

令和 年 月 日

敦賀市スポーツ協会

会長 中村紀明 様

団体名 _____

会長名 _____

印

令和 年度 事業報告書、決算書および

令和 年度 事業計画書、予算書 等の提出について

令和 年 月 日付、スポ協第 号で通知のありました
みだしのことにつきまして、別紙のとおり提出いたします。

提出書類

- ① 令和 年度 事業報告書
- ② 令和 年度 決算書
- ③ 会計監査報告書
- ④ 令和 年度 事業計画書
- ⑤ 令和 年度 予算書
- ⑥ 令和 年度 役員名簿
- ⑦ 令和 年度 連絡先等調査

令和 年度 事業報告書

団体名

印

	年	月	日	事業名	会場	参加人数	運営の区分				
							主催	主管	後援	協力	その他
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

※「運営の区分」は、該当する欄に○を記入してください。

※ 行が不足する場合は、適宜追加してください。

令和 年度 決 算 書

団体名 _____

印 _____

【収入の部】

(単位：円)

項 目	予 算 額	決 算 額	比 較 増 減	説 明
繰 越 金				前年度繰越金
市スポーツ協会補助金				
市スポーツ協会助成金				
県民スポーツ祭				
市民スポーツ祭				
その他補助金				
会 費				
				会員 名× 円
事 業 収 入				
大会参加料				
雑 収 入				
預金利息				
収 入 合 計				

【支出の部】

項 目	予 算 額	決 算 額	比 較 増 減	説 明
事 務 費				
旅費				
消耗品費				
通信運搬費				
印刷製本費				
使用料及び賃借料				
渉外費・慶弔費				
会 議 費				
会場使用料				
飲み物代				
事 業 費				
大会・教室運営費				
強化費				
研修費				
負 担 金				
市スポーツ協会会費				
上部団体負担金				
予 備 費				
支 出 合 計				

<収入合計>

円

－

<支出合計>

円

=

<次年度繰越金>

円

上記は、財務書類等の原本と相違ありません。

令和 年度 決 算 書

作成時の注意箇所

団体名 _____

印 _____

【収入の部】

(単位：円)

項 目	予 算 額	決 算 額	比 較 増 減	説 明
繰 越 金				前年度繰越金
市スポーツ協会補助金				
市スポーツ協会助成金				
県民スポーツ祭				
市民スポーツ祭				
その他補助金				
				説明欄には、できるだけ詳しく記入してください。
会 費				
				会員 名× 円
事 業 収 入				
大会参加料				
雑 収 入				
預金利息				
収 入 合 計				

項目欄は、各団体の項目に
適宜修正・追加してください。

説明欄には、できるだけ詳しく
記入してください。

予算額欄の収入合計と支出合計は同額になること！

【支出の部】

項 目	予 算 額	決 算 額	比 較 増 減	説 明
事 務 費				
旅費				
消耗品費				
通信運搬費				
印刷製本費				
使用料及び賃借料				
渉外費・慶弔費				
会 議 費				
会場使用料				
飲み物代				
事 業 費				
大会・教室運営費				
強化費				
研修費				
負 担 金				
市スポーツ協会会費				
上部団体負担金				
予 備 費				
支 出 合 計				

予算額欄の収入合計と支出合計は同額になること！

<収入合計>

円 -

<支出合計>

円 =

<次年度繰越金>

円

上記は、財務書類等の原本と相違ありません。

決算書の次年度繰越金と、予算書の前年度繰越金は同額になること！

令和 年度 決 算 書

団体名 _____

印 _____

【収入の部】

(単位：円)

項 目	予 算 額	決 算 額	比 較 増 減	説 明
繰 越 金			0	前年度繰越金
市スポーツ協会補助金	0	0	0	
市スポーツ協会助成金			0	
県民スポーツ祭			0	
市民スポーツ祭			0	
その他補助金	0	0	0	
			0	
			0	
会 費	0	0	0	
			0	会員 名× 円
			0	
事 業 収 入	0	0	0	
大会参加料			0	
			0	
	0	0	0	
			0	
			0	
雑 収 入	0	0	0	
預金利息			0	
			0	
収 入 合 計	0	0	0	

