

経費想定に対する正確性・妥当性

(円)

項目	仕様内容等	数量	単位	頻度	金額
人件費					
(1) 体制	月～金曜日、週5日8Hローテーション勤務 センター長1名、事務管理担当者2名、保全・入居管理担当者4名（うち責任者1名）	7	名	12ヶ月	46,860,000
(2) 選任費	防火管理責任者	1	式	12ヶ月	142,560
				小計	47,002,560 ★

[入居者管理業務、入居者募集業務、入退去業務、家賃算定業務、収入申告業務、収納業務、等]

事務費					
(1) 旅費（交通機関利用料）	公共交通機関移動交通費	1	式	12ヶ月/年	66,000
(2) 旅費（燃料費）	自動車ガソリン代	1	式	12ヶ月/年	396,000
(3) 消耗品費	文房具、コピー用等工具、非常用電源装置、機材代	1	式	12ヶ月/年	1,318,680
(4) 通信運搬費	ネット固定回線、電話、FAX、携帯電話	1	式	12ヶ月/年	726,000
(5) 印刷製本費	コピー代、封筒代、募集案内、住まいのしおり、入居者アンケート、市営住宅だより	1	式	12回/年	982,080
(6) 郵送費	納付書、滞納納付書、収入申告書、入居者アンケート発送、家賃決定通知書、認定通知書発送と返信費用、業務連絡用郵送費他	1	式	12回/年	1,536,480
(7) リース費	車両リース料（軽自動車）、PCリース料、複合機リース料	1	式	12回/年	1,386,000
(8) 委託料	システム保守料、火災保険料、自動車保険料、HP製作費、コールセンター対応費用	1	式	12回/年	3,003,000
(9) その他	自主提案事業費、研修費、業務推進費他	1	式	12回/年	2,154,240
				小計	11,568,480 ★

[維持管理（修繕）業務]

事業費－修繕費					
(1) 一般修繕費		218	件	1回/年	14,292,960
(2) 空き家修繕費		36	戸	1回/年	7,761,600
(3) 計画修繕費					
(4) 植栽剪定（除草、防草シート設置、遊具撤去等）		1	式	1回/年	2,133,340
				小計	24,187,900 ★

[維持管理（保守管理）業務]

事業費－保守点検費					
(1) EV保守点検費		1	式	12回/年	2,032,800
(2) 消防設備		1	式	2回/年	3,170,640
(3) 給排水設備		1	式	1回/年	1,512,720
(4) 受水槽清掃		1	式	1回/年	1,634,160
(5) 遊具点検		1	式	1回/年	369,600
(6) 凝化槽法定検査		1	式	1回/年	96,360
(7) 簡易専用水道検査		1	式	1回/年	92,400
				小計	8,908,680 ★

その他経費（公租公課、保険料）					
(1) 公租公課費（印紙代等）		1	式	12回/年	39,600
(2) 包括賠償責任保険		1	式	12回/年	374,880
				小計	414,480 ★

その他経費（その他）					
(1) 本店業務支援費	契約調整、労務管理、各部門調整等			12回/年	1,702,800
(2) 本店業務支援費	教育訓練、業務支援、モニタリング等			12回/年	4,342,800
(3) 一般管理費	管理諸経費			12回/年	3,075,600
				小計	9,121,200 ★
				★合計	101,203,300