事　務　連　絡

令和３年４月１日

**請求書等における押印省略の取扱いについて**

この度、下記の書類への押印を省略できることとなりましたので、お知らせします。

記

１　押印を省略できる書類

1. 請求書
2. 見積書　※地方自治法施行令第167条の2第1項第1号により随意契約でき

　　　　　　る場合に限ります。

２　押印省略時の対応

押印を省略する場合は、当該書類に**担当者名及び連絡先**を記載してください。

　※１　担当者とは、本契約に関する事務を担当する者をいいます。

　　※２　代表者と担当者は同一人物でも可とします（個人事業主等）。

※３　確認のため、記載された連絡先に連絡する場合があります。

３　取扱開始日

　　令和３年４月１日

　　＜問い合わせ先＞

敦賀市役所　会計課

0770-22-8110（直通）

記載例

請　求　書

令和○年○○月○○日

　 敦賀市長　渕上　隆信　様

　 下記のとおり請求いたします。

　　敦賀市○○町１－１

株式会社　○○

代表取締役　敦賀　太郎

℡　0770-00-0000

御請求額　　５，５００円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　　目 | 数　量 | 単　価 | 金　額 |
| 付箋 | １０ | ５００ | ５,０００ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 | | | ５００ |
| 合計金額 | | | ５,５００ |

|  |
| --- |
| 担当者  　　○○課　角鹿　花子 （直通番号　0770-00-0000） |