

【特別徴収への切替】（例：入社して普通徴収から特別徴収へ変更する場合）

特別徴収切替届出（依頼）書

福井県 敦賀市長 宛 年 月 日 提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	特別徴収義務者 指定番号	2	1	2	3	4	5	6		←市区町村ごとに異なります	連絡先	所属	人事課	
		住所 (所在地)	〒 9 1 4 - 0 8 1 1 福井県敦賀市中央町2丁目〇-〇										氏名	〇× 花子	
		フリガナ	カブシキガイシャマルマル										電話	0770-〇×-××××	
		名称 (氏名)	株式会社〇〇												
		法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9				0
代表者名	〇〇 太郎														

特別徴収の開始月は、原則として提出の翌々月以降で記載してください。
※通知書作成から発送までを考慮する
※お急ぎの場合は個別でご相談ください。

記の者について、8 月分より特別徴収を希望します
(翌月10日 納期限分)

給与 所得者	フリガナ	ツルガ タロウ										徴収	年税額	30,700 円				
	氏名	敦賀 太郎											納付済額	7,900 円				
	住所 (1月1日)	敦賀市松島町〇-〇-〇											納付済期	月随時分 1 期分 まで				
	生年月日	4	右から 番号を記入		2 大正	3 昭和	4 平成	5 令和	12 年	1 月	1 日		受給者番号	A001-123	異動年月日	× 年 7 月 1 日	納税通知書番号	1 2 3 4 5 6 1 2
備考											口座振替該当有無	1	右から 番号を記入	1 有 2 無	納付書の送付	2	右から 番号を記入	1 要 2 不要

納税通知書（普通徴収分）に記載の通知書番号をご記入ください。

電子での税額通知書（納税義務者用）の受領を選択している場合は、必ず受給者番号を記載してください。

【注意事項】

- 1 法人番号を記載してください。法人番号の指定を受けていない場合は、記入は不要です。
- 2 二重納付防止のため普通徴収での納付済税額について必ず御確認ください。普通徴収の場合は、提出する時期により特別徴収に切替えできない場合があります。
- 3 口座振替登録されている方について、提出する時期により特別徴収に切替えできない場合があります。
- 4 前職で退職の届出が提出されておらず、特別徴収が継続されている等、特別徴収開始の届出が提出されている場合は、提出の翌々月以降で記載してください。
- 5 税額通知書に社員番号や整理番号等の記載を御希望される場合は、その数字及び記号等を受給者番号欄に記入してください。
- 6 特別徴収の開始月は、提出時の2ヶ月後を目安にしてください。至近月から開始を希望する等、至急税額の連絡を御希望される場合は、備考欄にその旨を記入してください。希望月の記入がない場合は、通知月の翌月から徴収とさせていただきます。

作成	固定	特徴	法人	軽自	入力	点検
変更						
済						