

白銀駐車場ゲート設備等保守点検管理業務委託
仕 様 書

1 委託範囲は、別紙平面図の色塗り部分を管理範囲とする。

2 駐車場ゲート関係委託内容

(1) 駐車券発行機

① 電気系統（案内テープ等）、駆動部の点検	1 回／月
② 発券（紙送り、印字、カッター）の連続動作の点検、清掃	4 回／月
③ 駐車券の年月日、時刻の印字（入庫データ）の点検	4 回／月
④ 駐車券ロール紙の交換、印字リボンカセットの交換	適時
⑤ 廃券の回収（月曜日又は火曜日）	4 回／月
⑥ 感知器の動作の点検	1 回／月
⑦ 時刻、各種ランプ類の点検	1 回／月
⑧ 機内の清掃、注油、カッター整備	1 回／月
⑨ その他機械の保守管理に関すること	1 回／月

(2) カーゲート、アームキャッチャー

① ゲートの動作の点検（自動、手動）	4 回／月
② アームの損傷、アームのキャッチ状態の点検	4 回／月
③ 電気系統、駆動部の点検	1 回／月
④ 機内の清掃、注油、グリスアップ	1 回／月
⑤ その他機械の保守管理に関すること	1 回／月

(3) 自動料金精算機

① 電気系統（リレー、耐震電球、案内テープ等）の点検、電源電圧の測定	1 回／月
② 駐車券、パスカードの読み取り機能の点検	1 回／月
③ 駐車料金（料金表示機能）、釣銭、領収券の動作の点検	4 回／月
④ 現在時間、出入庫車数等の点検	4 回／月
⑤ 感知器の動作の点検	1 回／月
⑥ 料金表示、各種ランプ類の点検	1 回／月
⑦ ジャーナルプリンタの動作、印字等の点検	4 回／月
⑧ リボンカセットの交換	適時
⑨ 精算機能（演算機能）の点検、調整	1 回／月
⑩ 集計機能の確認	1 回／月
⑪ 満空車制御機能の点検	4 回／月
⑫ 回収ボックス内駐車券（廃券）の処分	4 回／月
⑬ 機内の清掃、注油（特にコイン通路の清掃及びオイルの塗付）	2 回／月
⑭ 釣銭補充の有無の点検（必要な場合は委託者に連絡をする）	4 回／月
⑮ その他機械の保守管理に関すること	1 回／月

(4) 出庫注意灯、満車表示灯

① 表示ランプ、回転灯、ブザー等の点検	1 回／月
② その他機械の保守管理に関すること	1 回／月

(5) その他

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| ① 駐車場案内説明看板、精算説明灯、車止め等の破損、電球切れ等の点検 | 1 回／月 |
| ② 駐車券の紛失、駐車券の詰まり、金詰まり等による利用者への対応及び処理 | 随時(24 時間体制) |
| ③ 駐車場全体（区画線、照明灯等）の点検 | 1 回／月 |
| ・ 実質駐車台数とデータ管理上の現駐車数の確認及び報告 | 1 回／月 |
| ④ 監視カメラの点検 | 1 回／月 |

