敦賀駅西地区土地活用事業

様式集

（平成３０年７月２０日版）

平成３０年８月

敦賀市

目次

[１　提出書類一覧 1](#_Toc519868976)

[２　提出書類作成において遵守すべき事項 3](#_Toc519868977)

[３　様式 5](#_Toc519868978)

[（様式1-1）現地説明会参加申込書 6](#_Toc519868979)

[（様式1-2）募集要項等に関する質問書 7](#_Toc519868980)

[（様式2-1）代表企業参加資格審査申請書 8](#_Toc519868981)

[（様式2-2）代表企業の業務実績 9](#_Toc519868982)

[（様式2-3）応募グループ構成表 10](#_Toc519868983)

[（様式2-4）構成員参加資格審査申請書 11](#_Toc519868984)

[（様式2-5）委任状 12](#_Toc519868985)

[（様式2-6）暴力団対策に関する誓約書 13](#_Toc519868986)

[（様式2-7）提案内容に関する対話事前質問書 14](#_Toc519868987)

[（様式3-1）事業の基本方針、事業の実施体制 15](#_Toc519868988)

[（様式3-2）投資計画書 16](#_Toc519868989)

[（様式3-3）資金調達計画書 16](#_Toc519868990)

[（様式3-4）長期収支計画書 16](#_Toc519868991)

[（様式3-5）事業におけるリスク管理 17](#_Toc519868992)

[（様式3-6）土地利用計画 18](#_Toc519868993)

[（様式4-1）施設の全体計画、公園 19](#_Toc519868994)

[（様式4-2）提案施設、公共機能 20](#_Toc519868995)

[（様式5）維持管理計画、運営計画 21](#_Toc519868996)

[（様式7-1）施設計画概要・面積表 22](#_Toc519868997)

[（様式7-2）イメージパース 23](#_Toc519868998)

[（様式7-3）全体配置図 24](#_Toc519868999)

[（様式7-4）主要階平面図 25](#_Toc519869000)

[（様式7-5）立面図 26](#_Toc519869001)

[（様式7-6）断面図 27](#_Toc519869002)

[（様式8-1）提案概要書 28](#_Toc519869003)

[（様式8-2）参加辞退届 29](#_Toc519869004)

[（様式8-3）構成員変更承諾願 30](#_Toc519869005)

# １　提出書類一覧

本事業において応募者が提出する資料は以下のとおりとする。

⑴　募集要項等の質問等に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式1-1 | 現地説明会参加申込書 | A4判 | 1枚 |
| 様式1-2 | 募集要項等に関する質問書 | A4判 | 無制限 |

⑵　参加資格審査申請時の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式2-1 | 代表企業参加資格審査申請書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-2 | 代表企業の業務実績 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-3 | 応募グループ構成表 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-4 | 構成員参加資格審査申請書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-5 | 委任状 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-6 | 暴力団対策に関する誓約書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-7 | 提案内容に関する対話事前質問書 | A4判 | 無制限 |

⑶　提案時の提出書類

①　全体計画に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式3-1 | 事業の基本方針、事業の実施体制 | A3判 | 1枚 |
| 様式3-2 | 投資計画書 | A3判 | 1枚 |
| 様式3-3 | 資金調達計画書 | A3判 | 1枚 |
| 様式3-4 | 長期収支計画書 | A3判 | 4枚以内 |
| 様式3-5 | 事業におけるリスク管理 | A3判 | 1枚 |
| 様式3-6 | 土地利用計画 | A3判 | 1枚 |

②　施設計画に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式4-1 | 施設の全体計画、公園 | A3判 | 3枚以内 |
| 様式4-2 | 提案施設、公共機能 | A3判 | 5枚以内 |

③　維持管理・運営計画に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式5 | 維持管理計画、運営計画 | A3判 | 2枚以内 |

④　価格に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式6 | 提案価格総括表 | A3判 | 1枚 |

⑤　提案図面集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式7-1 | 施設計画概要・面積表 | A3判 | 1枚 |
| 様式7-2 | イメージパース | A3判 | 2枚 |
| 様式7-3 | 全体配置図 | A3判 | 1枚 |
| 様式7-4 | 主要階平面図 | A3判 | 2枚 |
| 様式7-5 | 立面図 | A3判 | 2枚 |
| 様式7-6 | 断面図 | A3判 | 1枚 |

