

非課税世帯等物価高騰支援給付金申請書(均等割課税分)

敦賀市長 殿

敦賀市
受付印

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

令和5年1月1日時点の住所が敦賀市ではない方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する課税証明書(均等割のみ課税)又は非課税証明書を添付して下さい。(該当者全員)

	(フリガナ) 氏名	申請者 との続柄	生年月日	令和5年1月1日時点の住所
1	(申請者)	本人	/	
2			年 月 日	
3			年 月 日	
4			年 月 日	
5			年 月 日	

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい。
	店番号	普通 当座		

ゆうちょ銀行	店番	預金 種目	口座番号	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き下部の【店番】【口座番号】をご記入下さい。		普通 当座		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、敦賀市給付金実施本部(0770-22-1180)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

非課税世帯等物価高騰支援給付金(均等割課税分)(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ① ア 世帯の全員が、令和5年度住民税所得割が課されていない。
イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
(注)住民税における取扱いとして扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認して下さい。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。(令和4年入国者要確認)
- ② 世帯の中に、住民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に敦賀市や他自治体で非課税世帯等物価高騰給付金の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、敦賀市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 敦賀市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、**令和6年4月30日**までに、敦賀市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- 非課税世帯等物価高騰支援給付金(均等割課税分) (本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類のコピー』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等のコピーをご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類のコピー』
※通帳やキャッシュカードのコピーなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分のコピーをご用意ください。
- 令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する課税証明書(均等割のみ課税)又は非課税証明書のコピー(令和5年1月1日時点の住所が敦賀市ではない方全員分)

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。
(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名