

敦賀市行財政改革プラン実施計画

平成30年度実施状況報告（3月末現在）

進捗区分（平成31年3月末現在）

- ・完了・・・・・・・・・・取組みが完了した状況（16項目）
- ・進捗良好・・・・・・・・・・計画よりも進んでいる状況（1項目）
- ・概ね進捗良好・・・・・・・・・・概ね計画通り進捗している状況（40項目）
- ・進捗遅延・・・・・・・・・・計画よりも大幅に遅れている状況（3項目）

令和元年5月

行財政改革プラン実施計画 実施状況一覧表（平成31年3月末時点）

基本方針	基本項目	取組課	No.	実施事業	担当課	頁	実施状況		進捗区分			
							29年度		30年度		29年度	30年度
I 人口減少予測を踏まえた公有財産マネジメントの推進	1 公有財産マネジメントの推進	① マネジメント体制整備	1	公共施設等総合管理計画の推進	契約管理課	1	<ul style="list-style-type: none"> 住宅政策課と予防保全導入の具体策について協議 今後10年間で方向性を検討する施設について、部局方向性に対する政策評価を実施(実施計画評価として実施)。 改修履歴データベースや中長期保全計画の策定のための支援システムの試験的導入 	<ul style="list-style-type: none"> 今後10年間で方向性を検討する施設について、部局方向性に対する政策評価を実施(実施計画評価として実施)。 平成32年度中に策定が求められている個別施設計画の策定方針、ひな形を作成。 平成29年度に導入した支援システムにおいてエネルギーコスト及び使用量の管理を開始。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好		
			2	公有財産マネジメント組織体制の構築	総務課	2	<ul style="list-style-type: none"> 人事ヒアリングにより、組織体制のあり方について調査を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> 組織改編に向け、人事ヒアリングにより、組織体制のあり方について調査を行った。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好		
	2 個別施設ごとの検討	① 今後10年以内方向性を示す必要がある施設の	3	元栗野公民館の今後の方向性	契約管理課 商工貿易振興課	3	<ul style="list-style-type: none"> シルバー人材センターと移転について協議(商工貿易振興課と対応)を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> シルバー人材センターと移転について協議(商工貿易振興課と対応)を行った。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好		
			4	男女共同参画センターの機能移転と旧施設の方向性決定	市民協働課	4	<ul style="list-style-type: none"> 男女共同参画センターの南公民館3階への機能移転のため、南地区関係者への説明、了承。(区長会、各種団体、南公民館運営審議会、住民説明会) 定例教育委員会の承認。 現施設利用者への説明。(定期利用団体、市民活動団体、体育館利用団体) 敦賀市男女共同参画センターの設置及び管理に関する条例の一部改正(9月議会議決) 移転先施設(南公民館3階)の改修、新たに取得した駐車場用地の整備等について9月補正予算計上。 敦賀市男女共同参画センターの設置及び管理に関する条例の一部改正に伴う、敦賀市男女共同参画センターの設置及び管理に関する条例施行規則の一部改正 移転先施設の改修工事実施。新たに取得した駐車場用地の整備工事実施 現施設利用者他、市民への移転に係る広報 旧施設の備品等の移管開始 平成30年3月31日までに移転を完了。現施設は、平成30年3月31日をもって閉鎖。 平成30年4月1日から移転先施設にて業務開始。 	<ul style="list-style-type: none"> 平成30年4月1日から、移転先施設にて業務開始。 旧施設は普通財産として契約管理課にて管理。(契約管理課にて売却) 	進捗良好	完了		
			5	保育園等児童対象施設の適正配置の検討	児童家庭課	5	<ul style="list-style-type: none"> H30当初予算要求(H32～36子ども・子育て支援事業計画策定のためのニーズ調査実施委託料)を行った 3歳未満児の入園希望の増加に対応する小規模保育事業「げんきっこはいくえん」の認可・確認を行った 	<ul style="list-style-type: none"> H32～36子ども・子育て支援事業計画策定のためのニーズ調査を行った。 3歳未満児の入園希望の増加に対応するため、敦賀医療センター内の「さくら保育所」の認可・確認を行った。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好		
			6	国保診療所の在り方の検討	国保年金課	6	<ul style="list-style-type: none"> 現在の各診療所における実受診者の把握 医師の意向の確認 医師確保の可能性の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 医師の意向の確認 地元の意見の確認 医師確保の可能性の確認 他市のへき地医療の状況調査 	概ね進捗良好	概ね進捗良好		
			7	既存市営住宅の管理戸数の削減	住宅政策課	7	<ul style="list-style-type: none"> 用途廃止予定である金ヶ崎住宅、曙住宅、角鹿住宅、桜ヶ丘住宅の住棟の入居者に対し移転交渉を行い、6件が移転済み、10件が退去済み。 桜ヶ丘住宅2棟を解体実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 用途廃止予定である金ヶ崎住宅、角鹿住宅、桜ヶ丘住宅の住棟の入居者に対し移転交渉を行い、8件が移転済み、6件が退去済み。 桜ヶ丘住宅1棟を解体実施。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好		
			8	小中一貫校設置後の統廃合校舎の利活用	教育総務課	8	<ul style="list-style-type: none"> 小中一貫校設置後の敦賀北小学校、赤崎小学校、咸新小学校の校舎の利活用については、平成29年度に立ち上げられた角鹿中学校区小中一貫校設置準備委員会及び同委員会の総務部会で検討することになった。 今年度は同委員会が2回、同委員会の総務部会が4回開催され、今後の利活用については来年度から継続して検討することになった。 	<ul style="list-style-type: none"> 同準備委員会総務部会は、今年度3回開催したが、廃校校舎の利活用については議論していない。 総合計画の実施計画政策評価において、教育委員会としての総務部会で提出し、今後は教育委員会だけでなく、市長部局も含めて市全体で議論するよう評価を受けた。 今後、市有財産利活用研究会(契約管理課事務局)を中心に議論を進め、適宜、同総務部会において地元の意見を聴取する。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好		