⑷　その他の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式8-1 | 提案概要書 | A3判 | 2枚以内 |
| 様式8-2 | 参加辞退届 | A4判 | 1枚 |
| 様式8-3 | 構成員変更承諾願 | A4判 | 1枚 |

# ２　提出書類作成において遵守すべき事項

⑴　提出書類の書式について

①　提出書類に用いる言語は日本語、計量単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

②　各書類の右下等所定の欄に、本市から送付された参加資格審査通知書に表記されている登録受付番号を記入すること。

③　様式3-1以降に、ロゴ、住所、会社名、氏名等の会社名等がわかる表示は付さないこと。

④　各提出書類は、各様式の表記に従いA4判又はA3判とすること。A4判は縦長両面印刷、A3判は横長片面印刷とし、左側２点綴じ冊子とすること。

⑤　提案図面集を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10.5ポイント以上とすること。

⑥　Microsoft Excel形式の様式では、計算の数式及び他のシートとのリンクが残ったままとし、再計算等が可能な状況で提出すること。

⑵　記載内容について

①　各様式において記述による説明が必要とされている事項については、必ず記述すること。

②　各様式の枚数制限を遵守すること。なお、提案をわかりやすく説明するために模式図、イラスト等による表現は可能とするが、規定枚数に含めること。

③　各様式間において記載内容の整合性を図ること。

④　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

⑤　その他様式間で参照が必要な場合には、該当する様式を記述すること。

⑥　各提出書類の彩色を認める。

⑦　図面は以下のとおり作成すること。

ア　施設計画概要・面積表

（ア）　提案施設の建築計画概要を記載すること。

（イ）　面積表を作成し、建築基準法で定める延床面積、容積対象床面積、建築面積、機能別面積（用途別面積）のほか、各階面積及び各階での機能別面積（用途別面積）等をわかりやすく記載すること。

イ　イメージパース

（ア）　周囲との関係性がわかる全体外観鳥瞰図1面、主要な部分の外観見上げ図1面を作成すること。

（イ）　各面用紙1枚に作成すること。

ウ　全体配置図

（ア）　Ａゾーン、Ｂゾーン及び敦賀駅前広場の一部を含む範囲を表現すること。

（イ）　各ゾーン及び敦賀駅前広場の関係がわかるように表現すること。

（ウ）　スケールは1/600とし、指定用紙サイズ1枚にまとめること。

エ　主要階平面図

（ア）　１階平面図及び提案施設上必要とする主要な階を作成すること。

（イ）　スケールは1/500とし、指定用紙サイズ2枚にまとめること。

オ　立面図

（ア）　建物全体がわかる立面を4面作成すること。

（イ）　スケールは1/500とし、指定用紙サイズ2枚にまとめること。

カ　断面図

（ア）　建物全体を表現する主要な断面を2面作成すること。

（イ）　スケールは1/500とし、指定用紙サイズ1枚にまとめること。

⑶　提出における留意点

ア　押印を要する提出書類には、法人の場合は、代表者の役職名、氏名を記入し、社印及び代表者印を押印すること。ただし、代表者印に法人の名称が表されている印章を押印する場合は、社印を省略することができる。

イ　代表企業の参加資格審査申請時の提出書類は、様式2-1、様式2-2及び様式2-6を様式番号の若い順に一括してA4判ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「敦賀駅西地区土地活用事業　代表企業参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出すること。【正本1部、副本15部】

ウ　構成員の参加資格審査申請時の提出書類は、様式2-3から様式2-6までを様式番号の若い順に一括してA4判ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「敦賀駅西地区土地活用事業　構成員参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出すること。【正本1部、副本15部】

エ　提案時の提出書類は、提案図面集を除く様式は、様式番号の若い順に一括してA3ファイルに綴じて提出すること。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「敦賀駅西地区土地活用事業　提案書類」と記載の上、提出すること。【正本1部、副本15部】

