

施設一体型角鹿中学校区小中一貫校の先生の拠点「職員室周り」について考えよう！

平成30年5月22日(火) 18:00~20:00 プラザ萬象
角鹿中学校区小中一貫校の設置に向け、第7回施設整備部会(教職員ワークショップ)が開催されました。今年度から、実施設計(詳細な設計)に入り、先生を中心に、テーマも限定し、より具体的な内容について議論していきます。
まず、これまでの活動や今後の展開、現在の計画案について設計者から説明があり、事例紹介を聞いた上で、施設一体型の小中一貫校の先生の拠点である「職員室周り」について議論を深めました。

- プログラム
- 1 挨拶 (5分)
 - 2 自己紹介 (5分)
 - 3 現在の計画案、情報提供等 (25分)
 - 4 グループワーク (60分)
 - 5 発表 (15分)
 - 6 まとめ・連絡 (10分)



3 現在の計画案:説明と設計者からの問い掛け



3 情報提供:職員室等の事例紹介(笠井教授による)



4 グループワーク:職員室廻りについて考える

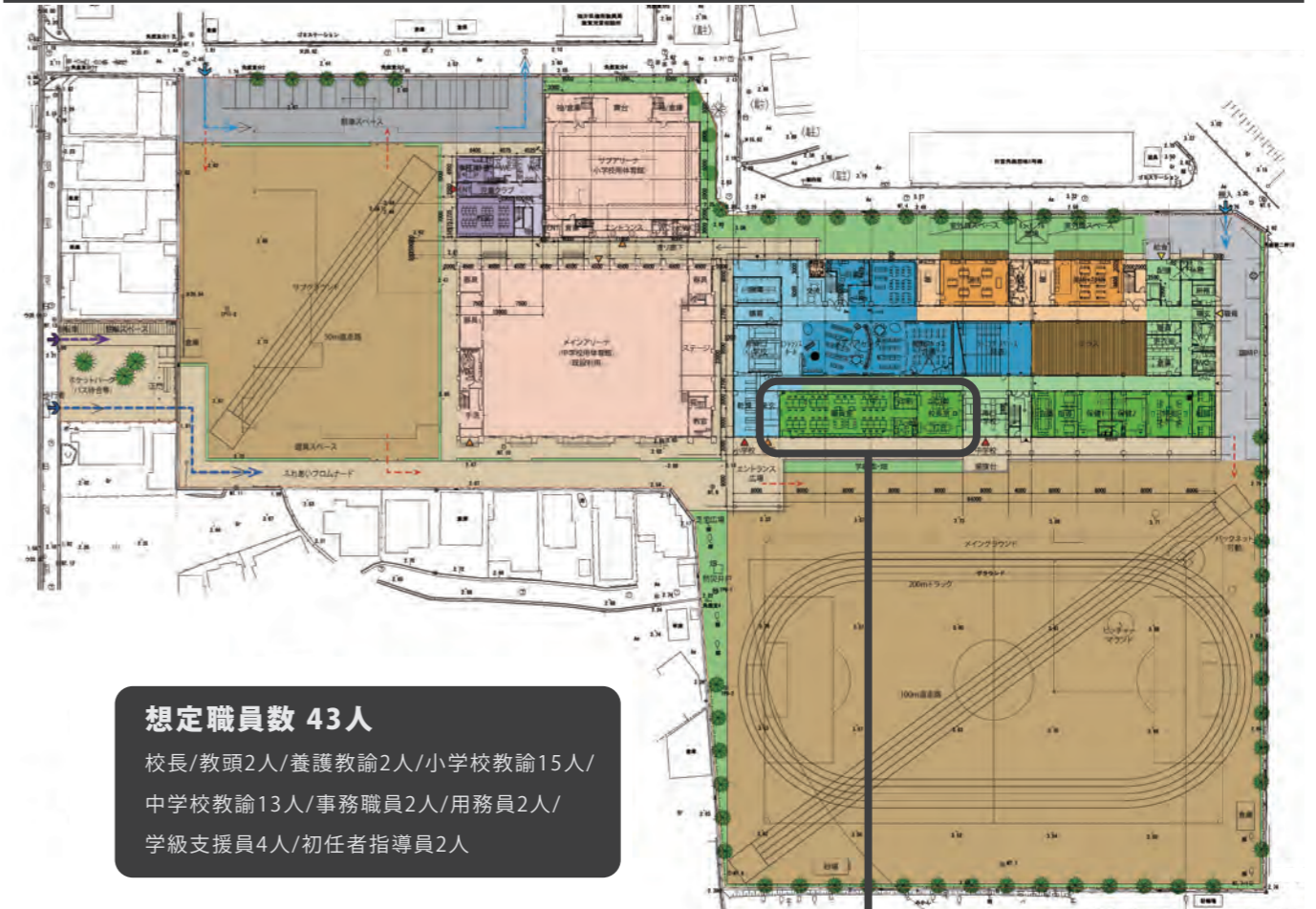


5 発表:各グループで話し合ったことを発表し、全員で共有



6 まとめ:(西本部会長による)

