

様式 1 の 1

指定管理者指定申請書

年 月 日

敦賀市長

法人・団体名

住 所

代 表 者 名 印

公の施設に係る指定管理者の募集について、下記のとおり申請します。

記

1 施設の名称

施 設 の 名 称	
-----------	--

2 提出書類

- ☐ 法人の登記事項証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）
- ☐ 団体が非法人の場合、代表者の身分証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）
- ☐ 法人の印鑑証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）
- ☐ 団体が非法人の場合、代表者の印鑑証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）
- ☐ 申請資格に係る申立書
国税及び地方税の納税証明書若しくは完納証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）又は国税及び地方税その他公金の納税等の義務がない旨を記載した申立書
- ☐ 事業計画書
- ☐ 提案事業・自主事業計画書
- ☐ 管理に係る収支計画書
- ☐ 団体の直近 3 事業年度の収支（損益）計算書又はこれらに相当する書類
- ☐ 団体の直近 3 事業年度の貸借対照表又はこれらに相当する書類
- ☐ 団体の直近 3 事業年度の勘定科目内訳明細書、財産目録又はこれらに相当する書類
- ☐ 団体の現事業年度若しくは翌事業年度の収支予算書及び事業計画書又はこれらに相当する書類
- ☐ 団体の定款若しくは寄附行為又はこれらに相当する書類
- ☐ 団体の事業報告書又はこれに相当する書類
- ☐ 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類
- ☐ 類似の事業（官公庁から委託を受けた事業等）の活動実績に関する書類
- ☐ 福祉施策に関する取組状況
- ☐ その他

※ 提出書類にレ点を記入すること。

3 担当者連絡先

担当課、担当者氏名等：	(担当：
住所：〒	)
電話番号：	F A X：
(電子メールアドレス：	)

様式 1 の 2

共同企業体構成員届出書

年 月 日

敦賀市長 あて

(届出者：代表団体)
所在地
法人(団体)名
代表者氏名

敦賀市営駐車場の指定管理者の指定に係る申請に当たり、次のとおり共同企業体を結成しましたので届け出ます。

共同企業体の名称 (適宜名称を設けてください)	
共同企業体の構成員	所在地 法人(団体)名称 代表者氏名
	担当部署 担当者名 担当者連絡先
共同企業体の構成員	所在地 法人(団体)名称 代表者氏名
	担当部署 担当者名 担当者連絡先

- ※ 各構成員の役割分担が分かるものを添付してください。
- ※ 構成員が多い場合には、必要に応じて様式作成してください。
- ※ この書類を提出する場合は、必ず（様式 1 の 2 別紙①）も提出してください。

様式 1 の 2 別紙①

委 任 状

年 月 日

敦賀市長 あて

(共同体構成員)

所在地

法人(団体)名

代表者氏名

印

(共同体構成員)

所在地

法人(団体)名

代表者氏名

印

(共同体構成員)

所在地

法人(団体)名

代表者氏名

印

私は、敦賀市営駐車場の指定管理者の指定に係る申請に当たり、共同企業体の構成員として、次の法人（団体）を代表事業者と定め、以下の権限を委任します。

(受任者：代表事業者)

所在地

法人(団体)名

代表者氏名

印

委任事項

- 1 敦賀市営駐車場の指定管理者の指定の申請に関する一切の事項
- 2 敦賀市営駐車場の指定管理者としての協定の締結に関する事項

様式1の3

団体概要書

所在地	〒 —
法人（団体）名	
代表者名	
本事業での役割 （該当に○をしてください）	施設管理事業者・運営事業者・（ ）
設立年月	
資本金（又は基本財産）	千円
従業員（職員）数	人
営 業 種 目	
主 な 業 務 内 容	
担当者氏名	
所 属	
電 話 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	
備 考	

※ 共同企業体の場合は、構成員ごとに作成してください。

様式 1 の 4

団体の役員一覧

< 申請者 >

(ふりがな) 法人 (団体) 名称	所 在 地

< 法人等の役員（監査役及び幹事を含む。） >

(ふりがな) 氏 名	生年月日	住 所
	役 職 名	

注 1 法人登記簿と一致していること

注 2 共同企業体については、構成員ごとに作成してください。

様式 1 の 5

団体の主要業務実績一覧

(申請者)

法人(団体)名称

業務名	業務内容	備考

- 注 1 構成員ごとに作成し、それぞれが担当する役割に関する業務について記載してください。
- 注 2 過去 3 年間程度の主要業務実績について、5 件を上限として記入してください。
- 注 3 業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。
- 注 4 業務内容や実績の詳細を示す参考資料がある場合は、添付してください（任意）。
- 注 5 協定書を締結している場合は、その写しを添付してください。