3 カード販売機関係委託内容

(1) カード販売機

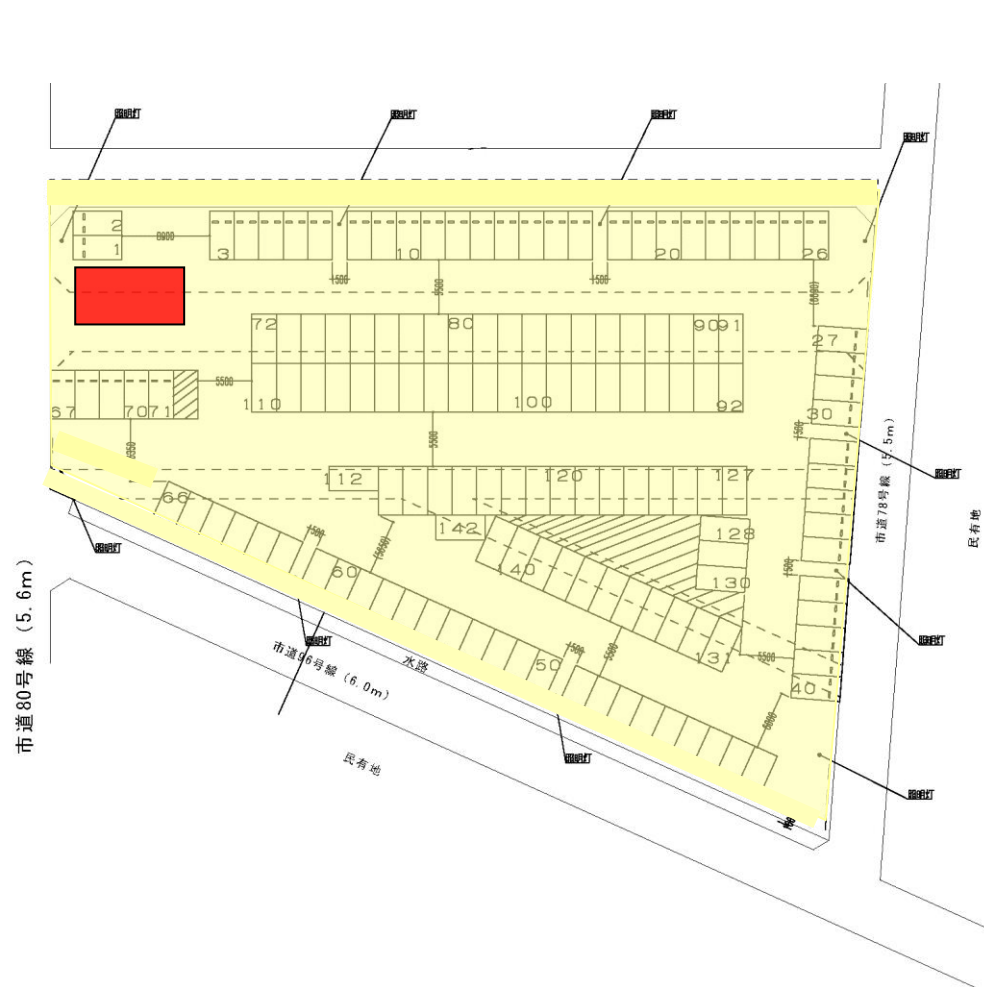
- | | |
|--------------------------|----------------|
| ① 領収書ロール紙、印字リボンカセットの交換 | 適時 |
| ② 発券（印字）の連続動作の点検、清掃 | 1 回／3 ヶ月 |
| ③ 駐車券の年月日、時刻の印字、入庫データの点検 | 1 回／3 ヶ月 |
| ④ 電気系統、駆動部の点検 | 1 回／3 ヶ月 |
| ⑤ 機内の清掃、注油、カッター整備 | 1 回／3 ヶ月 |
| ⑥ 感知器の動作の点検 | 1 回／3 ヶ月 |
| ⑦ 利用者からの問い合わせ対応 | 随時(4:30～8:00) |
| ⑧ 緊急通報装置からの通報対応 | 随時(4:30～23:30) |
| ⑨ その他機械の保守管理に関すること | 1 回／3 ヶ月 |

