

情報共有システム 事前協議チェックシート(工事)

実施日 令和 年 月 日

(1) 担当者

工事名	
路線河川名	
施工箇所	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
工事番号	

※利用開始にあたっては受発注者協議の上、利用申込書に記入して手続きを行ってください。
 (参考) 福井県ポータルサイト <http://city-fukui.neo-calsec.com/>

(2) 電子納品の実施

電子納品対象案件 (電子納品の実施)	<input type="checkbox"/> 対象案件 (電子納品を行う)	<input type="checkbox"/> 対象外案件 (<input type="checkbox"/> 電子納品を行う <input type="checkbox"/> 電子納品を行わない)
(対象案件の場合)		
重要構造物の判断	<input type="checkbox"/> 重要構造物を擁する工事	<input type="checkbox"/> 重要構造物を擁しない工事
発注者から発注図の提供があるか	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
発注図が提供された場合、発注図がCAD製図基準(案)に準拠しているか	<input type="checkbox"/> している	<input type="checkbox"/> していない

※電子納品を行う場合の「敦賀市電子納品運用ガイドライン(案)」に基づく事前協議は、この協議をもって不要となります。

(3) システムで利用する機能

機能	<p style="text-align: center;">必須利用機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 発議書類作成機能 ■ ワークフロー機能 ■ 書類管理機能 ■ 工事書類等出力・保管支援機能 	<p style="text-align: center;">任意利用機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 掲示板機能 <input type="checkbox"/> スケジュール管理機能 <input type="checkbox"/> オンライン電子納品機能
----	--	---

※工事関係書類の紙と電子の別については、「工事関係書類一覧表(作成書類の種類、紙と電子の区分の事前協議用)」にて決定します。

(4) 利用ソフト等

基本ソフト	ソフト名もしくは ファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word	Microsoft Word 2013	
	Excel	Microsoft Excel 2013	
	その他		
CAD図面	SXF(SFC)形式	DynaCAD Ver. 21.03.01	
写真	JPEG(またはTIFF)形式		
その他			

(5) 通信環境

発注者	最大回線速度	<input checked="" type="checkbox"/> 1.5Mbps以上			
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input checked="" type="checkbox"/> 10Mbyte未満			
受注者	最大回線速度	<input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上	<input type="checkbox"/> 384Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 10Mbyte以上	<input type="checkbox"/> 10Mbyte未満	<input type="checkbox"/> 5Mbyte未満	<input type="checkbox"/> 3Mbyte未満

(5) その他