行財政改革プラン実施計画 実施状況一覧表（平成31年3月末時点）

基本方針	基本項目	取組課	No.	実施事業	担当課	頁	実施状況		進捗区分	
							29年度	30年度	29年度	30年度
		検討	9	休校（西浦小中・常宮小）校舎の今後の方向性	教育総務課	9	<ul style="list-style-type: none"> 本市の公有財産として施設の継続利用の可能性を模索する一方、不要と判断されるものについては除却も含めて検討するという教育委員会としての基本的な考え方を決定した。 	<ul style="list-style-type: none"> 総合計画の実施計画政策評価において、教育委員会としての方針を提出し、今後は教育委員会だけでなく、市長部局も含めて市全体で議論するよう評価を受けた。 今後、市有財産利活用研究会（契約管理課事務局）を中心に議論を進め、方向性が定まった段階で廃校への手続きなど地元との協議に入る。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			10	西公民館の在り方の検討	生涯学習課	10	<ul style="list-style-type: none"> 移転候補先が見つかりにくい現状を踏まえ、建て替えや移転等について西公民館と打ち合わせを実施。また、公民館が経年により老朽化してきていることから、区長会では、今後の公民館についての問題提起が行われた。 	平成31年3月に開催された運営審議会にて今後の西公民館について協議された。移転となった場合の移転先確保が非常に難しいため、課においては、移転先候補となる場所（空き地等）を、地図上に落とし込む作業を行っている。また、これまでの中央公民館としての役割を引き継いだ西公民館の現状と今後の役割について、平成31年度第1回の運営審議会にて教育委員会としての方向性を提示する予定となっている。このことを踏まえ、準備委員会の設立を検討する。	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			11	旧松原公民館の跡地の活用検討	生涯学習課 文化振興課	11	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年12月15日に解体工事が完了。 水戸烈士遺徳顕彰会と打ち合わせ等を行い、水戸烈士資料展示スペースを設けた休憩所及び清掃用具収納倉庫の設置を検討したが、にしん倉移転を含めた史跡公園として活用検討の指示があったため、今後、文化振興課が主体となり、生涯学習課も協力して、活用方法を検討していくことを確認した。 	<ul style="list-style-type: none"> 鯉倉移転を含めた史跡公園としての活用検討を実施 水戸烈士遺徳顕彰会との打ち合わせを実施（3回） 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			12	屋内スポーツ施設の今後の在り方の検討	スポーツ振興課 総合運動公園	12	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等総合管理計画の方向性を基本に公共施設等合理化計画の中で今後の方向性を検討。 政策二次評価（6/26）にて今後の方向性を説明済 	29年度に引き続き、検討中。	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			13	衛生処理場延命化計画の策定	衛生処理場	13	<ul style="list-style-type: none"> 敦賀市衛生処理場施設延命化計画策定業務を、コンサルタントと業務委託契約（平成29年6月19日から平成30年3月26日まで）。基本事項の整理、計画処理量の算定、施設保全計画の策定、延命化計画の検討等を実施した。 	平成29年度策定の敦賀市衛生処理場施設延命化計画に基づき、平成31年度の本格的な更新・修繕の実施に向け、受託業者とも協議を重ね、主要設備の破砕ポンプ及び監視計装設備更新実施設計（平成30年6月22日から平成31年2月15日まで）を行った。	概ね進捗良好	概ね進捗良好
		② 施設の在り方等の検討	14	市立やまびこ園の施設譲渡	地域福祉課	14	<ul style="list-style-type: none"> 譲渡先との調整打ち合わせ、2次評価、3次評価の実施 当該施設を市で持つことの必要性、経緯、他市の状況について確認、整理 	<ul style="list-style-type: none"> 当該施設を市で持つことの必要性、経緯、他市の状況については整理済み 2次評価実施済み 敦賀市社会福祉事業団において、今後の経営改善に向けた中長期的な経営計画を策定。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			15	きらめきみなと館の在り方の検討	商工貿易振興課	15	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者の指定 新指定管理者との協議開始 	指定管理者と協議を継続	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			16	公園の利活用の推進・統廃合の検討	都市政策課	16	<ul style="list-style-type: none"> 金ヶ崎緑地公園の用途廃止及び土地交換により、公園の統廃合が実現し、交換後の双方の土地の効用は大きく高まった。 	来年度以降の国道8号空間整備工事にあわせ、モニュメントを一時的に周辺の公園に設置し、魅力向上と利用促進を図る。これに向け、30年度は、工事に関係する機関や市観光部署との調整を行った。	概ね進捗良好	概ね進捗良好