様式2の1

申請資格に係る申立書

年 月 日

敦賀市長

法人・団体名

住 所

代 表 者 名

敦賀市営駐車場の指定管理者の募集に係る申請資格について、下記のとおり申請します。

記

- ☐ 募集要項「2 申請ができる者の資格」中、(2)ウからオ及びキからシに規定された内容について、該当はいたしません。

※ 該当しない場合は□にレ点を記入し提出すること。

様式 2 の 2

申請資格に係る申立書

年 月 日

敦賀市長

法人・団体名 _____

住 所 _____

代 表 者 名 _____

敦賀市営駐車場の指定管理者の募集に係る申請資格について、下記のとおり申請します。
また、申請内容の確認のための市税その他公金に関する調査を承諾します。

記

- ☐ 国税及び地方税その他公金の納税又は納付義務がない。
- ☐ その他

※ 該当する項目にレ点を記入すること。

様式 3 の 1

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

[illegible]

※ 県内外において、現在指定管理の指定を受け運営している公の施設を全て記載してください。

様式 3 の 2

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

2 敦賀市営駐車場の管理運営に対する基本理念に関すること。

- (1) 管理運営を希望する理由について
- (2) 設置目的を管理運営に反映させる考え方について
- (3) 北陸新幹線敦賀開業後の敦賀駅周辺の駐車場状況を踏まえた管理運営方法
- (4) 3つの駐車場を最効率で活用するための各駐車場それぞれの料金体系提案
- (5) 周辺施設や駅前等の商店街との連携について

様式 3 の 3

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

- | |
|--|
| <p>3 敦賀市営駐車場の管理運営に対する要望等の把握に関すること。</p> <p>(1) 利用者等の要望、意見の把握方法と敦賀市のまちづくりを含めた要望等を施設運営へ反映することの考え方について</p> <p>(2) 利用者からの苦情に対する対応について</p> |
|--|

(/) ※A 4 版 2 ページ以内でおまとめください。

様式 3 の 4

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

4 敦賀市営駐車場でのサービスの提供に対する考え方

- (1) サービスの提供に関する基本的な考え方（経費削減との関係も含む。）
- (2) サービス向上面での具体策の要点について

(/) ※A4版2ページ以内でおまとめください。

様式 3 の 5

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

5 提案事業・自主事業に対する基本的な考え方

※具体的な事業計画については別紙事業計画書（様式 4）に記載してください。

様式 3 の 6

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

6 施設の経営に関する考え方

- (1) 指定期間中の経営に関する基本的方針について
- (2) 効率的運営及び利用促進のための具体的な計画について
- (3) 経費縮減の要点

様式 3 の 7

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

7 施設の運営に関する職員体制、情報保護等の考え方

- (1) 職員の配置（職員の勤務形態、職員駐車場等の通勤手段の確保及び勤務条件を含む。）及び採用について
- (2) 個人情報の保護の措置について
- (3) 職員の研修計画について

様式 3 の 8

敦賀市営駐車場の指定管理者管理運営事業計画書

8 緊急時等の安全対策について

- (1) 防犯、防災の対応について
- (2) その他、緊急時の対応について
- (3) 施設の管理上の安全対策について

様式 4

令和 8 ～ 1 2 年度 敦賀市営駐車場指定管理者
年度別 提案事業・自主事業 計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

※提案事業・自主事業それぞれについて作成してください。（提案事業、自主事業の定義については募集要項、仕様書をご確認ください。）

※令和 8 ～ 1 2 年度の計画を記載してください。

様式 5

管理に係る収支計画書

法人・団体名

1 収入

(単位：千円)

項 目	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度	合 計	備考
利用料金							
原子力立地給付金							
その他雑入							
合 計 (A)							

2 支出

(単位：千円)

項 目	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度	合 計	備考
人件費							
消耗品費							
水道光熱費							下水道使用料含む
広報費							
修繕費							
通信運搬費							
業務委託費							
賃借料							
租税公課							
除雪費	900	900	900	900	900	4,500	
雑費							
納付金	61,000	61,000	61,000	61,000	61,000	305,000	
合 計 (B)							

収支 (A) - (B)							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

3 納付率

- ※ 3つの駐車場の合計年間収入が9,100万円を上回った場合、上記の収支(A) - (B)から提案いただいた納付率を掛け合わせた金額を納付金と合わせて敦賀市に納付することになります。
- ※ 実施予定のない項目については、0円としてください。
- ※ 管理運営で他に収支がある場合は、上記に追加計上してください。
- ※ 利用料金の見込の根拠との方策を書いてください。
- ※ 各項目別に積算の内訳書を添付してください(各項目の収入、支出の根拠との方策を書いてください。)
- ※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

(1) 障害者法定雇用率の達成状況

ア 法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者の数

イ 法定雇用障害者数(ア×2.3/100、小数点以下切捨て)

ウ 実際に雇用している障害者の数

エ 実雇用率(ウ/ア×100)

※ 公共職業安定所に報告する義務のない団体も、記載してください。

公共職業安定所に報告する義務のある団体は、障害者雇用状況報告書及び障害者雇入れ計画書を添付してください。

(2) 父子家庭の父や寡夫、母子家庭の母や寡婦、障害者の雇用など、福祉施策への現在の取組と今後の取組予定

※ 記載欄が足りない場合は、別紙として添付すること(様式任意)。

様式 7

質 問 書

募集要項に基づき、下記事項について質問します。

敦賀市長 あて

令和 7 年 月 日

申請者氏名

質 問 事 項	質 問 内 容

※質問事項は、箇条書きで簡潔に記載してください。