【支出の部】

項 目	予 算 額	決 算 額	比 較 増 減	説 明
事 務 費	0	0	0	
旅費			0	
消耗品費			0	
通信運搬費			0	
印刷製本費			0	
使用料及び賃借料			0	
渉外費・慶弔費			0	
会 議 費	0	0	0	
会場使用料			0	
飲み物代			0	
事 業 費	0	0	0	
大会・教室運営費			0	
強化費			0	
研修費			0	
	0	0	0	
			0	
			0	
負 担 金	0	0	0	
市スポーツ協会会費			0	
上部団体負担金			0	
予 備 費			0	
支 出 合 計	0	0	0	

<収入合計>

0 円

－

<支出合計>

0 円

=

<次年度繰越金>

0 円

上記は、財務書類等の原本と相違ありません。

(例)

会計監査報告

敦賀市
会長

協会（連盟）
様

令和 年度、敦賀市 協会（連盟）の一般会計等について監査を実施したので、その結果について報告します。

- 1 監査実施日 令和 年 月 日
- 2 監査対象 令和 年度 一般会計 （あれば特別会計も）
- 3 監査帳簿 現金出納簿、預金通帳、その他関係書類
- 4 監査結果 諸帳簿及び関係証票を精査の結果、適正に処理されていることを認めます。

令和 年 月 日

敦賀市

協会（連盟）

監 事

印

監 事

印

令和 年度 事業計画書

団体名

印

年	月	日	事業名	会場	予定人数	運営の区分				
						主催	主管	後援	協力	その他
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

※「運営の区分」は、該当する欄に○を記入してください。

※ 行が不足する場合は、適宜追加してください。

令和 年度 予 算 書

団体名 _____

印 _____

【収入の部】

(単位：円)

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	説 明
繰 越 金				前年度繰越金
市スポーツ協会補助金				
市スポーツ協会助成金				
県民スポーツ祭				
市民スポーツ祭				
その他補助金				
会 費				会員 名 × 円
事 業 収 入				
大会参加料				
雑 収 入				
預金利息				
収 入 合 計				

【支出の部】

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	説 明
事 務 費				
旅費				
消耗品費				
通信運搬費				
印刷製本費				
使用料及び賃借料				
渉外費・慶弔費				
会 議 費				
会場使用料				
飲み物代				
事 業 費				
大会・教室運営費				
強化費				
研修費				
負 担 金				
市スポーツ協会会費				
上部団体負担金				
予 備 費				
支 出 合 計				

令和 年度 予 算 書

作成時の注意箇所

団体名 _____ 印 _____

【収入の部】 (単位：円)

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	説 明
繰 越 金				前年度繰越金
市スポーツ協会補助金				
市スポーツ協会助成金				
県民スポーツ祭				
市民スポーツ祭				
その他補助金				
会 費				会員 名 × 円
事 業 収 入				
大会参加料				
雑 収 入				
預金利息				
収 入 合 計				

項目欄は、各団体の項目に
適宜修正・追加してください。

予算書の繰越金の前年度予算額の欄は、
決算書末尾の次年度繰越金と同額を記入のこと。

説明欄には、できるだけ詳しく
記入してください。

本年度予算額欄の収入合計と支出合計は同額になること！

【支出の部】

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	説 明
事 務 費				
旅費				
消耗品費				
通信運搬費				
印刷製本費				
使用料及び賃借料				
渉外費・慶弔費				
会 議 費				
会場使用料				
飲み物代				
事 業 費				
大会・教室運営費				
強化費				
研修費				
負 担 金				
市スポーツ協会会費				
上部団体負担金				
予 備 費				
支 出 合 計				

前年度予算額の各項目は、
前年度決算書の予算額欄の各項目と同額になること！

本年度予算額欄の収入合計と支出合計は同額になること！

前年度予算額の各項目は、
前年度決算書の予算額欄の各項目と同額になること！

令和 年度 予 算 書

団体名 _____

印 _____

【収入の部】

(単位：円)

