

《記入見本》

令和 年 月 日

敦賀市長

殿

団体名 清掃子供会

代表者住所 敦賀市櫛川88号1番2

代表者氏名 清掃 太郎

(電話番号) 21-1153

資源回収奨励補助金交付申請書

令和 年度資源回収奨励補助金の交付を受けたいので、敦賀市資源回収奨励補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

- 1 補助事業の名称 資源回収奨励補助事業
- 2 交付申請額 (空白のまま)
- 3 添付書類
 - (1) 資源回収実績報告書
 - (2) 計量伝票
 - (3) 通帳のコピー

日付は記入しないで下さい。

印鑑は不要です。

交付申請額は記入しないで空白として下さい。

通帳はご持参いただきければコピーいたします。

【ご注意いただきたいこと】

◎申請書請求の印鑑は、不要です。

◎申請書の提出期限

回収月	提出期限
1～6月	7月15日
7～12月	1月16日

《 記入見本 》

資源回収実績報告書(団体用)

団体名 清掃子供会

回収月日	△月△日	△月△日	△月△日	△月	月 日	月 日	計	
(A) 参加人員	50	80	100	80			310	
回 收 品 目	古 紙 類	新聞 (kg)	300	400	500	450		1,650
		雑誌 (kg)	400	500	500	700		2,100
		ポスター (kg)	300	300	500	400		1,500
		雑がみ (kg)		100		150		250
		計	1,000	1,300	1,500	1,700		5,500
	古繊維類 (kg)							
合 計 (kg)	1,000	1,300	1,500	1,700			5,500	
資源回収金額 (業者への売却額)	2,000	2,600	3,000	3,400			11,000	
資源回収業者名	敦 賀 商 店							

※古紙業者発行の**計量伝票(原本)**を必ず添えて下さい。

月に複数回行っている場合は、一カ月にまとめて下さい。

回収業者からの助成金です。
kg×2円で計算してください。

《 記入見本 》

資源回収奨励補助金交付請求書

金額	
----	--

令和 年 月 日付け敦賀市指令清第 号で交付決定通知の
あったみだしの奨励補助金について、上記金額を請求します。

令和 年 月 日

記入しないで空白の欄に記入。
記入しないで空白の欄に記入。

敦賀市長

殿

団体名 清掃子供会
代表者住所 敦賀市櫛川88号1番2
代表者氏名 清掃 太郎
(電話番号) 21-1153

印鑑は、不要です。

(電話番号) 21-1153 振込金融機関名	敦賀 銀行 金庫 敦賀 支店 農協
口座番号	普通預金 No. 2101153
口座名義人	(フリガナ) セイソウゴモカイ 代表者 清掃 太郎 ※会計担当者の方は、「清掃子供会 会計 敦賀花子」

通帳表紙

普通預金通帳

店番号 口座番号

001 2101153

清掃子供会

代表者 清掃太郎 様

敦賀銀行

通帳内(1~2ページ)

おなまえ セイソウゴモカイ 様

店番	お客様番号	口座番号
001	000000001	2101153

口座開設店

敦賀支店

~~通帳稼働店~~

金山支店

【ご注意いただきたいこと】

- ◎ 個人名義の口座には振込できませんので、口座名義は団体名、役職名を付けて登録してください。
- ◎ フリガナは必ずご記入お願いします。