

プラザ萬象の利用は インターネット予約が便利です！

利用者登録について

施設予約サービスを利用してインターネットから施設の予約を行うには、事前に利用者登録（利用者番号の取得）が必要です。

● 利用者番号の取得

利用者番号は、福井県内（県および県内市町）共通です。
利用者番号の取得手続きは、右の二次元コードをご利用ください。



施設予約サービス

予約について

(1) 予約できる時間

電子予約の場合 …… 24時間いつでも可能
窓口申込の場合 …… 9時から17時（毎週月曜日、毎月第3日曜日などの閉館日を除く）

(2) 予約できる申込期間

大、小ホール、能楽堂	使用する日の12か月前の午前9時 ～ 30日前まで
その他会議室等	使用する日の12か月前の午前9時 ～ 7日前まで

(3) 仮予約と本予約

インターネットで予約されても、まだ仮予約の状態です。施設で審査した後に予約が確定され（本予約）、インターネット上で使用許可書を確認することができます。

(4) 予約の順位

予約の受付は、先着順としています。

(5) インターネット予約以外の申込方法

従来の紙の申込書も窓口で受け付けますが、間違いを防ぐため、電話・FAX・メール・郵送では受付しません。また、同様に電話等での仮押さえも受付しませんのでご了承ください。

お支払い方法について

- (1) 窓口にて現金でお支払い ※領収書を発行いたします。
- (2) 納付書（最寄りの金融機関に持参いただきお支払い） ※納付書を発行いたします。
- (3) お振込み ※インボイス制度対応の請求書を発行いたします。

お支払い期日について

大・小ホール、能楽堂 ……………	使用許可を受けたときから14日以内の日
その他会議室等 ……………	使用しようとする日の5日前の日

その他注意事項について

(1) 申請可能件数

一度の申請件数は3回分までです。

(2) 窓口での紙予約

これまでどおり窓口での紙予約も可能です。専用の使用申請書を提出してください。
使用許可書は、館内事務手続き後に後日窓口でのお渡し、または郵送とさせていただきます。
お支払いは、使用許可書の受け取り後をお願いします。