オ　上記の各提案書類の指定部数に加え、様式3-1以降に関する全てのデータ（提案図面集を含む。）をCD-Rに保存の上、３部提出すること。その際、様式3-1から様式3-5、様式6、様式8-2及び様式8-3については、ファイル形式をMicrosoft Word及びMicrosoft Excel（いずれの形式もWindows版で処理可能なもの）とすること。様式3-6から様式5、様式8-1及び提案図面集については、ファイル形式をMicrosoft Word、Microsoft Excel、PDFのいずれかとする（PDFの場合、文字をアウトライン化せず、テキストデータを残すこと）。

# ３　様式

## （様式1-1）現地説明会参加申込書

現地説明会参加申込書

平成　　年　　月　　日

敦賀市長　渕上　隆信　様

　現地説明会について、下記のとおり参加を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | |  | |
| 住所 | |  | |
| 参加代表者 | 氏名 |  | |
| 所属部署 |  | |
| 役職 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |
| 参加者  （代表者を除く。） | １ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| ２ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| ３ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |

注１）１法人当たりA4判１枚以内で記入してください。

　注２）１法人当たり４名以内としてください。

　注３）提出は、次のアドレスに電子メールの添付ファイルとして送付してください。

　　　　【送付先E-mail】shinkansen@ton21.ne.jp

## （様式1-2）募集要項等に関する質問書

募集要項等に関する質問書

（Excel様式のため別紙）

## （様式2-1）代表企業参加資格審査申請書

代表企業参加資格審査申請書

平成　　年　　月　　日

敦賀市長　渕上　隆信　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

敦賀駅西地区土地活用事業における優先交渉権者選定の公募型プロポーザルについて、必要書類を添え、応募します。

注１）A4判１枚以内で記入してください。

注２）以下の資料を添付してください。

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に係るものを含む。募集要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・利益処分及び損失の処理に関する議案（直近実績３か年分）

## （様式2-2）代表企業の業務実績

代表企業の業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業の実績（１件） | | |
|  | 実績の種別 | ア　公有地に対して定期借地権又は普通借地権を設定の上、施設整備及び運営を実施する事業において代表企業を務めた実績  イ　店舗面積2,250㎡以上の商業施設の整備及び運営事業を実施した実績  ※いずれか一つを○で囲む。 |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 地権者 | ※アの場合のみ記入 |
| 建物種別 | 商業施設・ホテル・オフィス・集合住宅・官庁施設・その他（　　　） |
| 施設延床面積 |  |
| 店舗面積 |  |
| 施設の高さ |  |
| 階数 |  |
| 構造 |  |
| 工事実施期間 |  |
| 定期借地期間 | ※アの場合のみ記入 |
| 備考 | （事業概要、特徴、当該企業の役割等） |

注１）A4判1枚で記入してください。

注２）記入欄が不足する場合は、必要に応じて記入欄を拡大してください。

注３）上記業務実績を示す資料（契約書等、当該企業の業務実績であることがわかる資料）を添付してください。

## （様式2-3）応募グループ構成表

応募グループ構成表

平成　　年　　月　　日

敦賀市長　渕上　隆信　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

敦賀駅西地区土地活用事業における優先交渉権者選定の公募型プロポーザルについて、必要書類を添え、応募します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．代表企業　グループにおける役割： | |  | 記号： |
|  | 所在地： | | |
|  | 商号又は名称： | | |
|  | 代表者名： | | |
| ２．構成員　グループにおける役割： | |  | 記号： |
|  | 所在地： | | |
|  | 商号又は名称： | | |
|  | 代表者名： | | |
| ３．構成員　グループにおける役割： | |  | 記号： |
|  | 所在地： | | |
|  | 商号又は名称： | | |
|  | 代表者名： | | |
| ４．構成員　グループにおける役割： | |  | 記号： |
|  | 所在地： | | |
|  | 商号又は名称： | | |
|  | 代表者名： | | |
| ５．構成員　グループにおける役割： | |  | 記号： |
|  | 所在地： | | |
|  | 商号又は名称： | | |
|  | 代表者名： | | |

注１）A4判１枚以内で記入してください。

注２）グループにおける役割の欄は敦賀駅西地区土地活用事業の遂行に必要な役割を任意に設定してください。ただし、「ホテル運営」が必ず含まれているものとします。

## （様式2-4）構成員参加資格審査申請書

構成員参加資格審査申請書

平成　　年　　月　　日

敦賀市長　渕上　隆信　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

敦賀駅西地区土地活用事業における優先交渉権者選定の公募型プロポーザルについて、必要書類を添え、応募します。

注１）法人ごとにA4判１枚以内で記入してください。

注２）各社は以下の資料を添付してください。（各社１部）

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に係るものを含む。募集要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績３か年分）