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	説 明
繰 越 金	0	0	0	前年度繰越金
市スポーツ協会補助金	0	0	0	
市スポーツ協会助成金			0	
県民スポーツ祭			0	
市民スポーツ祭			0	
その他補助金	0	0	0	
			0	
			0	
会 費	0	0	0	
			0	会員 名× 円
			0	
事 業 収 入	0	0	0	
大会参加料			0	
			0	
			0	
雑 収 入	0	0	0	
預金利息			0	
			0	
収 入 合 計	0	0	0	

【支出の部】

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	説 明
事 務 費	0	0	0	
旅費			0	
消耗品費			0	
通信運搬費			0	
印刷製本費			0	
使用料及び賃借料			0	
渉外費・慶弔費			0	
会 議 費	0	0	0	
会場使用料			0	
飲み物代			0	
事 業 費	0	0	0	
大会・教室運営費			0	
強化費			0	
研修費			0	
			0	
			0	
負 担 金	0	0	0	
市スポーツ協会会費			0	
上部団体負担金			0	
予 備 費	0	0	0	
支 出 合 計	0	0	0	

令和 年度 役員名簿

団体名

印

役職名	氏名	住所	電話番号	勤務先
会長				
副会長				
理事長				
副理事長				
理事				
監事 (監査役)				
事務局長				

※役職名欄は、貴団体の役職名に適宜修正してください。

市スポ協 代議員				
市スポ協 理事				

※上記 代議員と理事、各1名を必ず選出してください。

※代議員と理事は兼ねることは出来ませんのでご注意ください。

協会(連盟) 登録会員数 (年 月 日現在)	一般 子ども	人 人	合計 人	クラブ数 及び人数	一般	クラブ 男()女()計 人
競技人口 (年 月 日現在)			人		子ども	クラブ 男()女()計 人 内、スポ少 クラブ

令和 年度 敦賀市スポーツ協会 連絡先等調査

敦賀市 _____ 協会(連盟) 記載者 _____

◆ 事務局からの文書等の発送先・連絡先について

※ 原則、メールでの発送・連絡とさせていただきます。

貴団体の中でメールのやりとりが可能な方の メールアドレスを必ず記入 してください。その方から貴団体の会長や事務局等にお伝え願います。

住所 〒 _____

氏名 _____ 電話 _____

携帯電話番号
(平日連絡先) _____

緊急時連絡先
電話番号 _____

携帯メールアドレス(任意) _____ @ _____

※緊急連絡先の電話番号は必ず記入してください。

パソコンメールアドレス _____ @ _____

■ 市民の方から貴団体への問合せがあった場合、連絡先を教えてもいいですか？

※ いいえと答えた団体には、事務局より連絡を取り、市民の方には折返し連絡するという形を取ります。

はい _____ ・ _____ いいえ _____

氏名 _____

電話番号 _____ (連絡可能時間帯 午前 ・ 午後 ・ 夜間)

◆ 助成金等の振込口座について

■ 貴団体への振込口座は、昨年と同じですか？

はい _____ ・ _____ いいえ _____

■ いいえ と答えた方は、振込希望口座を記入してください。

口座	銀行 信用金庫 信用組合 農 協			支店
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号 (7ケタ)		
名義	フリガナ			

※ 振込みは手数料を差引いた額の金額で振り込みますので御了承ください。

※ 年度途中であっても口座に変更が生じた場合は、速やかにスポーツ協会事務局へ御連絡ください。

次ページへ 

◆ 市民参加型のスポーツ教室の実施について（地区スポ(体)協は、地区住民対象）

■ 協会(連盟)主催で、一般市民を対象としたスポーツ教室を実施していますか？

はい ・ いいえ ・ その他

■ はい ・ その他 と答えた団体は、詳細を記入してください。

	教室名	対象者 (年齢等)	開催日 (開催期間)	申込人数 (平均参加人数/回)	参加者数 (のべ)
1				人 (平均 人/回)	人
2				人 (平均 人/回)	人
3				人 (平均 人/回)	人
4				人 (平均 人/回)	人
5				人 (平均 人/回)	人
6				人 (平均 人/回)	人