行財政改革プラン実施計画 実施状況一覧表（平成31年3月末時点）

基本方針	基本項目	取組課題	No.	実施事業	担当課	頁	実施状況		進捗区分		
							29年度	30年度	29年度	30年度	
		正化	27	道路照明灯LED化に伴う受益者負担	道路河川課	27	・LED道路照明灯のうち「区防犯灯」区分の照明電気料金について、平成29年度は10%の地元負担をいただいた。（地元負担初年度）	・LED道路照明灯のうち「区防犯灯」区分の照明電気料金について、平成30年度は15%の地元負担をいただいた。（地元負担2年目）	概ね進捗良好	進捗良好	
			③新たな財源の確保	28	広告収入による財源確保等の検討	契約管理課	28	・他施設での導入希望調査を実施した	・庁用封筒及び広報つるがへの広告掲載を検討した。 ・庁用封筒への広告掲載事業を開始した（平成31年8月頃から広告掲載）。	概ね進捗良好	概ね進捗良好
				29	市有財産の貸付・売却等の推進	契約管理課	29	・5～6月に市有地売却の一般競争入札を実施（東洋町3筆、売却なし） ・法定外公共物の売払いを実施 ・8月に敦賀市市有財産利活用研究会を設置し、4名の民間アドバイザーを委嘱。計3回の会議実施（8/17、11/27、3月） ・敦賀不動産業者と不動産売買の媒介に関する協定を締結（10/6） ・同協定に基づき市有地（東洋町3筆）の売却媒介を敦賀不動産業会に依頼。うち2筆で媒介申請及び買受申込あり	・4～6月に建物解体条件付一般競争入札を実施（旧男女共同参画センター）し、売却。年内に解体を完了。 ・不動産売買の媒介に関する協定に基づき、市有地（東洋町2筆のうち1筆については、29年度の買受申込の却下によるもの）を2筆とも売却。 ・法定外公共物の売払いを実施。 ・市有財産利活用研究会 計2回の会議実施（9/27、3/22）	概ね進捗良好	概ね進捗良好
				30	クラウドファンディングの導入検討	財政課	30	・先進自治体の取組事例、実績等の調査を実施した。 ・本市における取組（案）を検討した。 ・効果や他事業とのすみ分けについて、さらに検討を継続。	・敦賀ムゼウム整備の財源について、海外からのクラウドファンディングを活用すべく、委託事業者と契約を締結、H31.4月から支援募集を開始予定。	概ね進捗良好	完了
		①組織体制の整備	31	職員の定員管理の実施	総務課	31	・総務省による定員管理の参考指標から職員数を試算した。 ・人事ヒアリングにより、平成34年度までの各所属ごとに必要な職員数を調査した。	・総務省による新たな参考指標から職員数を試算した。 ・人事ヒアリングにより、平成35年度までの各所属ごとに必要な職員数を調査した。	進捗遅延	概ね進捗良好	
			32	人事考課結果の処遇反映	総務課	32	・前年度の人事考課結果に基づき上位成績者を決定し、6月勤労手当、12月勤労手当に反映した。 ・今年度の人事考課結果に基づき、上位成績者を決定し、来年度の期末勤労手当への反映を決定した。	・前年度の人事考課結果に基づき上位成績者を決定し、6月勤労手当、12月勤労手当に反映した。 ・今年度の人事考課結果に基づき、上位成績者を決定し、来年度の期末勤労手当への反映を決定した。	概ね進捗良好	完了	
			33	行政課題に対応した職員研修の充実	総務課	33	・人権問題を正しく理解し、職員の人権意識の向上を図るため、部課長級以下の職員を対象に研修を行った。 ・2つの課題に絞り、先進的な取り組みを行う自治体の事例紹介を実施した。 ①「今後10年間で方向性を検討する公共施設」を所管する課の職員を対象に、公共施設等の管理運営を考える研修を実施。 ②係長級以下の職員を対象に、マーケティングの考え方を活用した施策の立案、広報等を身につけるための研修を実施。	・平成32年4月1日施行の改正民法の概要や、法改正に伴う今後の実務対応について考えるため、課長補佐級の職員を対象に民法研修を実施した。 ・第3回新規採用職員研修において、敦賀ムゼウムを訪問する実地研修を行った。	概ね進捗良好	概ね進捗良好	
②研修の充実	34	情報セキュリティ教育の実施	情報管理課	34	・今年度採用職員に対してソーシャルネットワークワーキングサービス(SNS)における適切な利活用知識の習得のための研修を実施。 ・職員770人に対して情報セキュリティ対策や個人情報の取扱いに関する一般知識の習得及び意識レベルの向上のため、総務省及び地方公共団体情報システム機構による「eラーニング」を実施した。このうち、マイナンバー制度に関するコースについては、マイナンバーを取り扱う課の全職員が受講した。 ・今年度より、情報連携の本格運用が開始されることを踏まえ、マイナンバー制度に関するコースが新設されたので、マイナンバー関係課には受講を依頼した。	・職員に対してソーシャルネットワークワーキングサービス(SNS)における適切な利活用知識の習得のための研修を実施した。 ・職員748人に対して情報セキュリティ対策や個人情報の取扱いに関する一般知識の習得及び意識レベルの向上のため、総務省及び地方公共団体情報システム機構による「eラーニング」を実施した。このうち、マイナンバー制度に関するコースについては、マイナンバーを取り扱う課の全職員が受講した。	概ね進捗良好	概ね進捗良好			
	2	業務の委	35	上下水道窓口業務等の包括的委託	経営企画課	35	・8月～9月 総合評価型プロポーザルを実施し、優先交渉権者を決定 ・10月 見積徴収の執行 業務委託契約の締結 ・11月～ 受託者との業務引継	・H30年4月から上下水道お客様センターを設置し、ヴェオリア・ジュネッツ株式会社中部支店へ包括的窓口業務委託開始。	完了	完了	

