

物品等競争入札参加資格申請事項の変更について

既に登録済の方で、有効期間内に申請事項の変更が生じた場合は、敦賀市指定の様式にて、その都度、変更申請してくださるようお願いいたします。また、変更申請にあたっては、関係担当職員の指示に従ってください。

なお、建設工事、測量等の変更届と併用はできません。

不明な点がございましたら、契約管理課 用度係（直通 0770—22—8105）まで連絡ください。

< 提出先 >

① 持参する場合

敦賀市役所 2階 総務部 契約管理課 用度係

② 郵送する場合

〒914-8501 福井県敦賀市中央町2丁目1番1号

敦賀市役所 総務部 契約管理課 用度係

※ 封筒に「物品等競争入札参加資格変更申請書 在中」と朱書きしてください。

必要な方は 末尾の宛名を切り取ってお使いください。

< 届出書類について >

別表「変更申請における届出書類一覧表」を確認してください。

< 債権者登録変更申請について >

会計課で債権者登録済みの方は、その登録内容に変更が生じる場合、併せて債権者登録の変更申請をしてください。様式は敦賀市役所のホームページよりダウンロードできます。

提出先は会計課になりますので、間違いのないようお願いします。

< 受領書について >

受領書を希望される場合は、任意の受領書、もしくは、提出する変更申請書の写しのどちらかをご用意ください。また、郵送を希望される場合、切手を貼付し、宛名を記載した返信用封筒を必ず同封してください。

〒914-8501

福井県敦賀市中央町2丁目1番1号

敦賀市役所

総務部 契約管理課 用度係 行

【物品等競争入札参加資格変更申請書 在中】

別表 変更申請における届出書類一覧表

届出書類名 変更事項	提出書類					添付書類（写し可）			※ 債権者 変 更 申請書
	変更申請書	使 用 印鑑届	営 業 種目届	委任状	資本人的 関係	登 記 簿 簿 本	印 鑑 証 明 書	変更もしくは更新した 営業証明書(資格証明 書)または許可証等	
		(2)	(3)	(7)	(8)				
本社の商号	★ どの変更の 場合でも 必 須	★	—	☆	—	★	☆	—	★
本社の所在地		—	—	☆	—	★	—	—	(☆)
本社の電話番号、 FAX 番号		—	—	—	—	—	—	—	(☆)
本社の代表者職 氏名		—	—	☆	—	★	—	—	(☆)
使用印鑑		★	—	☆	—	—	☆	—	—
委任先の名称		★	—	★	—	—	—	—	★
委任先の所在地		—	—	★	—	—	—	—	★
委任先の電話番 号、FAX 番号		—	—	—	—	—	—	—	★
委任先の代表者 職氏名		—	—	★	—	—	—	—	★
希望営業種目の 変更、追加		—	★	—	—	—	—	—	—
営業証明書(資格 証明書)または許 可書・認可書等		—	—	—	—	—	—	★	—
資本的関係又は 人的関係		—	—	—	★	—	—	—	—

- * ★は必須、☆は委任している場合のみ必要となります。
- * 提出書類名の下の()内の数字は書類の様式番号です。
- * どの書類も、右上の日付欄には、変更が生じた日ではなく、提出日をご記入ください。
- * 登記簿謄本、証明書等の添付書類は変更後に取得したものを提出してください。
- * 各変更に伴い、当初の申請時から実印が変更になる場合は、印鑑証明書及び使用印鑑届(様式第2号)も提出してください。
- * 個人の変更申請の場合、添付書類の登記簿謄本は身分証明書に置き換えて下さい。届出書類は、本社の変更申請内容に準じます。
- * 債権者変更申請書は債権者登録済みの方のみ該当します。★は必須、(☆)は委任先で債権者登録をしている場合、不要となります。様式は、敦賀市のホームページよりダウンロードできます。なお、提出先は会計課になります。