

住民票・戸籍・印鑑登録証明書・所得(課税)納税 関係証明書 交付申請書

福井県敦賀市長 宛

年 月 日

窓口に 来られた 方	住所	ふりがな	氏名	生年月日 ※外国人のみ 西暦表記	大正・昭和・平成・令和・西暦	連絡先	電話番号(窓口に來られた方) ※日中に連絡がとれる番号を記入ください
どなたの ものが 必要 ですか	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に來られた方) <input type="checkbox"/> 本人以外(代理人からの請求・利害関係人からの請求の場合には証明書の種類により委任状・代理人選任届等が必要です) 下記もご記入ください。					使用目的	会社/免許/パスポート/裁判所 年金/登記/保険/相続/RCN/扶養 入札/金融機関/児童手当/学校等 住宅入居/車登録/医療福祉/入管 補助金/車検/その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ	ふりがな	氏名	生年月日 ※外国人のみ 西暦表記	大正・昭和・平成・令和・西暦		
	住所 敦賀市		氏名				

① 住民票等

何が  
必要ですか

※本人、同一世帯の者以外は代理人選任届が必要です。  
除票の場合は、本人からの代理人選任届が必要です。

住民票	世帯 全員	通	必要な場合のみ チェックしてください
	個人	通	<input type="checkbox"/> 本籍 ※外国人の方は国籍・在留資格等
除票	個人	通	<input type="checkbox"/> 続柄
改製原	個人	通	<input type="checkbox"/> 履歴( )
記載事項 証明書	世帯 全員	通	次の2点は []も記入してください
	個人	通	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号
		通	【使用目的: ]
		通	【提出先: ]

使用目的・提出先は、  
裏面の請求理由欄に記入いただいてもかまいません。

② 証明  
印鑑  
登録

何通  
必要ですか

登録番号	通
------	---

③ 税証明等

何が  
必要ですか

※本人、同一世帯の親族、相続人以外は  
代理人選任届が必要です。☆

所得 (課税) 証明書	年度	通
	年度	通

何が  
必要ですか

※本人、同一世帯の親族、法人の代表者、  
納税管理人、相続人以外は代理人選任届が必要です。☆

納税 証明書	<input type="checkbox"/> 市税に滞納のない証明 (完納証明)	通
	<input type="checkbox"/> 市県民税	年度 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度 通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度 通
	<input type="checkbox"/> 国民健康 保険税	年度 通

何が  
必要ですか

軽自動車 税納税証 明書(継続 検査用)	年度	通
標識番号 福井		

④ 戸籍・身分証明書等

何が  
必要ですか

※次の場合、代理人選任届が必要です。  
戸籍・除籍・原戸籍・戸籍附票:本人、配偶者、直系の血族以外  
身分証明書:本人以外 受理証明書:届出人以外 記載事項証明書:利害関係人以外

本籍	敦賀市		
筆頭者 (戸籍のはじめに 書かれている人)	筆頭者との関係 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父母・その他( )		
戸籍	全部事項 謄本	通	●出生 から 死亡 まで セット
	個人事項 抄本	通	●婚姻 から 死亡 まで セット
除籍	除籍全部事項 謄本	通	●( )の 死亡が記載されている戸籍
	除籍個人事項 抄本	通	●( )と( ) の関係がわかる戸籍
原戸籍	謄本	通	◆受理証明書・記載事項証明書の場合は 届書の種類・届出日を記入して下さい。
	抄本	通	
戸籍 附票	本籍・筆頭者が必要	<input type="checkbox"/>	●届書の種類 婚姻・離婚・出生・死亡 その他( )
	謄本	通	●届出日 昭・平・令・西 年 月 日
	抄本	通	□証書等確認済 年金・簡保
身分証明書		通	
◆受理証明書		通	
◆記載事項証明書		通	その他( )

☆ 敦賀市以外にお住まいの方の証明書を同一世帯の親族の方が申請される場合は、住民票(同一世帯であることが分かるもの)を提示、または代理人選任届を添付してください。  
1. プライバシーの侵害につながる申請には応じられません。 2. 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

事務処理欄					本人確認			
受付	作成(住・印)	点検(住・印)	作成(税・戸)	点検(税・戸)	交付	① 運免・旅・外力・個力・住力・身・職員証( )	② 資格確認書 (国・社・後)	③ 年金手帳 年金証書 介護保険証
							通帳 マイナンバーカード	( )

手数料					
①住民票等	②印鑑登録証明書	③-1所得	③-2納税	④戸籍・身分証明書等	合計

# 代理人選任届

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

(頼まれた人) \_\_\_\_\_ 方書(アパート・マンション名等)

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・西 年 月 日生

私は都合により上記の者を代理人として選任し、

右に記載の証明書の申請及びその交付を受ける権限を委任しましたのでお届けします。

令和 年 月 日

福井県敦賀市長 宛

委任者 住 所 \_\_\_\_\_

(頼んだ人) \_\_\_\_\_ 方書(アパート・マンション名等)

氏 名  
(法人名及び  
代表者氏名)

(委任者本人が署名してください。)

生年月日 大・昭・平・西 年 月 日生

電話番号 \_\_\_\_\_

住民票 通

除票 通

記載事項証明書 通

戸籍・除籍・原戸籍 通

戸籍附票 通

身分証明書 通

所得(課税)証明書 通

納税証明書 通

※請求の際には、代理人の方の本人確認書類(運転免許証や資格確認書等)の原本が必要です。  
※個人番号及び住民票コードが入った住民票を代理人の方が請求する際には、委任者の方の本人確認書類(運転免許証や資格確認書等)の原本が必要です。  
なお、個人番号及び住民票コードが入った住民票は委任者の方の住所に直接郵送します。

請求理由(具体的に書いてください。)