行財政改革プラン実施計画 実施状況一覧表（平成31年3月末時点）

基本方針	基本項目	取組課	No.	実施事業	担当課	頁	実施状況		進捗区分	
							29年度	30年度	29年度	30年度
① 事業執行・施設管理方法等の検討	委託・集約等による業務執行の効率化		36	市営住宅管理業務の民間委託	住宅政策課	36	<ul style="list-style-type: none"> 民間へ委託可能な業務と市で行うべき業務の内容を精査中 先進地の指定管理業務を参考に民間委託料の概算を算出 	<ul style="list-style-type: none"> 委託可能な業務の精査を実施 受託業者等の調査を実施（近県で実績がある民間業者に対し、聞き取り） 市内不動産業者（敦賀不動産業会）や、実績のある大手管理会社への指定管理委託の検討。 業務委託の一部実施（新たに空き住戸設備点検業務を本格的に実施） 	概ね進捗良好	進捗遅延
			37	畜犬登録等業務の全面委託	環境廃棄物対策課	37	<ul style="list-style-type: none"> 周知啓発業務を委託した。 		概ね進捗良好	
			38	環境マネジメントシステムの強化	環境廃棄物対策課	38	<ul style="list-style-type: none"> 栗野中学校及び気比中学校の体育館照明をLED化した場合の見積書徴収（20,000千円） 民間試算によりランニングコストについて年間トータルで1,276千円の削減効果があるが、初期投資の回収に15年程度必要なことがわかった。 また、廃棄する公文書のリサイクルについては、試行するための関連予算をH30年度当初予算に要求したが、査定段階でカットとなった。 	<ul style="list-style-type: none"> 残業時間の間引き消灯を実施した。 市公用車にエコカー（7台）を導入した。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			39	一般廃棄物臨時収集手数料徴収業務の全面委託	清掃センター	39	<ul style="list-style-type: none"> 戸別収集業務に係る手数料徴収の他自治体の事例について聞き取り調査を実施した。 徴収業務委託予定業者（戸別収集委託業者）から、業務委託した場合の課題等のヒアリングを実施した。 <p>上記の結果、徴収業務を委託するうえでの問題点や課題を把握することができた。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 本年度は改革効果がより発揮できる方法の検討を行った結果、本市委託による臨時収集（戸別収集）そのものを本年度末で取り止め、全て民間事業（運搬許可事業者による事業）へ移行するため、現行委託先と変更契約を締結（H30.9.20付）した。 上記民間事業への移行については、環境廃棄物対策課と連携し、平成31年1月から既許可事業者の事業範囲拡大等を行い、3月末で市委託による戸別収集を終了することにより、4月からは全て民間事業での実施となる。 	概ね進捗良好	完了
			40	衛生処理場管理運営の見直し	衛生処理場	40	<ul style="list-style-type: none"> 敦賀市衛生処理場施設延命化計画策定業務委託により、今後、主要機器等の更新として新たに取替るものや既設の機器の修繕等の予定時期等を定める事ができた。 	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度策定の敦賀市衛生処理場施設延命化計画に基づき、計画に合わせたオーバーホール等を実施し、管理経費の効率化に努めた。なお、今後行う延命化の事業では、更新機器のダウンサイジングを実施し、維持管理経費の削減に努める。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			41	駅前駐車場・駐輪場への指定管理者制度の導入	生活安全課 都市政策課 新幹線整備課	41	<p><7月>①駅前駐輪場を含む立体駐車場を建設することとし、建設後の指定管理者による管理運営を見据えた設計とするため、通常管理運営業務に設計を加えた募集要項を作成・公表し、公募を実施。その結果、3事業者から応募があった。</p> <p><9月>②駐輪場を含む立体駐車場の建設に伴い、現行の駐車場条例と駐輪場条例を統合するとともに、立体駐車場に指定管理者制度を導入する条項を規定する条例を上程し、議決を得た。</p> <p><10月>③応募のあった3事業者の中から指定管理者候補者を選定するため、10月に選定委員会を開催し、タイムズ24株式会社・タイムズサービス株式会社・株式会社内藤ハウス共同企業体を選定</p> <p><11月>④駐輪場を含む立体駐車場の設計業務を発注</p> <p><12月>⑤12月議会に指定管理者の指定の件に係る議案の上程を行い、議案審査を経て、議決を得た。また、駐車料金の改定等を行う駐車場条例の一部改正も上程し、議決を得た。</p> <p><H30.2～3月>⑥指定管理者と管理運営に係る協議を実施し、管理運営に係る基本協定を締結</p> <p>※当該行革における本課（生安・都市政・新幹線）の目標は、駐輪場と駐車場の一体整備を検討し、この施設管理として指定管理者制度を導入することである。この目標に向け、鋭意検討し上記の過程により指定管理者制度の導入に繋がった。よって、本実施状況の報告をもって目標達成が完了したものとする。</p>	<p>H31.4月供用開始に向けて、H30.8月から工事着手。しかし、鉄骨等の資材の搬入が遅れたことにより、供用開始をH31.6月に変更し、工事を進めている。</p>	完了	完了

