

入札書 作成要領

[本人又は共有名義人全員による入札者の記入例]

入 札 書	
(住所)	敦賀市□□町2丁目1-1
(氏名)	敦 賀 太 郎 
【共有名義の場合】	
共有者 (住所)	敦賀市□□町2丁目1-1
(氏名)	敦 賀 花 子 

申込書に押印した実印

※2人以上で入札をする場合で、共有名義人全員が開札の立会いに参加するときは、連名で入札書を提出してください。（委任状は不要です。）

[共有名義人の1人又は代理人による入札者の場合]
別に委任状が必要です。

入 札 書	
(住所)	敦賀市○○町3番地
(氏名)	福 井 二 郎 

委任状に記入した代理人の住所、氏名及び印鑑
※委任状に押印した代理人の印鑑と同一のもの

[入札金額の記入例]

不動産の価格を 12,345,000 円として記入する場合、入札金額を記入してください。

頭に「¥」を記入
金額をアラビア数字
(0, 1~9) で記
入してください

億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
¥	1	2	3	4	5	0	0	0

委任状 作成要領

入札書を持参する場合又は開札当日に立会いを希望する場合で、次の①から③に該当するときは、委任状が必要です。

① 代理人が入札に参加する場合の委任状

(法人の関係者が入札書を提出又は開札に立ち会うとき)

申込書に押印した実印

[委任状の記入例]

委 任 状	
(申込人) 住所 敷賀市△△△町5番地	
氏名 ○○○建設株式会社	
代表取締役社長 気比 一郎 (印)	
今般 福井 二郎 を代理人と定め、	
令和7年度市有地売却一般競争入札（1番）に関する・・・	
— 略 —	
(代理人)	福井 二郎 (印)

代理人の氏名

入札書提出日・開札日に来られる方
(代理人)の氏名及び押印(認印でも可)

② 共有名義で申込みの場合で、いずれか1人が入札に参加する場合の委任状

(申込人のうち、いずれか1人が入札書を提出又は開札に立ち会うとき)

[共有名義で申込みの場合の委任状の記入例]

申込書に押印した実印

委 任 状	
(申込人) 住所 敷賀市□□町2丁目1-1	
氏名 敷賀 太郎 (印)	
【共有名義の場合】	
(共有者) 住所 敷賀市□□町2丁目1-1	
氏名 敷賀 花子 (印)	
今般 敷賀 太郎 を代理人と定め、	
令和7年度市有地売却一般競争入札（1番）に関する・・・	
— 略 —	
(代理人)	敦賀 太郎 (印)

入札書提出日・開札日に来られる方
(代理人)の氏名及び押印(認印でも可)

③ 共有名義人でない者が入札に参加する場合の委任状
(申込人以外の代理人が入札書を提出又は開札に立ち会うとき)

[共有名義で申込みの場合の委任状の記入例 2]

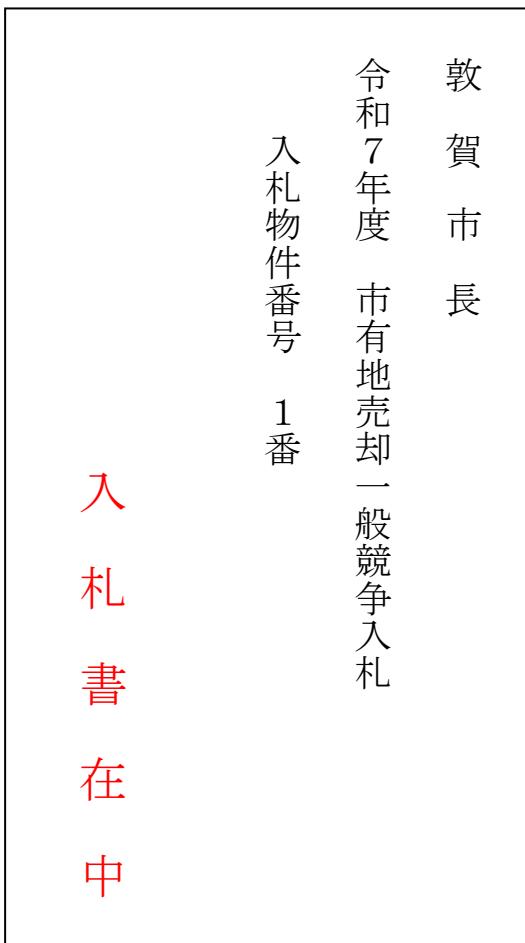
申込書に押印した実印

委 任 状	
(申込人) 住所	敦賀市□□町2丁目1-1
氏名	敦賀 太郎 
(共有者) 住所	敦賀市□□町2丁目1-1
氏名	敦賀 花子 
今般 角鹿二郎 を代理人と定め、 令和7年度市有地売却一般競争入札（1番）に関する・・・	
— 略 —	
(代理人)	角鹿二郎 

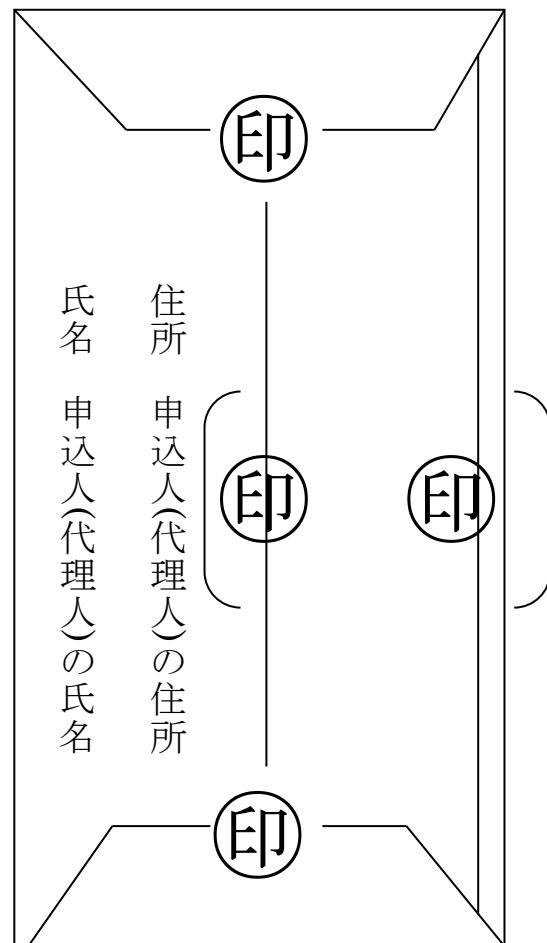
入札書提出日・開札日に来られる方
(代理人)の氏名及び押印(認印でも可)

入札書用封筒 記載例

封筒（表）



封筒（裏）



☆注意事項（共通）☆

- 縦書き、横書きは問いません。
- 表面に朱書きで「入札書在中」と記載してください。
- 入札書を入れて、封をした後で、封筒の裏面に申込人の住所及び氏名を記入し、上中下の3か所に割印をしてください。封筒の貼付け場所が端にある場合は、上図のように割印をしてください。
(入札書に押印した申込人（代理人）の印鑑で割印をしてください。)
- 郵送される場合は、入札用封筒を郵送用封筒に入れて送付してください。

代理人が入札する場合

- 入札書は、代理人が記名押印（代理人の印鑑・委任状に押印したもの）してください。
- 入札書を入れて、封をした後で、封筒の裏面に代理人の住所及び氏名を記入し、上中下3か所に割印をしてください。