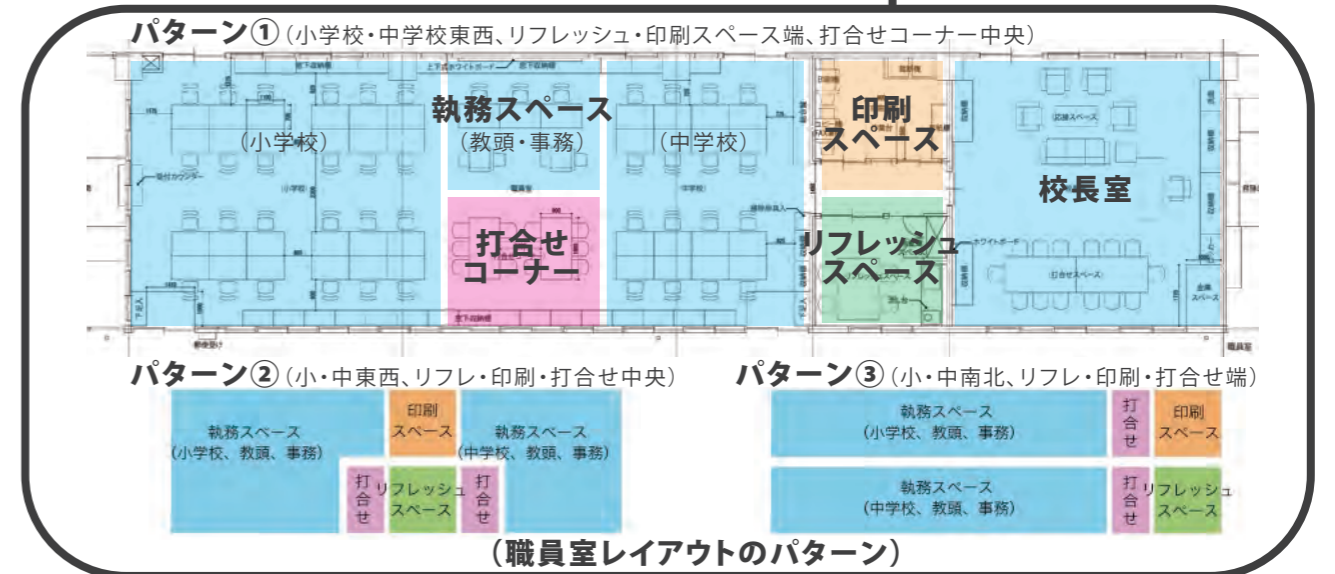
現在の計画案の特徴(職員室周り) / 設計者が聞きたいこと



想定職員数 43人

校長/教頭2人/養護教諭2人/小学校教諭15人/
中学校教諭13人/事務職員2人/用務員2人/
学級支援員4人/初任者指導員2人

配置図・平面図(1階)



職員室周り拡大平面図



久保 久志
(東畑建築事務所)

設計者が聞きたいこと

- ・授業時間、休み時間、放課後など、**時間帯毎の使い方**
- ・**小学校と中学校の業務の違い**による執務スペースの設え
- ・**施設一体型小中貫校**だから必要な設え
- ・**職員室外**でもできる**業務**
- ・点在する**会議スペース**の**使い方**

「現状」と「これから(小中一貫校になってから)」について確認しました

拡大図面を見ながら、職員室内(執務スペース、印刷室等)と外(会議室等)について考えました

グループワーク テーマ 1 「小学校と中学校の教職員の活動(職員室周り)を確認しよう!」

グループワーク テーマ 2 「先生の拠点「職員室周り」について考えよう!」

誰が(学級担任/教科担任/他)、いつ(朝/授業中/給食中/テスト中/他)、どこで(執務スペース/会議室/他)、どのように(学年で/立って/内緒に/他)、何をするか(朝礼/打合せ/休憩/他)等、活動から考えました。

凡例 いいね↑:期待 ちょっと↓:心配 どうなってる?:質問 こうすると!:提案

小学校 現状

- 学級担任、教科担任
- ・**お便利ボックス**の確認(教室へ向かう際に)
- ・**授業準備**(自席→印刷室・教材庫→教室)

- 教員全体
- ・**朝礼しない**
- 教務主任
- ・予定、文書、通信の**チェック**(自席で)
- 養護教諭
- ・**欠席状況確認**(保健室でPCに入力)

朝

- 児童(各クラス)
- ・朝と昼に**配布物**を取りにくる
- 打合せ(教員同士、教頭と学級担任)
- ・学級担任はほとんど教室にいるため、職員室に居合わせたタイミングで**情報共有**
- 休憩
- ・自席で**会話・コーヒー・新聞**を読む程度
- 教頭、学級担任
- ・保護者の**電話対応、忘れ物**の受け取り
- ・地域の人に体育館の**鍵**を貸す

随時

昼

- 養護教諭
- ・**職員室、相談室、保健室**のどこかで給食を食べる
- その他
- ・子ども同士の**事故**への対応

放課後

- 終礼
- ・職員室に集まり**自席**で文書のプリントアウト
- ・**一日に必要なものを一度に**(朝か放課後に)
- 打合せ(同学年教員、教員全体、学級担任と養護教諭)
- ・**自席、立ち話、学級担任の席**で、事務処理、教材研究
- ・**学級担任**は児童下校後までほぼ職員室を利用しない
- ・PC作業は**自席**／大きなものや教材研究は**教室**でも／模造紙は**廊下**も活用する場合がある

