様式１４　設立者・役員の履歴書（例）

**履　　歴　　書**

　　　　年　　月　　日作成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 実印 |  |
| 氏　　名 |  |  |
| 生年月日 |  　　　　年　　月　　日（満　　歳） | 　性別 |  |
| 住　　所 | 〒 　　　　　　　　　 （　　　） |

　※印鑑登録証明書どおりに記載すること。

 《学歴》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　校　名 | 学部学科名 | 期　　　　　　間 | 資　　格 |
|  |  | 　　年　月　日～　　年　月　日 | 　　 卒　　年退 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 《職歴》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 在　職　期　間 | 職 務 内 容 | 役　職 |
|  |  　年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 《現職》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 在　職　期　間 | 職 務 内 容 | 役　職 |
|  |  　　年　月　日　～　現　在 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　現在従事している職について、職歴とは別に全て記入すること。

《他法人役員経歴》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 在　職　期　間 | 職 務 内 容 | 役　職 |
|  |  　年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 　他法人役員経歴については、職歴とは別記すること。

 《その他兼務職歴》（例：民生委員・任意団体等の役員歴）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先　等 | 在　職　期　間 | 職 務 内 容 | 役　職 |
|  |  　年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 《資格・免許》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　称（種　別） | 登録年月日及び登録番号 | 取扱機関 |
|  |  　　　年　　月　　日 | № |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 《他の理事予定者との関係》

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 関　　　係 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※歴については、欄の上から**古い順に**記載すること

※役員（理事・監事）の各種要件に該当する職歴等は必ず記入すること