行財政改革プラン実施計画 実施状況一覧表（平成31年3月末時点）

基本方針	基本項目	取組課	No.	実施事業	担当課	頁	実施状況		進捗区分	
							29年度	30年度	29年度	30年度
			42	休日急患センターの在り方検討	健康推進課	42	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度に協議し決定した、休日急患センターの運営体制の見直しの第1歩として診療時間の変更を6月から実施。診療時間を、6月から11月までは午前9時から正午までに、12月から3月までは、午前9時から午後15時までに変更。 8月29日開催の休日急患センター運営委員会で、意見交換の場を設け、担当医や救急患者の受け皿となる市立敦賀病院から意見を伺った。 今年度の診療時間の変更等による結果をもって、翌年度、運営についての検討会を開催予定。 	<ul style="list-style-type: none"> 診療時間の変更については、市民の大きな混乱はなくスムーズに移行できた。 診療時間の周知により、患者の受診行動を午前中に促し、効率化を図ることができた。結果、予算の削減にもつながった。 	概ね進捗良好	完了
			43	部内応援体制の運用促進	総務課	43	<ul style="list-style-type: none"> 人事ヒアリングにより、所属ごとの年間業務の把握を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> 人事ヒアリングにより、所属ごとの勤務状況についてヒアリングを行い、他課からの応援の可能性について調査を行った。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			44	事務決裁規程の見直し	総務課 財政課	44	<ul style="list-style-type: none"> 担当課（総務課、財政課）で今後のスケジュールについて協議を行った。 現行事務決裁規程における問題点、改善点の洗い出しを行った。 	<ul style="list-style-type: none"> 事務決裁規定改正（案）を作成、庁内アンケートを経て、改正規定をH31.4.1から施行予定。 	概ね進捗良好	完了
			45	予算計上方法等の検討	財政課	45	<ul style="list-style-type: none"> 郵便料予算計上に係る現状、一括計上とする場合のメリットデメリット等について検討した。 効果や変更による影響等について、さらに検討を継続。 	<ul style="list-style-type: none"> 本市で導入した場合の効果等を勘案し、一旦実施を見送った。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			46	公用車集中管理の拡大	契約管理課	46	<ul style="list-style-type: none"> 集中管理者の包括委託について、先進地から情報収集 リース事業者（準県内事業者）、車両整備事業者（市内）から包括管理導入の実現性についてヒアリング 	<ul style="list-style-type: none"> 平成31年度予算編成において、稼働率の低い各課所管公用車の集中管理化を実施した。 平成31年度は前年度比で集中管理車3台増。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			47	催告書等文書発送業務の集約化	債権管理課	47	<ul style="list-style-type: none"> 5/29の滞納削減対策関係課長会議、6/19の滞納者削減対策連絡会議にて協議し、債権管理課、長寿健康課、児童家庭課、住宅政策課、上下水道サービス課に督促状・催告書の送付頻度、件数、時間、金額等について照会を行い、現状を把握した。 その後、9/28の滞納削減対策関係課長会議、10/5の滞納者削減対策連絡会議で現状を報告し、来年度は催告書等文書発送業務の集約化について、関係課と協議していくこととした。 	<ul style="list-style-type: none"> 5月23日及び10月4日の滞納削減対策課長会議、7月13日及び9月26日の滞納者削減対策連絡会議において協議を行った。 上下水道の民間委託により、当初見込んでいた集約化の効果が得られない状況となったため、改めて関係課と協議を行っているところである。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			48	支払い事務の効率化	会計課	48	<ul style="list-style-type: none"> 後納郵便料について、郵便振替（納付書払い）から口座振替B払いに移行した。 その他納付書払いについて、関係機関から口座引落に関する情報収集を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> 納付書払いのうち、電話料金の一部について、平成31年度中に口座振替に移行する準備を進めている。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			49	庶務事務システムの導入	総務課	49	<ul style="list-style-type: none"> 7月～8月に業者からデモを受けた。 本市の現状と課題を洗い出し、デモの内容から必要な機能を選択し、H30当初予算にて要求を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> H30.5月に入札、業務委託契約を行い、H31.1から庶務事務システムの運用を開始した。 	概ね進捗良好	完了
			50	税基幹システムの刷新	税務課	50	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年5月31日より、6回のアクロシティ（新税システム）への移行プロジェクトに係る作業部会を行い、地方税電子申告システム（eL-TAX9との連携を設計方針及び導入スケジュールに盛り込んだ。 実際の連携テストについては、平成30年度に行う予定。 	<ul style="list-style-type: none"> 旧システムから新固定資産税システム（アクロシティ）へのデータ移行作業、エラーチェック及び帳票作成を行った。 平成31年度固定資産税賦課計算及びこれに関連する業務並びに納税通知書の印刷を新固定資産税システムで実施した。 システムの移行作業及び稼働に当たっては、委託先事業者との作業部会や報告会を通じて、業務進捗状況及び問題点についての情報共有を図った。 	概ね進捗良好	完了

