

課 長		主 幹		課長補佐		係 長		係員	
-----	--	-----	--	------	--	-----	--	----	--

臨時・仮設メーター出庫願						新		再		
令和 年 月 日										
敦賀市長 殿										
臨時・仮設				郵便番号						
水道メーター使用者(納付者)				住 所						
				フリガナ氏 名						
				電話番号						
次のとおり令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、給水をお願いします。										
なお、水道メーターは私共が善良な管理者の注意をもって、これを管理し、き損、亡失による弁償はもちろん水道メーターの設置場所にその点検又は機能を妨害するような物件を置き、あるいは工作物を設けるなど条例に違背したときは、これらによる復元、変更等に要する経費を請求されましても異議を述べません。仮設給水期間は、給水開始願の日付までとしその期間中の使用料金は、水道メーター使用者にて責任をもって納付いたします。										
給水装置所在地										
給水装置所有者		住 所								
		フリガナ氏 名								
		電話番号								
使用者(納付者) 住 民 コ ー ド					水道料金収納方法		区 ・ 直送 ・ 口座			
水道メーター		口 径		ミリメートル		番 号				
		指 針		立方メートル		種 類		検 定 年月日		
施 工 業 者 名					登 録 番 号		受 付 番 号			
記 事					水道メーター設置場所					
					1	2	3	4	5	
					6	7	8	9	10	
					11	12	13	14	15	
					16	17	18	19	20	

備考 この用紙に位置図を添付すること。

玄関

△

滞納 チェック	
------------	--

--

課 長		主 幹	(記入例)	係 長		係員	
-----	--	-----	-------	-----	--	----	--

どちらかに○

臨時 仮設

メーター 出庫 願

新 再

令和 年 月 日

敦賀市長 殿

どちらかに○

郵便番号

住 所

フリガナ氏名

水道メーター使用者(納付者)

電話番号

原則、指定工事業者・工務店・工事施工業者等
(代表者名・フリガナ・電話番号記載)

希望する期間

次のとおり 令和 年 月 日から 令和 年 月 日 までの間、給水をお願いします。

なお、水道メーターは私共が善良な管理者の注意をもって、これを管理し、き損、亡失による弁償はもちろん水道メーターの設置場所にその点検又は機能を妨害するような物件を置き、あるいは工作物を設けるなど条例に違背したときは、これらによる復元、変更等に要する経費を請求されましても異議を述べません。仮設給水期間は、給水開始願の日付までとしその期間中の使用料金は、水道メーター使用者にて責任をもって納付いたします。

給水装置所在地							
給水装置所有者	住 所	← 施主現住所					
	フリガナ氏名	← 施主名					
	電話番号	← 電話番号					
使用者(納付者) 住 民 コ ー ド			水道料金収納方法	区 ・ 直送 ・ 口座			
水道メーター	口 径	ミリメートル	番 号				
	指 針	立方メートル	種 類	検 定 年月日			
施 工 業 者 名			登 録 番 号	受 付 番 号			
記 事	どれかに○ →		水道メーター設置場所				
			1	2	3	4	5
			6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15
			16	17	18	19	20

備考 この用紙に位置図を添付すること。

玄関

△

滞納
チェック

--