4 その他

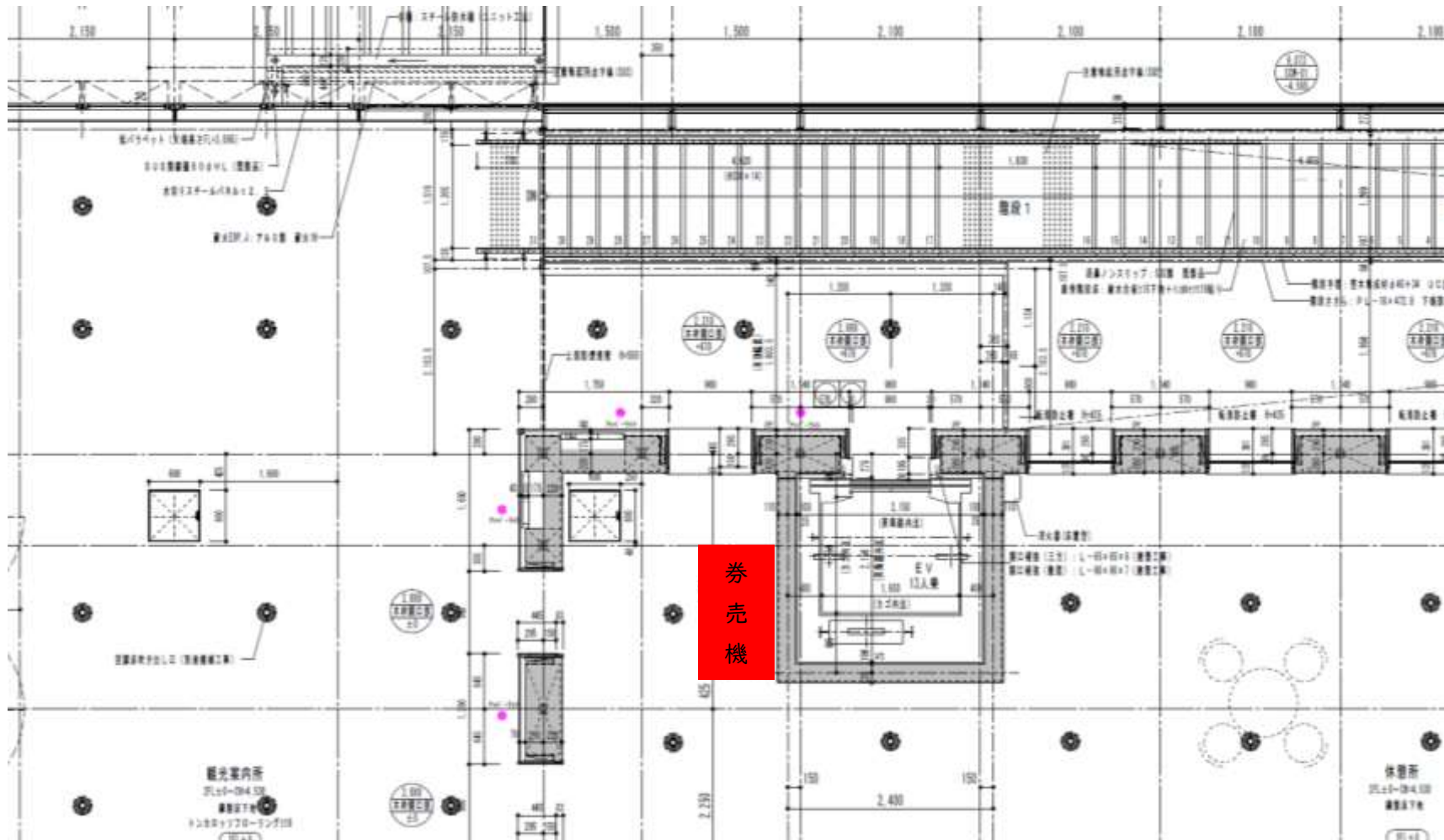
- (1) 自動料金精算機及び販売機内のジャーナル及び金庫については、原則として委託者において管理する。
- (2) 受託者は、契約期間中に駐車券を12巻納品する。また、インク、リボン等の消耗品も適宜補充する。
- (3) 器具の破損、故障、除雪等については必要に応じて委託者に報告すること。
- (4) 受託者は、毎月1回保守管理報告書を委託者に提出すること。
- (5) 精密点検 年3回（4ヵ月毎）
- (6) 受託者は、点検のタイミングでつり銭額の補充状況を確認し、つり銭額が不足している場合は発注者に報告すること。
- (7) 本業務には、駐車場内を監視するカメラの保守管理も含む。

受託者は、24時間体制で機械の保守、及び駐車場利用者の苦情及び利便等に、迅速、親切に対処し、必要に応じ委託者に報告すること。

この仕様書に定めのない業務内容の詳細については、双方協議のうえ実施するものとする。



券 売 機 位 置 図 (オルパーク 2 階)



