

チェックリスト

受付番号	← 受付番号は記入しないでください	申請内容に関する 照会先	担当者所属部署名	
商号又は名称		(書類に不備、不足がある場合連絡しますので、ご担当の方のお名前をご記入ください。)	担当者氏名	
委任先名称			電話番号	— —

書類の提出に際しては、このチェックリストによる確認を必ず行うとともに、申請のときにファイルと一緒に提出してください。確認後はチェック欄にレ点を記入してください。
なお、書類不備の場合は受理しません。
※ 提出区分の★は委任の有無、法人、個人に係わらず全申請者必須、☆は該当する場合のみ提出してください。

書類名		注意事項		チェック欄		提出区分	敦賀市確認欄
				委任無	委任有		
A4判 個別フォルダー (色:ブルー)		・ ブルーの個別フォルダーですか？ (※フラットファイル、持ち出しフォルダー、クリアファイル不可)				★	
		・ 指定場所に商号または名称を記入しましたか？					
		・ 委任する場合は、商号または名称に続いて委任先名称も記入してありますか？					
		・ 記入例に従って記入しましたか？					
業者入力表 (NO. 1、2)		・ 記入漏れはありませんか？				★	
		・ NO. 1の委任代理人情報と本店 (申請者) 情報は、「様式第1号」の記載内容と同じですか？					
		・ NO. 2の希望種目は、「様式第4号の1、2」の希望順位と同じですか？					
受付証郵送用封筒 (葉書不可)		・ 110円切手を貼付し、封筒に宛名を記載しましたか？				★	
審査結果郵送用封筒 (葉書不可)		・ 110円切手を貼付し、封筒に宛名を記載しましたか？				★	
提出書類 (敦賀市指定の様式に限る)	1	様式第1号 敦賀市物品等競争入札参加資格審査申請書	・ 日付 (提出日) 等、記載漏れはありませんか？			★	
	2	様式第2号 委任状	・ 委任先がある場合、委任先の内容を記入しましたか？			☆	
	3	様式第3号 使用印鑑届	・ 入札、契約等で使用する印鑑を押印しましたか？ ・ 受任者のある場合は、受任者印ですか？			★	
	4	様式第4号の1 営業種目届	・ 登録できる営業種目 (大分類) は5種目までです。 ・ 取引の優先順位の高いものから記入されていますか？			★	
		様式第4号の2 営業種目届	・ 登録先 (委任する場合は委任先) の内容を記入しましたか？ ＜2. 有資格者内訳＞の記入もれはありませんか。 (有資格者がいない場合「該当なし」と記入) ・ 保守管理・警備保障・検査類業を希望する場合は＜3. 建物管理・設備保守管理業務の保有器具の明細＞と＜4. 過去2年間の建物管理・設備関係保守点検請負実績＞を記入しましたか？ (保有器具がない場合「該当なし」と記入)			★	
	5	様式第5号 印刷業者業務調書	・ 印刷製本を希望する場合は提出してください。 ・ 登録先 (委任する場合は委任先) の内容を記入しましたか？			☆	
	6	様式第6号 審査事項調書	・ 記入漏れはありませんか？ ・ 金額単位は全て統一し、小数点以下切り捨てた数字を記入しましたか？			★	
	7	様式第7号 敦賀市との契約状況調	・ 年間契約の総額は直前2年度分、直前1年度分ごとに、入札に限らず、敦賀市との契約があった物品等分を計上し、千円単位で記入しましたか？			★	
	8	様式第8号 資本金関係及び人的関係に関する申告書	・ 市内業者、準市内業者は該当の有無に関わらず作成しましたか？			☆	
	9	様式第9号 敦賀市税納付状況調査同意書 (法人用)	・ 市内業者、準市内業者は提出が必要です。押印不要です。申請担当者氏名、連絡先電話番号を記入しましたか？			☆	
添付書類 (コピー可)	10	様式第10号 敦賀市税納付状況調査同意書 (代表者用)	・ 本社代表者又は委任先代表者が敦賀市に在住の場合、提出が必要です。「申請者代表者」「委任先代表者」の該当する方に☑、住所、氏名は記入しましたか？			☆	
	11	登記簿謄本 (法人) 身分証明書 (個人)	・ 令和7年10月1日以降に発行されたものですか？ ・ 法人の場合は登記簿謄本、個人の場合は身分証明書ですか？ (身分証明書は運転免許証や保険証の写し不可)			★	
	12	財務諸表	・ 法人の場合は①貸借対照表、②損益計算書、③株主資本等変動計算書はそろっていますか？ 個人の場合は青色の申告決算書またはこれに準ずるものですか？ ・ 直前2年分をそろえていますか？			★	
	13	市町村税 納税証明書	・ 敦賀市以外の自治体分については令和7年10月1日以降に発行されたものですか？ ※敦賀市税分の納税証明書については発行不要です。様式第9号、10号の提出をお願いします。 ・ 法人市民税、固定資産税、軽自動車税等、課税されている全税目の、未納のないことを証明できる納税証明書ですか？ ・ 委任する場合は、委任先だけでなく本店の納税証明書もそろえましたか？			★	
	14	国税 納税証明書	・ 令和7年10月1日以降に発行されたものですか？ 証明書「その3の3」 (又は3の2) ですか？			★	
	15	印鑑証明書	・ 令和7年10月1日以降に発行されたものですか？			★	
	16	営業証明書 (資格証明書) または許可書・認可書等	・ 営業するにあたり許可、登録等を必要とする業種については、それを証する証明書またはその写しを添付しましたか？			☆	
	17	特約店、代理店等の証明書	・ 「様式第6号」の⑥特約店代理店契約状況に記載した場合、相手方の発行するその証明書を添付しましたか？			☆	
	18	組合員名簿等	・ 組合員名簿、定款等を添付しましたか？			☆	
チェックリスト		・ このチェックリストにてチェックしましたか？ また、チェックもれはありませんか？ 全てのチェックが済みましたら、チェックリストを一番上とし、チェックリストの記載順にそろえ、A4判個別フォルダーにはさみ提出してください。				★	