類（代理申請（受給）の場合は代理人の本人確認書類も）、口座確認書類の写しを貼り付けてあるかご確認ください。

チェック後、同封の返信用封筒に入れて、ポストに投函してください。

◆チェックリストで確認してください。
・記入漏れや誤り
・貼り付け書類の不足など

記入が終わりましたら、同封の返信用封筒に入れ、ポストに投函してください。
(感染拡大防止のため、窓口での受付は行いません。)

記入のしかた

※申請書の記入や添付書類に不備がある場合には、給付金の給付が遅れますので、必ずご確認のうえ郵送してください。

申請書おもて面

①～④について黒ボールペンで記入してください。

敦賀 太郎

この申請書を書いた日付を記入してください。

世帯主氏名のフリガナが印字されていますので、氏名を記入し、印鑑を押してください。

記入内容の確認を行うことがありますので、日中に連絡可能な電話番号（携帯電話等）を記入してください。

印字されている給付対象者に誤りがないか確認してください。誤りなどがあれば、赤字で訂正してください。誤りなどがなければ記入は不要です。

給付金を受け取る口座番号等を記入してください。

◆原則、受給口座は世帯主（申請者）名義の口座となります。

◆この申請書のうら面に、通帳やキャッシュカードのコピーを貼り付けてください。

◆代理人への給付を希望される場合は、うら面の代理人記入欄を記入のうえ、代理人の口座番号等を記入してください。

特別定額給付金 申請書

<世帯主> (申請・受給者)

令和2年4月27日時点の住民票所在市	敦賀市長殿	申請日	令和2年5月●●日
<small>下記の事項に同意の上、特別定額給付金を申請します。 ①受給資格の確認に当たり、公簿等で確認を行うことがあります。 ②公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。 ③市が、下記に記載された受取口座に振込手続後、記載間違い等の理由により振り込みが完了せず、かつ、申請受付開始日から3ヶ月後の申請期限までに、市が申請・受給者（代理人も含みます。）に連絡・確認できない場合には、市は当該申請を取り下げられたものとします。 ④他の市区町村で特別定額給付金を受給した場合には、返還していただきます。</small>			
フリガナ	ツルガ タロウ	昭和57年8月29日	昭和57年8月29日
世帯主氏名	敦賀 太郎	印	連絡先 090-●●●●-●●●●
住所	敦賀市中央町2丁目1番1号		

署名(又は記名押印) (日中に連絡可能な電話番号を記入してください)

<給付対象者> (下記の記載内容をご確認ください。もし記載に誤りがあれば、朱書きで訂正してください。)

氏名	生年月日	続柄	受給不要欄※
1 敦賀 太郎	昭和57年8月29日	本人	
2 敦賀 花子	昭和58年1月27日	妻	
3 敦賀 一郎	平成21年2月15日	子	
4 敦賀 二郎	平成23年4月26日	子	
5 敦賀 三郎	令和2年4月26日	子	
6			
7			
合計金額			5.0 万円

※給付を望まない人に「不要」と記入してください。「不要」以外の記入は給付希望とみなします。

届出日の関係で、給付対象者に氏名の印字がない場合は、このように追記してください。

<受取金融機関> 世帯主(申請・受給者)本人の口座情報を記入してください。

④ いずれかを記入

金融機関名(ゆうちょ銀行を除く)		ゆうちょ銀行	
特別	給付	ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。	
預金種別	口座番号(右詰めで記入)	通帳記号(6桁目がある場合は、●に記入)	通帳番号(右詰めで記入)
<input checked="" type="checkbox"/> 普通	1 2 3 4 5 6 7	1	0
<input type="checkbox"/> 当座			
口座名義カナ	ツルガ タロウ	口座名義カナ	

<敦賀市事務処理欄(記入しないでください。)>

本人確認書類	口座確認書類	対象人数	給付決定額	受付欄	入力欄	点検欄
			万円			

受付印

うら面に続く

うら面も必ずご確認ください。