② 業務効率化等の推進

③ システム化等による

行財政改革プラン実施計画 実施状況一覧表（平成31年3月末時点）

基本方針	基本項目	取組課題	No.	実施事業	担当課	頁	実施状況		進捗区分	
							29年度	30年度	29年度	30年度
		業務量の削減	51	業務システムの最適化	情報管理課	51	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険税は9回、固定資産税は6回打合せを実施。その他、細かい打合せも行っている。 国民健康保険税データ移行を5回行い、エラーチェックを実施。また、移行リハーサルも実施した。 平成30年2月2日から2月4日にかけて移行作業を実施し、国保年金課による確認作業も実施した。 平成30年2月9日に固定資産税基本設計レビューを実施し、平成29年度における打合せ内容の最終合意をとった。 固定資産税開発、収納設計・開発・移行の当初予算を要求した。 	<ul style="list-style-type: none"> 固定資産税は11回、収納は11回打合せを実施。その他、細かい打合せも行っている。 固定資産税データ移行テストを5回行い、収納データ移行テストを4回行い、エラーチェックを実施。また、移行リハーサルも実施した。 固定資産税は平成31年1月11日から1月13日にかけて移行作業を実施し、税務課による確認作業を行い、支障なくシステム稼働を終えた。 収納は平成31年2月8日から2月10日にかけて移行作業を実施し、債権管理課による確認作業を行い、支障なくシステム稼働を終えた。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
	3 市民本位の視点に立った行政運営の推進	① 市民協働・参画の推進	52	男女共同参画における市民参画の推進	市民協働課	52	<ul style="list-style-type: none"> 4月庁議において、「審議会等における女性の積極的な登用について」議題提出し、各部局長へ協力を促す。 平成29・30年度敦賀市男女共同参画推進員として100名を委嘱（地域推進員50名、事業所推進員50名）し、地域及び事業所において啓発活動を行っていただくため、研修会を開催。 平成29・30年度敦賀市男女共同参画推進員委嘱状交付式及び研修会 日時：平成29年6月28日（水） 13時30分～15時30分 場所：男女共同参画センター 研修会：「福井県の地域特性と男女共同参画ーみんなで考えよう！福井の女性・男性のことー」 講師：福井県立大学教授 塚本利幸氏 広報つるが7月号（平成29年6月13日発行）において特集記事を掲載。 敦賀市男女共同参画事業所推進員研修会の開催。 日時：平成29年10月11日（水） 13時30分～15時30分 場所：敦賀市立図書館 研修会：「社員のやる気と業績アップと人材採用。一石三鳥の『ワークライフバランス』」 講師：特定非営利活動法人 ワークライフバランス北陸事務局長 受川寛 第3次つるが男女共同参画プラン 平成28年度年次報告の作成、公開。 敦賀市男女共同参画審議会において調査・審議（平成29年11月9日） 広報つるが3月号（平成30年2月13日発行）において特集記事を掲載。 つるが男女共同参画ネットワークへの運営支援。 	<ul style="list-style-type: none"> 4月庁議において、「審議会等における女性の積極的な登用について」議題提出し、各部局長へ協力を促す。 平成30・31年度敦賀市男女共同参画審議会委員として10名を委嘱。男女共同参画審議会を2回開催 委嘱状交付式及び第1回審議会 平成30年7月10日 第2回審議会 平成30年9月26日 第3次つるが男女共同参画プラン 平成29年度年次報告の作成、公開。敦賀市男女共同参画審議会において調査・審議 市民の啓発を目的として男女共同参画推進講座の開催。日時：平成30年12月14日（金） 13時30分～15時30分 講座：「男性が介護するということ～男女が共に介護を担う時代～」 地域及び事業所での啓発を行っていただくため、研修会を開催。 ○事業所推進員研修会 日時：平成30年11月1日（木）研修会：「ワーク・ライフ・バランス～ちょっと先の未来を考えてみる～」 ○地域推進員研修会 日時：平成31年3月12日（火） 13時30分～15時30分研修会：「コミュニケーションで発言力を磨く～女性の意見の尊重～」 ・広報つるがにおいて特集記事を2回掲載。（7月号、平成31年3月号） ・男性の家庭での男女共同参画を目的とし、男性の家事・育児支援講座を開催。 日時：平成30年12月8日（土） 10時～12時 内容：「家族総動員！平成最後の掃除にチャレンジしよう」 ・平成30年4月現在の本市の審議会等における女性の登用率 23.5% ・つるが男女共同参画ネットワークへの運営支援。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			53	民間による市民活動支援組織の育成	市民協働課	53	<ul style="list-style-type: none"> 市内NPO法人（5団体）とともに、小浜市の中間支援組織「WACおばま」と意見交換を実施。 上記に基づく、本市における課題の抽出。 越前市市民活動交流室（運営を中間支援組織「NPO（のっぽ）えちぜん」が実施）を視察。 市民活動フェスタの開催を支援。 JoyJoy敦活フェスタ 日時：平成29年10月1日（日） 10時～16時 場所：プラザ萬象 内容：ステージ発表、展示、ワークショップ等 	<ul style="list-style-type: none"> 市民活動推進研修会開催。 日時：30年11月28日（水） 13時30分～15時30分 講座・ワークショップ：「協働のまちづくりのポイント～わかりやすい目標、当事者意識、楽しむこと～」 市民活動フェスタの開催を支援。 JoyJoy敦活フェスタ 日時：平成30年11月25日（日） 10時00分～16時00分 内容：ステージ発表、展示、ワークショップ等 	概ね進捗良好	進捗遅延
				54	公園・緑地等における自主管理協定制度の導入	都市政策課	54	<p>自主管理協定の締結には至らなかったが、窓口等で区長に対し、制度の説明を行った。</p>	<p>29年度の取組み項目を引き続き実施。</p>	概ね進捗良好