## （様式2-5）委任状

委任状

（各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状）

平成　　年　　月　　日

（委任者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、次の法人を応募グループの代表企業とし、敦賀駅西地区土地活用事業に関し、次の権限を委任します。

（受任者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１　提案について

２　その他、本事業への応募に関する必要な事項について

注１）法人ごとに作成してください。

## （様式2-6）暴力団対策に関する誓約書

暴力団対策に関する誓約書

平成　　年　　月　　日

敦賀市長　渕上　隆信　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

平成30年8月1日付けで公募された敦賀駅西地区土地活用事業に関する公募型プロポーザルへの参加に当たり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、敦賀市暴力団排除条例（平成23年敦賀市条例第14号。以下「条例」という。）第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等ではありません。また、これらと密接な関係を有する者ではありません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市、警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　条例第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当しないかを確認するため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　条例第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降、全ての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

注１）法人ごとに作成してください。

## （様式2-7）提案内容に関する対話事前質問書

提案内容に関する対話事前質問書

（Excel様式のため別紙）

## （様式3-1）事業の基本方針、事業の実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 内容審査の小項目 | 主な審査の視点 |
| ①事業の基本方針 | * 市の上位・関連計画を十分に理解し、これらに貢献しうる方針が示されているか。 * 新幹線駅開業を見据え、交流人口の増加、観光産業の振興、消費活動の活性化等、市の地域経済に資する方針が示されているか。 * 市民が日常的に利用でき、交流とにぎわいの創出に資する方針が示されているか。 |
| ②事業の実施体制等 | * 代表企業・構成員の役割分担、責任分担等が明確であり、本事業の遂行に十分な体制となっているか。 * 本事業の遂行に十分な実績を有する体制となっているか。 * 募集要項に示す事業スケジュールを遵守し、実現が可能なスケジュールとなっているか。 |
| （提案内容を記載してください） | |

## （様式3-2）投資計画書

## （様式3-3）資金調達計画書

## （様式3-4）長期収支計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 内容審査の小項目 | 主な審査の視点 |
| ①事業収支計画等 | * 事業期間を通して収支見通しに無理がないことを示す根拠が提示されているか。 * 妥当な収支計画であるか。 |

（Excel様式のため別紙）

## （様式3-5）事業におけるリスク管理

|  |  |
| --- | --- |
| 内容審査の小項目 | 主な審査の視点 |
| ①事業収支計画等 | * 本事業に係るリスクを把握し、発生回避の適切な方策が事前に検討されているか。 * リスクが顕在化した際の適切な被害抑制方策が提案されているか。 |
| （提案内容を記載してください） | |

## （様式3-6）土地利用計画

|  |  |
| --- | --- |
| 内容審査の中項目 | 主な審査の視点 |
| (3)土地利用計画 | * 各施設及び機能の連携・相乗効果の発揮等を勘案した施設配置・機能配置となっているか。 * 来訪者の憩いの場、交流の場、にぎわいの場としての機能が発揮される土地利用計画となっているか。 * 周辺環境との調和に配慮した土地利用計画となっているか。 * 来訪者の利便性と歩行者・車両等の安全性に十分配慮した動線計画となっているか。 |
| （提案内容を記載してください） | |

## （様式4-1）施設の全体計画、公園

|  |  |
| --- | --- |
| 内容審査の項目/小項目 | 主な審査の視点 |
| ①デザイン・景観 | * 市の玄関口にふさわしいシンボリックなデザインが提案されているか　など |
| ②全体構成 | * 明快でわかりやすく、機能的な全体構成が提案されているか　など |
| ③安全・安心への配慮 | * 建物の耐震性向上に関する提案がなされているか　など |
| (2)公園 | * 駅前に整備される貴重な緑地空間として、市民が日常的に利用できることを想定した提案がなされているか　など |
| （提案内容を記載してください） | |

