

〇〇年度事業計画書

1 保育園の運営

- (1) 所在地 福井県敦賀市〇〇町〇〇丁目〇〇番
- (2) 定員 〇〇人 内訳 0歳児〇〇人 1歳児〇〇人 2歳児〇〇人
3歳児〇〇人 4歳児〇〇人 5歳児〇〇人
- (3) 職員定数 〇〇人
- (4) 事業開始年月日（予定）

2 保育目標

- (1) 園の目標

- (2) 保育時間

- (3) 保育の内容

- 3 職員名簿 別紙のとおり（嘱託医含む。）
（職名、氏名、資格）

- 4 保育設備

- 5 防災計画

〇〇年度事業計画書

- 1 所在地
- 2 利用定員
- 3 職員定数
- 4 事業開始年月日（予定）
- 5 事業運営基本計画

- 6 利用者の処遇
 - (1) 生活指導

 - (2) 給食

 - (3) 環境の整備

- 7 健康管理

- 8 防災計画

- 9 日課

- 10 職員名簿 別紙のとおり（嘱託医含む。）
(職名、氏名、資格)

〇〇年度事業計画書

- 1 所在地
- 2 利用定員
- 3 職員定数
- 4 事業開始年月日（予定）
- 5 事業運営基本計画

- 6 利用者の処遇
 - (1) 生活指導

 - (2) 作業指導

- 7 日課、週間予定
 - (1) 日 課

 - (2) 週間予定

- 8 施設運営管理
 - (1) 職員名簿 別紙のとおり（嘱託医含む。）
(職名、氏名、資格)

 - (2) 防災計画

- 9 健康管理

様式 1 2 建設年度（設立年度）資金収支予算書（例）

建設年度（設立年度）資金収支予算書

| 収 入 | | 支 出 | |
|---------------------|---|------------------|---|
| | 円 | | 円 |
| 国・県補助金 | | 本体工事 | |
| 県単独補助金 | | 附帯設備工事費 | |
| 市補助金 | | 設計監理費 | |
| 独立行政法人福祉 医療機構借入金 | | 初度調弁費 | |
| ()借入金 | | そ の 他 () | |
| 自己資金 (〇〇からの贈与) | | | |
| 合 計 | | 合 計 | |

※ 建設年度が複数年度にわたる場合は、各建設年度の合計額を記入すること。

様式14 設立者・役員の履歴書（例）

履 歴 書

年 月 日作成

| | | | |
|------|------------|----|----|
| フリガナ | | | 実印 |
| 氏 名 | | | |
| 生年月日 | 年 月 日（満 歳） | 性別 | |
| 住 所 | 〒 () | | |

※印鑑登録証明書どおりに記載すること。

《学歴》

| 学 校 名 | 学部学科名 | 期 間 | 資 格 |
|-------|-------|--------------|------|
| | | 年 月 日～ 年 月 日 | 卒 年退 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

《職歴》

| 勤 務 先 | 在 職 期 間 | 職 務 内 容 | 役 職 |
|-------|--------------|---------|-----|
| | 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

《現職》

| 勤 務 先 | 在 職 期 間 | 職 務 内 容 | 役 職 |
|-------|-------------|---------|-----|
| | 年 月 日 ～ 現 在 | | |
| | | | |
| | | | |

現在従事している職について、職歴とは別に全て記入すること。

《他法人役員経歴》

| 勤務先 | 在職期間 | 職務内容 | 役職 |
|-----|--------------|------|----|
| | 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| | | | |
| | | | |

他法人役員経歴については、職歴とは別記すること。

《その他兼務職歴》（例：民生委員・任意団体等の役員歴）

| 勤務先等 | 在職期間 | 職務内容 | 役職 |
|------|--------------|------|----|
| | 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| | | | |
| | | | |

《資格・免許》

| 名称（種別） | 登録年月日及び登録番号 | | 取扱機関 |
|--------|-------------|-----|------|
| | 年 月 日 | No. | |
| | | | |
| | | | |