これから

- ・打合せ(教頭同士／室外に聞こえないように／PCを使って報告・連絡／保健室・会議室を利用)
- ・職員同士の一体感、コミュニケーション
- ・児童生徒の話を聞くスペース
- ・自席や打合せコーナーで休憩
- ・印刷(作業台で資料を組む)
- ・来校者の対応

中学校 現状

- 学級担任、教科担任
- ・生徒の登校前部活後に、**自席**で作業
- ・**情報共有**(掲示板を用いて)
- ・学年ごとの打合せ
- 朝礼、打合せ
- ・朝礼は**週に1回**程度(7時45分～)
- ・パソコンで**共通掲示板**を各自確認
- 教務主任
- ・1、2時限に**校内**を歩いて**見回り**

朝

- 生徒指導、面接練習(学級担任、学年主任)
- ・職員室で行わない**個室**(指導室等)で
- ・高校受験の面接練習を**教室**か**校長室**で休憩
- ・自席で**コーヒー**を飲む程度
- その他
- ・(来校される)保護者の**相談**
- ・地域の人に体育館の**鍵**を貸す
- ・業者、来校者、遅れて登校する生徒等の**対応**

随時

昼

- 学級担任以外
- ・**職員室の自席**で給食を食べる(**配膳スペース**が必要)
- 学級担任
- ・ほとんど**職員室にいない**

空き時間

放課後

- 教科担任
- ・**職員室の自席**で提出物のチェック
- ・事務作業はほぼ**職員室**で
- ・プリントの**印刷**
- ・**授業準備、生徒指導**
- 打合せ
- ・職員室とは別の閉じた空間で、5～6人で**学年会**
- ・教員全体の**終礼**はしない
- プリント印刷
- ・**部活動後**に朝学習や授業で使うプリントの**印刷**

テスト期間中

- 生徒
- ・**職員室入室禁止**
- ・**教科担任**への質問は**廊下**等で対応

執務スペース

教頭・事務

- ・**教頭**は**小中で連携**を取ることが多いため集めた方が良い(事務も)
- ・**教頭、事務、教務**を**同じ島**に
- ・**グラウンドの様子**が見られる
- ・**校長と教頭の席が離れている**
- ・**打合せコーナー**があるので、そこで校長と教頭の打合せができるかも

座席の配置

- ・小学校と中学校で**エリア分け**されている
- ・小学校と中学校で東西で棲み分けして、小学校、中学校**それぞれの入口**を設ける
- ・**学年ごとの島**にする
- ・**小学校6年生と中学校1年生**を一緒の島にする
- ・小学校と中学校の**仕切りは無い**方が良い

収納

- ・小学校よりも**中学校の方を多めに**(とくに教科担任は職員室以外に収納がない)
- ・ロッカーはA4対応の棚で、机の後ろや職員室の中央に

勝手口

- ・**グラウンドに直接**出入りできる**入口**がある
- ・グラウンドの**様子**が見られる

リフレッシュスペース

- ・自席でリフレッシュするので**使わない**
- ・閉じた5、6人の**打合せスペース**として使いたい
- ・先生同士が交流できる**オープン**な空間があるのは良いね
- ・**外部の目**が気になる
- ・リフレッシュスペースと印刷室を**入れ替えては**

校長室

打合せスペース

- ・**閉じた会議**には**広すぎ**、**全体会議**には**狭い**

お便利ボックス

- ・小学校よりも**中学校の方が大きいスペース**が必要
- ・**小学校は職員室内、中学校はテスト期間**で入れないこともあるので**外**が良い
- ・どの学級が取りに来てないか、**見えるところに**

廊下や外部との関係

- ・廊下との間仕切りがガラスなら、**カーテン**か**ブラインド**を
- ・外から完全に**見えないように**(新任発表前など)

受付カウンター

- ・**要らない**
- 来客対応**
- ・来客用の**小スペース**をつくる(校長室の応接スペースに行く程でもない場合に)

その他

- ・**小学校と中学校の情報**が集まる大きさの**ホワイトボード**を設置

打合せコーナー

- ・中心に配置されていて、小学5、6年生と中学1年生の授業や活動の**連携**が取りやすい
- ・中心にあるので**自然に集まりそう**
- ・**立って打合せ**するスペースがあるといい

印刷スペース

- ・**プリンター**は席の近く、**コピー機**は職員室内に
- ・輪転機、コピー機、プリンターの場所は**分けた**方がよい
- ・打合せコーナーにプリンターを(**位置**がちょうど良い)
- ・印刷室とリフレッシュコーナーが**一体**になっていると
- ・**小学校**の先生の自席から**遠い**
- ・**校長室**にいと**音**が気になりそう

校長室

- ・もっと**小さくても**良さそう
- ・校長室と小学校教員の執務スペースが**遠い**
- ・**オープン**な校長室は?