

工 事 月 報 (月)

【注意】 のセルと のみ記入すること

工 事 名											
受注者名					余裕期間制度（フレックス方式） 適用工事の始期と終期					適用 ☐	設計余裕期間 日
現場代理人					始期（着手）		令和 年 月 日		実余裕期間 日		
					終期（工期）		令和 年 月 日				
全体工期 （契約）		着工		令和 年 月 日		週休2日制度 対象工事方式		完全週休 ☐		週休2日 ☐	
		工期		令和 年 月 日							

※閉所した日は、日付右側に「○」を記入する

当月	令和	年		月		各週の達成状況						対象外
曜日	日	月	火	水	木	金	土	閉所	達 成	未達成		
1 週								日		●		
2 週								日		●		
3 週								日		●		
4 週								日		●		
5 週								日		●		
6 週												

※対象外の週の判断は
監督職員との協議に
より認められた場合

※下記の欄は、監督職員
が確認し を入れる

今月の達成状況	
達成	☐
未達成	☐

※工事着手日（始期）および完成日（終期）には日付の欄に「○」を付け、稼働開始日と稼働終了時には日付の欄に「□」を付けること

今月の週2日以上の開所日数計	日
今月の未達成日数計	日

状 況 写 真

月別進捗 予定(%) 実施(%)

進捗状況が分かる写真
を1枚添付すること

記 事

備 考

(記載例)

工 事 月 報 (5 月)

【注意】 ☐ のセルと ☒ のみ記入すること

工 事 名 : 市道〇〇線道路改良工事									
受注者名 : 〇〇建設株式会社					余裕期間制度 (フレックス方式) 適用工事の始期と終期			適用 ☒	設計余裕期間 60 日
現場代理人 : 〇〇 〇〇					始期 (着手)		令和 2 年 5 月 12 日		実余裕期間 30 日
					終期 (工期)		令和 2 年 10 月 30 日		
全体工期 (契約)	着工 :		令和 2 年 4 月 13 日			週休 2 日制度 対象工事方式		完全週休	週休 2 日
	工期 :		令和 2 年 10 月 30 日					☐	☒

※閉所した日は、日付右側に「○」を記入する

当月	令和 2 年 5 月								各週の達成状況			対象外
曜日	日	月	火	水	木	金	土	閉所	達 成	未達成		
1 週	26	27	28	29	30	1	2	日			○	
2 週	3	4	5	6	7	8	9	日			○	
3 週	10	11	12	13	14	15	16	○ 1 日			○	
4 週	17	○ 18	19	○ 20	21	22	23	2 日	●			
5 週	24	○ 25	26	27	28	○ 29	○ 30	3 日	●			
6 週	31	○ 1	○ 2	3	○ 4	5	6					

※対象外の週の判断は
監督職員との協議に
より認められた場合

※下記の欄は、監督職員
が確認し ☒ を入れる

今月の達成状況	
達成	☒
未達成	☐

※工事着手日 (始期) および完成日 (終期) には日付の欄に「○」を付け、稼働開始日と稼働終了時には日付の欄に「□」を付けること

今月の週2日以上の開所日数計	1 日
今月の未達成日数計	0 日

状 況 写 真

月別進捗	予定 (%)	実施 (%)
5 月	10	15

進捗状況が分かる写真を
1枚添付すること

記 事	
備 考	