《他の理事予定者との関係》

| 氏名 | 関係 |
|----|----|
| | |
| | |
| | |

※歴については、欄の上から古い順に記載すること

※役員（理事・監事）の各種要件に該当する職歴等は必ず記入すること

様式15 欠格事項に該当しないことの申立書（例）

申 立 書

社会福祉法人〇〇会の理事に就任することにあたり、社会福祉法に規定する
役員の欠格条項に該当しないことを申し立てます。

年 月 日

住 所

氏 名

実印

社会福祉法人〇〇会

設立代表者 〇〇〇〇 様

様式16 設立代表者の権限を証する委任状（例）
（設立代表者が設立に関する一切の権限を有する場合）

委 任 状

住 所（注1）

氏 名（注1）

上記の者に社会福祉法人〇〇会の設立代表者として設立に関し必要な一切の権限を委任する。

年 月 日（注2）

設立者 住 所 （注3）
氏 名 実印

（注1） 設立代表者の住所、氏名は印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。

（注2） 贈与契約書より前の日付を入力する。

（注3） 設立代表者以外の理事、監事分を作成する。（住所、氏名は印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。）

様式17 設立代表者の権限を証する委任状（例）
（贈与者が設立代表者の場合）

委 任 状

住 所（注1）

氏 名（注1）

上記の者に社会福祉法人〇〇会の設立代表者として設立に関し必要な権限（〇〇〇〇〈設立代表者氏名〉の贈与契約に係る部分を除く。）の一切を委任する。

年 月 日（注2）

設立者 住 所 （注3）

氏 名 実印

（注1）設立代表者の住所、氏名は印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。

（注2）贈与契約書より前の日付を入力する。

（注3）設立代表者以外の理事、監事分を作成する。（住所、氏名は印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。）

様式18 設立代表者の権限を証する委任状例（例）
（代理人を選任する場合）

委 任 状

住 所（注1）

氏 名（注1）

上記の者に社会福祉法人〇〇会と〇〇〇〇（設立代表者氏名）との贈与契約に係る権限を委任する。
（注2）

年 月 日（注3）

設立者 住 所（注4）
氏 名 実印

（注1）設立代表者代理人の住所、氏名は印鑑登録証明書記載のとおり記入する。

（注2）贈与契約以外にも地上権設定契約等の案件がある場合は適当な文書に書き換える。

（注3）贈与契約書より前の日付を記入する。

（注4）設立代表者代理人以外の理事、監事分を作成する。

（住所、氏名は印鑑登録証明書記載のとおり記入する。）

様式19 役員就任承諾書（例）

理事（注1）就任承諾書

社会福祉法人〇〇会理事（注1）に就任することを承諾します。

年 月 日（注2）

住 所

氏 名

実印（注3）

社会福祉法人〇〇会

設立代表者 〇〇〇〇 様

（注1） 監事、評議員就任承諾書は、理事の文言を監事に変えて作成する。

（注2） 設立者全員の委任状作成日以降の日付を記入する。

（注3） 設立代表者の分も作成する。

様式20 施設建設計画書（例）

施設建設等計画書

社会福祉法人〇〇会

- | | | | | |
|----|-----------------|--------|----------------|---|
| 1 | 施設名 | | | |
| 2 | 経営主体 | | | |
| 3 | 設置場所 | | | |
| 4 | 定員 | | | |
| 5 | 敷地の面積 | | | |
| 6 | 規模及び構造 | | | |
| | 1階床面積 | | m ² | |
| | 2階床面積 | | m ² | |
| | 延べ床面積 | | m ² | |
| 7 | 配置図及び平面図 | 別紙のとおり | | |
| 8 | 用地取得計画 | | | |
| | (1) 収入 | | | 円 |
| | 〇〇（市町村）補助金 | | | 円 |
| | 自己資金 | | | 円 |
| | (2) 支出 | | | 円 |
| | 土地購入費 | | | 円 |
| 9 | 施設整備資金計画 | | | |
| | (1) 収入 | | | 円 |
| | 国・都補助金 | | | 円 |
| | 〇〇（市町村）補助金 | | | 円 |
| | 独立行政法人福祉医療機構借入金 | | | 円 |
| | 自己資金 | | | 円 |
| | (2) 支出 | | | 円 |
| | 建設工事費 | | | 円 |
| | 初度調弁費 | | | 円 |
| | 設計監理費 | | | 円 |
| 10 | 工事予定期間 | | | |
| | (1) 着工年月日 | 年 | 月 | 日 |
| | (2) 竣工年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 11 | 施設事業開始予定年月日 | 年 | 月 | 日 |

(注) 上記項目にないものは、適宜加えること。