

平成28年度 敦賀市任期付職員採用候補者試験案内

敦賀市総務部総務課(人事給与係)
敦賀市中央町2丁目1番1号
電話(0770)22-8102

受付期間	12月1日(木)~12月19日(月)
第1次試験	1月15日(日)
第2次試験	2月5日(日)

1 試験区分、採用予定人員等

試験区分	採用予定人員	任期	職務内容
一般事務	8名	平成29年4月1日 ~ 平成31年3月31日	福井しあわせ元気国体及び福井しあわせ元気大会の準備や競技運営業務等に従事します。

※ 採用予定人員についてはあくまで見込みであり、必ずしもこの人員を採用するとは限りません。

※ 職務内容については、その他の部署でその他の業務に従事する場合があります。

2 受験資格

試験区分	資格・免許等	生年月日(下記の期間に生まれた人)
一般事務	パソコンの基本的操作(文書作成や表計算等)ができること。	昭和41年4月2日 ~ 平成11年4月1日

1) 次のいずれかに該当する人

ア) 日本国籍を有する人(平成29年3月までに取得見込みの人を含む。)

イ) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者(平成29年3月までに取得見込みの人を含む。)

ウ) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者(平成29年3月までに取得見込みの人を含む。)

2) 上記の受験資格があっても、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

(地方公務員法第16条に規定する欠格条項)

ア) 成年被後見人又は被保佐人

イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ) 本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日時及び場所

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は、第1次試験合格者に対して行います。

区分	試験日	試験会場
第1次試験	平成29年1月15日(日) 午前9時30分から午前11時10分 まで (受付:午前8時30分から9時)	敦賀市役所 別館 (敦賀市役所庁舎 南西側) 敦賀市中央町2丁目1-1 電話(0770)21-1111
第2次試験	平成29年2月5日(日)	第1次試験合格者に通知します。

4 試験の方法

第1次試験	教養試験 (45分)	文書の読解力、数理的能力及び論理的思考力についての択一式教養試験(高校卒業程度)を行います。
	性格診断検査 (35分)	意欲・態度や性格面を把握するための択一式の性格診断検査を行います。
第2次試験	個人面接	第1次試験合格者に対して、受験者の人柄、性格及び職務遂行能力等をみるための個人面接を行います。
その他	第2次試験の合格者に対して、受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について確認します。	

5 合格発表

発表時期	発表方法
平成29年2月中旬	敦賀市役所前掲示板に掲示するほか、合格者に通知します。

6 合格から採用まで

最終合格者は、任期付職員採用候補者名簿に記載され、本市職員として採用される資格をもつこととなります。

採用は、欠員補充等必要が生じた場合に行うこととなります。

7 採用された場合の給与等(平成28年4月1日現在)

(1) 給料

職種	学歴	新卒者	職歴5年	職歴10年
一般事務	大学卒	176,700円	201,200円	215,600円
	短大卒	157,300円	186,900円	203,800円
	高校卒	144,600円	166,100円	190,200円

※「職歴〇年」とは、それぞれの学歴を卒業後、民間企業等での経歴を有する場合の例となります。

※ 上記はあくまで参考であり、実際には採用決定後、最終学歴・職務経験等に応じて本市の基準により決定します。

(2) その他勤務条件

期末勤勉手当	年4. 2月支給(昨年度実績)されます。(初年度は在職期間に応じた割落としがあります。)
その他手当	扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇があります。
健康保険	福井県市町村職員共済組合に加入し、医療給付、休業給付、災害給付等があります。

8 受験手続

(1) 試験申込書の請求

申込書は、敦賀市総務部総務課(〒914-8501 敦賀市中央町2丁目1番1号)で配布します。

郵便によって申込書を請求する場合は、封筒の表に「任期付職員採用試験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼ったあて先、郵便番号明記の返信用封筒(角型2号、縦33.2cm×横24.0cm)を同封してください。

また、試験申込書は、敦賀市のホームページ(<http://www.city.tsuruga.lg.jp>)からプリントアウト(A4サイズ・白地・黒インクで両面印刷・官製はがき程度の厚手の紙を使用すること)ができます。

(2) 試験申込先及び申込の方法

申込書に必要事項を楷書で正確に記入し、敦賀市総務部総務課に提出してください。

郵送で職員採用試験の申込書を提出する時は、試験申込書を折らないようにA4サイズの封筒に入れ、封筒の表に「任期付職員採用試験申込書在中」と朱書きして、敦賀市総務部総務課に郵送(提出)してください。なお、受験票(郵便ハガキの部分)に、郵便番号・あて先・氏名を記入し、必ず52円切手を貼ってください。後日受験票をお送りします。(持参の場合、切手は不要です。)

(3) 申込に際しての注意点

(ア) 学歴欄は、最終学歴から順に上段から記入してください。

(イ) 職歴欄は、新しい順に上段から記入してください。

(ウ) 現住所(住民登録してある所ではなく、実際に居住している所)及び合格通知先住所は、番地まで詳細に記入してください。なお、アパートの場合は部屋番号まで、同居の場合は同居先まで記入してください。

(エ) 合格通知先住所及び電話番号は、至急連絡する事項が発生する場合がありますので、受験者本人に確実に連絡のとれる住所及び電話番号(携帯電話番号)を記入してください。

(4) 受験票の交付

申込書を受理後(不備がない場合に限る)、受験票を交付します。

交付された受験票に本人の写真(上半身脱帽、正面向縦5cm、横5cmで申込前6ヶ月以内に撮影したものに限り、カラー写真)を所定の箇所に貼り、必要事項を記入の上、試験に必ず持参してください。試験当日、受験票に写真が貼られていない場合や、受験票を忘れた場合は、原則として受験できません。

受験票は試験会場で回収します。合格発表は受験番号のみで行うため、受験票の受験番号は必ず控えておいてください。

(5) 電子申請について

申込書による手続きのほか、「ふくe-ねっと電子申請サービス」を利用して、インターネット経由で申込みができます。

詳しくは、敦賀市ホームページ内の「トップページ」⇒「職員採用情報」⇒「任期付職員採用試験」⇒「平成28年度敦賀市任期付職員採用候補者試験(電子申請の流れ)」にて確認してください。

(6) その他

第1次試験合格者に対して、第2次試験当日、「卒業証明書又は卒業見込書」の提出を求めます。

また、第2次試験合格者に対しては、別途、健康診断書の提出を求めます。

9 受付期間

(1) 試験申込書による申込の場合

平成28年12月1日(木)から平成28年12月19日(月)までとし、受付事務は、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで行います。(土曜日及び日曜日は、受付事務を行いません。)

郵送の場合は、平成28年12月19日(月)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(12月16日(金)以降の郵送は、「速達」としてください。)

(2) 電子申請による申込の場合

平成28年12月1日(木)から平成28年12月19日(月)までとします。

(12月1日の午前8時30分から12月19日の午後5時15分までの間に所定の手続きを完了してください。)

10 その他

(1) この試験は、国家公務員、教育公務員、県職員、他の市町村等職員の採用試験ではありませんから注意してください。

(2) 過去の試験問題等の公表は行っていません。

(3) 受付手続その他の問合せは、敦賀市総務部総務課(人事給与係)へお願いします。