行財政改革プラン実施計画 実施状況一覧表（平成31年3月末時点）

基本方針	基本項目	取組課	No.	実施事業	担当課	頁	実施状況		進捗区分	
							29年度	30年度	29年度	30年度
		② 市民の利便性の向上	55	新庁舎建設時における総合窓口の検討	契約管理課	55	<ul style="list-style-type: none"> ・敦賀市庁舎建設基本構想を10月に策定。基本的機能の整備方針として「ワンストップ窓口」を位置づけ(証明書を一元化して発行できる「証明書発行専用窓口」を設置、利用者の目的に応じた業務の集約化、導入に向けた執務スペースを確保し周辺機器を整備、を記載) ・敦賀市庁舎建設基本計画策定委員会(4回)、市民ワークショップ(3回)、学生ワークショップ(2回)、庁内ワーキンググループ(複数回)を開催し検討。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新庁舎の窓口に関する検討は、副市長及び関係各課職員から選出した委員12名で構成される敦賀市新庁舎窓口機能整備ワーキンググループ会議(全5回)で実施し、新庁舎窓口レイアウトの確定に至った。 ・また、機能面として証明書発行専用窓口の設置と、ワンフロアー集約型連携サービスの実施を新庁舎の基本設計に盛り込んだ。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			56	児童クラブ再編の検討	児童家庭課	56	<ul style="list-style-type: none"> ・実施計画における政策評価実施(松原、第2栗野南) ・再編計画に関する議員説明会の実施(8/28) ・第3栗野開設に伴う条例改正(9月議会可決) ・中央増築、松原新築に係る実施設計 ・第3栗野の開設準備(備品整備等)※H30.4供用開始予定 ・第2栗野南新築用地の取得(土地開発基金) ・H30当初予算要求(中央、松原の建設工事費、第2栗野南の実実施設計委託料等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・第2栗野南新築に係る実施設計 ・松原、第2栗野南新築移転に伴う条例改正(9月議会可決) ・中央、松原、第2栗野南の建設工事 ・中央・松原、第2栗野南の開設準備(備品整備等) ※H31.4供用開始予定(中央のみH30.12供用開始) 	概ね進捗良好	完了
			57	コミュニティバス運行ルート等の見直し	生活安全課 観光振興課	57	<p>コミュニティバス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成29年2月に策定したコミュニティバス再編計画をもとに、同年10月から1年間の試験運行を実施している。 ・便数の集約等の効率的運行、学生の利用促進、山間部への小型予約制バス運行等を実施している。 <p>ぐるっと敦賀周遊バス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成29年10月から、主要観光施設を巡る「観光ルート」と商業施設を巡る「ショッピングルート」の2ルートに改編を行った。 ・運行ダイヤについても、平日7便、土日祝日12便(観光ルートのみ)に改編を行った。 	<p>ぐるっと敦賀周遊バス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度に引き続き、改編を行ったルート、ダイヤにて運行を実施した。 <p>コミュニティバス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成29年10月から路線を再編し、1年1ヶ月間試験運行を実施。その結果を踏まえ一部修正したうえで平成30年11月から本格運行を実施している。 ・本格運行では、新たに乗換検索及びバスロケーションシステムを導入し利便性を向上した。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
