

### 非課税世帯等物価高騰支援給付金支給要件確認書（こども加算分）

貴世帯は、令和5年度の住民税課税状況に基づき、支給対象に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、**令和6年4月30日まで**に、この確認書を返送して下さい。

支給方法	口座振込
支給日	確認書を受理した日からおよそ2~3週間後
支給口座	※下部に口座記入と通帳等のコピー必要
支給額	10万円（対象となる児童1人あたり5万円）

#### ■ こども加算の確認欄

基準日（令和5年12月1日）時点で、世帯内で扶養している（生計同一である）児童であることを確認して、生計同一確認欄にレ点を入れてください。

※こども加算は、18歳以下（平成17年4月2日生まれ以降）の児童が対象です。

No.	加算対象となる児童氏名	生計同一確認欄	No.	加算対象となる児童氏名	生計同一確認欄
1	〇〇 〇〇	<input checked="" type="checkbox"/>	2	〇〇 〇〇	<input checked="" type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	6		<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	8		<input type="checkbox"/>

チェックがない方は支給することができません。

※生計同一確認欄にレ点がある児童に限り、1人当たり5万円のこども加算が適用されます。

※本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入ください。 【 私の世帯は給付金を受給しません  】

#### 上記記入内容に相違ありません。

世帯主氏名		確認日	令和	年	月	日	連絡先電話番号	
-------	--	-----	----	---	---	---	---------	--

記載されている口座を既に解約などの理由で上記口座とは異なる口座に振り替えている場合は、上記支給口座の記載がない場合には、以下の欄に記入して下さい。

記入がない場合は支給することができません。

【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、裏面に振込先金融機関口座確認書も添付して下さい。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
	店番号	普通 当座		
ゆうちょ銀行	店番	預金 種別		カナ) せて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き下部の【店番】【口座番号】をご記入下さい。				

上記の支給口座に記載がなければ記入と口座確認書類の添付が必要になります。

(注) 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、敦賀市給付金実施本部（0770-22-1180）までお問い合わせください。

代理人が確認する場合は、裏面の代理確認（受給）に記入して下さい。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
上記の者を代理人と認め、 物価高騰支援給付金の			日中に連絡可能な電話番号 ( )	署名
確認・請求 受給 確認・請求及び受給			を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名

世帯主以外の方が申請する場合のみ  
記入してください。

\* 法定代理人（成年後見人など）がいる場合など

## 振込先金融機関口座確認書類

（受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる  
通帳やキャッシュカードの写し）

**表面下部に口座を記入した方は、それぞれ1部提出ください。**

貼り付けできない場合は同封して頂いてもかまいません。

※本人確認書類は健康保険証、介護保険証、年金手帳等でも可

本人（代理人）

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）

※世帯主（表面の上の方）以外の口座への振込を希望される場合、  
世帯主と口座名義人の本人確認書類を提出ください。

※代理による場合は、本人と代理人の本人確認書類を提出ください。