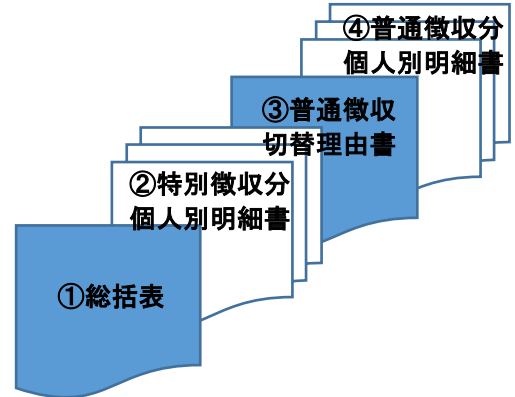


給与支払報告書（総括表・個人別明細書）の提出確認リスト

給与支払報告書の提出前に、下記の提出確認リストを使用し、正しく作成・準備ができているかご確認をお願いします。

	確認項目		説明
総括表について	☐	提出先の市区町村ごとに分けている。	給与支払報告書は、受給者（従業員）の方が1月1日現在の住民登録地（住居地）の市区町村へ提出する必要があるため、総括表は、市区町村ごとに分けてください。
	☐	報告人員の合計人数と実際の給与支払報告書の枚数が一致している。	一致していない場合は、記載の合計人数又は提出枚数を確認してください。
	☐	普通徴収の対象者人数と普通徴収切替理由書の合計人数が一致している。	一致していない場合は、それぞれの記載人数を確認してください。
	☐	特別徴収指定番号が記載されている。	これまで、敦賀市で特別徴収義務者に指定されている場合は、【8から始まる7桁】又は【2から始まる8桁】を記載してください。
普通徴収切替理由書（兼切替紙）について	○普通徴収とする方がいる場合		
	☐	各符号（普A～普G）に該当する人数及び合計人数が記載されている。	各符号（普A～普G）の切替理由を確認し記載してください。
	☐	特別徴収分と普通徴収分の個人別明細書を普通徴収切替理由書（兼仕切紙）で仕切られている。	図のとおり、特別徴収分と普通徴収分の間に普通徴収切替理由書を挟んでください。 〈提出時のつづり方〉
	○普通徴収とする方がいない（全員が特別徴収）場合		
	☐	普通徴収切替理由書の提出は不要です。	
個人別明細書について	☐	個人別明細書の提出枚数は、1人につき1枚である。	令和5年度分の提出から副本の提出は、不要になりました。
	☐	個人別明細書（普通徴収分）の摘要欄に普通徴収切替理由の符号（普A～普G）が記載されている。	特別徴収ができない理由を普通徴収切替理由の符号（普A～普G）からあてはまるものを記載してください。
	☐	追加分、訂正分は朱書きで右上に記載している。	提出後の混乱を防ぐため該当する場合は、必ず記載をお願いします。



給与支払報告書の
提出に関する
お問い合わせ先

敦賀市総務部税務課市民税係
〒914-8501
福井県敦賀市中央町2丁目1番1号
電話：0770-22-8106（直通）