## （様式4-2）提案施設、公共機能

|  |  |
| --- | --- |
| 内容審査の項目/小項目 | 主な審査の視点 |
| ①宿泊機能 | * ビジネス客のみならず、観光客も利用可能な施設が具体的に提案されているか　など |
| ②飲食機能 | * 海産物を提供する等、市内及び嶺南地域等の周辺地域を知る・楽しめる・体験できる施設が具体的に提案されているか　など |
| ③その他提案機能 | * 子育て支援機能の提案が具体的になされているか　など |
| (4)公共機能 | * 添付資料２「公共機能の方針」に示す公共機能に関する本市の基本的な考え方を踏まえた配置が提案されているか　など |
| （提案内容を記載してください） | |

## （様式5）維持管理計画、運営計画

|  |  |
| --- | --- |
| 内容審査の項目/小項目 | 主な審査の視点 |
| 維持管理計画 | |
| ①安全・安心への配慮 | * 来訪者が快適かつ衛生的に施設を利用できるような提案がなされているか　など |
| 運営計画 | |
| ①地域経済・地域コミュニティへの貢献 | * 地域資源を活用した事業・取組に関する具体的な提案がなされているか　など |
| ②集客方法・情報発信 | * 持続的な集客に関する効果的で具体的な提案がなされているか　など |
| ③リーシング | * 施設の魅力を持続させる中長期的なリーシングの方針・方法が具体的に示されているか　など |
| （提案内容を記載してください） | |

## （様式7-1）施設計画概要・面積表

|  |
| --- |
| 提出書類作成において遵守すべき事項 |
| * 提案施設の建築計画概要を記載すること。 * 面積表を作成し、建築基準法で定める延床面積、容積対象床面積、建築面積、機能別面積（用途別面積）のほか、各階面積及び各階での機能別面積（用途別面積）等をわかりやすく記載すること。 |
| （提案内容を記載してください） |

## （様式7-2）イメージパース

|  |
| --- |
| 提出書類作成において遵守すべき事項 |
| * 周囲との関係性がわかる全体外観鳥瞰図1面、主要な部分の外観見上げ図1面を作成すること。 * 各面用紙1枚に作成すること。 |
| （提案内容を記載してください） |

## （様式7-3）全体配置図

|  |
| --- |
| 提出書類作成において遵守すべき事項 |
| * Ａゾーン、Ｂゾーン及び敦賀駅前広場の一部を含む範囲を表現すること。 * 各ゾーン及び敦賀駅前広場の関係がわかるように表現すること。 * スケールは1/600とし、指定用紙サイズ1枚にまとめること。 |
| （提案内容を記載してください） |

## （様式7-4）主要階平面図

|  |
| --- |
| 提出書類作成において遵守すべき事項 |
| * １階平面図及び提案施設上必要とする主要な階を作成すること。 * スケールは1/500とし、指定用紙サイズ2枚にまとめること。 |
| （提案内容を記載してください） |

## （様式7-5）立面図

|  |
| --- |
| 提出書類作成において遵守すべき事項 |
| * 建物全体がわかる立面を4面作成すること。 * スケールは1/500とし、指定用紙サイズ2枚にまとめること。 |
| （提案内容を記載してください） |

## （様式7-6）断面図

|  |
| --- |
| 提出書類作成において遵守すべき事項 |
| * 建物全体を表現する主要な断面を2面作成すること。 * スケールは1/500とし、指定用紙サイズ1枚にまとめること。 |
| （提案内容を記載してください） |

## （様式8-1）提案概要書

|  |
| --- |
| 記載内容 |
| * 様式3-1から様式7-6までの内容について、提案の主なポイントとなる点について記載すること。 |
| （提案内容を記載してください） |

## （様式8-2）参加辞退届

参加辞退届

平成　　年　　月　　日

敦賀市長　渕上　隆信　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

敦賀駅西地区土地活用事業について、参加を辞退します。

## （様式8-3）構成員変更承諾願

構成員変更承諾願

平成　　年　　月　　日

敦賀市長　渕上　隆信　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

敦賀駅西地区土地活用事業について、参加資格審査申請関係書類のうち応募グループ構成表（様式2-3）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、募集要項に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※1　変更する参加資格審査申請時の提出書類を全て添付すること。ただし、先に提出した参加資格審査申請時の提出書類と同一内容のものについては、省略することができます。