		③ 市民への情報発信の充実	58	ホームページの充実	情報管理課	58	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの一部改修を行い、平成29年10月1日よりコミュニティバス専用ホームページを開設した。その結果、開設月には前年度同月比25.5%アクセスが増加した。 ・職員向けホームページ作成研修を個別で実施。 ・各ページのアクセシビリティ対応を随時実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・国体開催中にホームページの随時更新を行った。その結果、国体開催期間は前年度比55.1%アクセスが増加した。 ・職員向けホームページ作成研修を個別で実施した。 ・各ページのアクセシビリティ対応を随時実施した。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			59	広報活動の充実	秘書広報課	59	<ul style="list-style-type: none"> ・6月～7月 広報事業に関するアンケートを実施。 ・8月～9月 アンケート結果集計作業。 ・アンケート結果をもとに、今後の改善方針をまとめた。 ・市政広報ラジオの聴取率を高めるために、広報紙を通じて市政広報ラジオを周知するなど、改善に向けた取り組みを開始。 ・H30年3月アンケート結果公表。 	<ul style="list-style-type: none"> ・広報紙閲覧アプリ「マチイロ」を導入し、広報紙閲覧手段を拡充した(H30.5月号～アプリにて公開)。 ・市内の出来事を写真と文章で紹介するコーナーの頁数を増やした(H28:13頁→H30:18頁)。 ・行政チャンネルのWeb公開の検討開始。 ・「市民のみなさんとのおさぶとん会」において、市の取り組みや動向を写真やイラストを用いた資料にてわかりやすく紹介した。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			60	図書館の在り方検討	図書館	60	<ul style="list-style-type: none"> ・3月20日開催予定の図書館協議会で、平成30年度実施予定の教育委員会、図書館協議会で検証検討する内容(図書館の現状を分析し、将来の図書館のビジョン設定し、今後の方策・使命を具体的に示す。)を報告し了解を得る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・12月25日開催の第3回図書館協議会において、図書館の基本理念を「心豊かな市民が育つ 夢が広がる図書館」とし、長寿命化に向けての基本方針としてとりまとめたものを、2月18日開催の教育委員会へ報告した。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好
			61	館蔵資料データベース公開の促進と改善	博物館	61	<ul style="list-style-type: none"> ・館蔵資料のデジタル撮影事業を行い、公開するデータの充実を図った。データベースの基礎となる資料の分類については現在も作成中であるが、新たな公開システムについては決定し、平成30年度中に現行システムから移行し、公開を進める計画である。ただ選択したシステムではオープンデータ化が難しいため、今後も自由なデータの活用については利用のルールも含めて検討したい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・館蔵資料のデジタル撮影事業を行い、公開するデータの充実を図った。新たな公開システムを決定、契約し、移行作業を進め、試験運用を始めている。公開スタイルを今後よく検討し全面的に公開する。今回移行・入力できなかった資料については、継続してシステムに入力・公開を進めていく。 	概ね進捗良好	概ね進捗良好