敦賀駅東口駐車場ゲート設備保守管理業務委託
仕 様 書

1 委託範囲は、別紙平面図の色塗り部分を管理範囲とする。

2 委託内容

(1) 駐車券発行機

- | | |
|------------------------------------|-------|
| ① 電気系統（案内テープ等）、駆動部の点検 | 1 回／月 |
| ② 発券（紙送り、印字、カッター）の連続動作の点検、清掃 | 4 回／月 |
| ③ 駐車券の年月日、時刻の印字（入庫データ）の点検 | 4 回／月 |
| ④ 駐車券ロール紙の交換、印字リボンカセットの交換（ロール含む）適時 | |
| ⑤ 廃券の回収（月曜日又は火曜日） | 4 回／月 |
| ⑥ 感知器の動作の点検 | 1 回／月 |
| ⑦ 時刻、各種ランプ類の点検 | 1 回／月 |
| ⑧ 機内の清掃、注油、カッター整備 | 1 回／月 |
| ⑨ その他機械の保守管理に関すること | 1 回／月 |

(2) カーゲート、アームキャッチャー

- | | |
|------------------------|-------|
| ① ゲートの動作の点検（自動、手動） | 4 回／月 |
| ② アームの損傷、アームのキャッチ状態の点検 | 4 回／月 |
| ③ 電気系統、駆動部の点検 | 1 回／月 |
| ④ 機内の清掃、注油、グリスアップ | 1 回／月 |
| ⑤ その他機械の保守管理に関すること | 1 回／月 |

(3) 自動料金精算機

- | | |
|------------------------------------|-------|
| ① 電気系統（リレー、耐震電球、案内テープ等）の点検、電源電圧の測定 | 1 回／月 |
| ② 駐車券、パスカードの読み取り機能の点検 | 1 回／月 |
| ③ 駐車料金（料金表示機能）、釣銭、領収券の動作の点検 | 4 回／月 |
| ④ 現在時間、出入庫車数等の点検 | 4 回／月 |
| ⑤ 感知器の動作の点検 | 1 回／月 |
| ⑥ 料金表示、各種ランプ類の点検 | 1 回／月 |
| ⑦ ジャーナルプリンタの動作、印字等の点検 | 4 回／月 |
| ⑧ リボンカセットの交換 | 適時 |
| ⑨ 精算機能（演算機能）の点検、調整 | 1 回／月 |
| ⑩ 集計機能の確認 | 1 回／月 |
| ⑪ 満空車制御機能の点検 | 4 回／月 |
| ⑫ 回収ボックス内駐車券（廃券）の処分 | 4 回／月 |
| ⑬ 機内の清掃、注油（特にコイン通路の清掃及びオイルの塗付） | 2 回／月 |
| ⑭ 釣銭補充の有無の点検（必要な場合は委託者に連絡をする） | 4 回／月 |
| ⑮ その他機械の保守管理に関すること | 1 回／月 |

(4) 出庫注意灯、満車表示灯

- | | |
|---------------------|-------|
| ① 表示ランプ、回転灯、ブザー等の点検 | 1 回／月 |
| ② その他機械の保守管理に関すること | 1 回／月 |

(5) その他

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| ① 駐車場案内説明看板、精算説明灯、車止め等の破損、電球切れ等の点検 | 1 回／月 |
| ② 駐車券の紛失、駐車券の詰まり、金詰まり等による利用者への対応及び処理 | 随時(24 時間体制) |
| ③ 駐車場全体（区画線、照明灯等）の点検 | 1 回／月 |
| ・ 実質駐車台数とデータ管理上の現駐車数の確認及び報告 | 1 回／月 |
| ④ 監視カメラの点検 | 1 回／月 |

3 その他

- (1) 自動料金精算機及び販売機内のジャーナル及び金庫については、原則として委託者において管理する。
- (2) 受託者は、契約期間中に駐車券を 1 2 巻納品するものとする。また、インク、リボン等の消耗品も適宜補充する。
- (3) 器具の破損、故障、除雪等については必要に応じて委託者に報告すること。
- (4) 受託者は、毎月 1 回保守管理報告書を委託者に提出すること。
- (5) 精密点検 年 3 回（4 ヶ月毎）
- (6) 受託者は、点検のタイミングでつり銭額の補充状況を確認し、つり銭額が不足している場合は発注者に報告すること。
- (7) 本業務には、駐車場内を監視するカメラの保守管理も含む。

受託者は、24 時間体制で機械の保守、及び駐車場利用者の苦情及び利便等に、迅速、親切に対処し、必要に応じ委託者に報告すること。

この仕様書に定めのない業務内容の詳細については、双方協議のうえ実施するものとする。

駐車場平面図

縮尺：1/250 (A1) 1/500 (A3)

