

チェックリスト

受付番号	← 受付番号は記入しないでください	申請内容に関する照会先 (書類に不備、不足がある場合連絡しますので、ご担当の方のお名前をご記入ください。)	担当者所属部署名	
商号又は名称			担当者氏名	
委任先名称			電話番号	――

書類の提出に際しては、このチェックリストによる確認を必ず行うとともに、申請のときにファイルと一緒に提出してください。確認後はチェック欄にレ点を記入してください。
なお、書類不備の場合は受理しません。

※ 提出区分の★は委任の有無、法人、個人に係わらず全申請者必須、☆は該当する場合のみ提出してください。

書類名	注意事項	チェック欄		提出区分 委任無 委任有	教賀市 確認欄
		委任無	委任有		
A4判 個別フォルダー(色:ブルー)	<ul style="list-style-type: none"> ブルーの個別フォルダーですか？ (※フラットファイル、持ち出しが可) 指定場所に商号または名称を記入しましたか？ 委任する場合は、商号または名称に統一して委任先名称も記入してありますか？ 				★
業者入力表 (NO. 1, 2)	<ul style="list-style-type: none"> 記入例に従って記入しましたか？ 記入漏れはありませんか？ NO. 1の委任代理人情報と本店(申請者)情報は、「様式第1号」の記載内容と同じですか？ NO. 2の希望種目は、「様式第4号の1, 2」の希望順位と同じですか？ 				★
受付証郵送用封筒 (葉書不可)	110円切手を貼付し、封筒に宛名を記載しましたか？				★
審査結果郵送用封筒 (葉書不可)	110円切手を貼付し、封筒に宛名を記載しましたか？				★
1 様式第1号 敦賀市物品等競争入札 参加資格審査申請書	日付(提出日)等、記載漏れはありませんか？				★
2 様式第2号 委任状	委任先がある場合、委任先の内容を記入しましたか？				☆
3 様式第3号 使用印鑑届	入札、契約等で使用する印鑑を押印しましたか？ 受任者のある場合は、受任者印ですか？				★
4 様式第4号の1 営業種目届	<ul style="list-style-type: none"> 登録できる営業種目(大分類)は5種目までです。 取引の優先順位の高いものから記入されていますか？ 登録先(委任する場合は委任先)の内容を記入しましたか？ 				★
4 様式第4号の2 営業種目届	<ul style="list-style-type: none"> <2. 有資格者内訳>の記入もれはありませんか。(有資格者がいない場合「該当なし」と記入) 保守管理・警備保障・検査類業を希望する場合は<3. 建物管理・設備保守管理業務の保有器具の明細>と<4. 過去2年間の建物管理・設備関係保守点検請負実績>を記入しましたか?(保有器具がない場合「該当なし」と記入) 				☆
5 様式第5号 印刷業者業務調書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本を希望する場合は提出してください。 登録先(委任する場合は委任先)の内容を記入しましたか？ 				☆
6 様式第6号 審査事項調書	<ul style="list-style-type: none"> 記入漏れはありませんか？ 金額単位は全て統一し、小数点以下切り捨てた数字を記入しましたか？ 				★
7 様式第7号 敦賀市との契約 状況調	年間契約の総額は直前2年度分、直前1年度分ごとに、入札に限らず、敦賀市との契約があった物品等分を計上し、千円単位で記入しましたか？				★
8 様式第8号 資本的関係及び人的 関係に関する申告書	市内業者、準市内業者は該当の有無に関わらず作成しましたか？				☆
9 様式第9号 敦賀市税納付状況調査 同意書(法人用)	市内業者、準市内業者は提出必要です。押印不要です。申請担当者氏名、連絡先電話番号を記入しましたか？				☆
10 様式第10号 敦賀市税納付状況調査 同意書(代表者用)	本社代表者又は委任先代表者が敦賀市に在住の場合、提出必要です。「申請者代表者」「委任先代表者」の該当する方に□、住所、氏名は記入しましたか？				☆
11 登記簿謄本(法人) 身分証明書(個人)	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年10月1日以降に発行されたものですか？ 法人の場合は登記簿謄本、個人の場合は身分証明書ですか？ (身分証明書は運転免許証や保険証の写し不可) 				★
12 財務諸表	<ul style="list-style-type: none"> 法人の場合は①貸借対照表、②損益計算書、③株主資本等変動計算書はそろっていますか？個人の場合は青色の申告決算書またはこれに準ずるものですか？ 直前2年分をそろえていますか？ 				★
13 市町村税 納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> 敦賀市以外の自治体分については令和7年10月1日以降に発行されたものですか？ ※敦賀市税分の納税証明書については発行不要です。様式第9号、10号の提出をお願いします。 法人市民税、固定資産税、軽自動車税等、課税されている全税目の、未納のないことを証明できる納税証明書ですか？ 委任する場合は、委任先だけでなく本店の納税証明書もそろえましたか？ 				★
14 国税 納税証明書	令和7年10月1日以降に発行されたものですか？証明書「その3の3」(又は3の2)ですか？				★
15 印鑑証明書	令和7年10月1日以降に発行されたものですか？				★
16 営業証明書(資格証明書)ま たは許可書・認可書等	営業するにあたり許認可、登録等を必要とする業種については、それを証する証明書またはその写しを添付しましたか？				☆
17 特約店、代理店等の証明書	「様式第6号」の⑥特約店代理店契約状況に記載した場合、相手方の発行するその証明書を添付しましたか？				☆
18 組合員名簿等	組合員名簿、定款等を添付しましたか？				☆
チェックリスト	このチェックリストにてチェックしましたか？また、チェックもれはありませんか？ 全てのチェックが済みましたら、チェックリストを一番上とし、チェックリストの記載順にそろえ、A4判個別フォルダーにはさみ提出してください。				★