

敦賀市長 あて

申請者 所在地
 事業所名
 代表者職氏名
 電話番号

敦賀市オフィス進出促進補助金交付申請書

敦賀市オフィス進出促進補助金の交付を受けたいので、敦賀市オフィス進出促進補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

1 申請者情報	主な業務			
	資本金	千円	従業員数	人
	申請担当者			
	担当者の連絡先	電話： メール：		
2 申請事業 (該当事業に○を付けてください)	オフィス視察事業		お試しオフィス事業	
3 交付申請額	円（1,000円未満切捨）			

添付書類

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 収支予算書(様式第3号)
- (3) 誓約書(様式第4号)
- (4) 企業の活動内容がわかる書類(登記事項全部証明書の写し等)
- (5) その他市長が必要と認める書類

事業計画書

該 当 事 業 に ○ を 付けてください	オフィス視察事業	お試しオフィス事業
--------------------------	----------	-----------

計画

お試し勤務中の業 務内容		
実施期間	年 月 日～ 年 月 日（日間）	
勤務実施者	所属： 氏名：	所属： 氏名：
利用施設 ※お試しオフィス 事業のみ	名称： 住所：	

スケジュール ※オフィス視察事業の場合は、2日目まで

日 数	実施日(●)	時間帯	内 容
例	●	AM	移動（東京→敦賀市）
		PM	お試し勤務（場所：○○○○○） 視察（場所：○○○○○）
1日目		AM	
		PM	
2日目		AM	
		PM	
3日目		AM	
		PM	
4日目		AM	
		PM	
5日目		AM	
		PM	
6日目		AM	
		PM	
7日目		AM	
		PM	
8日目		AM	
		PM	
9日目		AM	
		PM	

※10日以上実施する場合は、行を追加すること。

収支予算書

該当事業に○を付けてください	オフィス視察事業	お試しオフィス事業
----------------	----------	-----------

1 収入

(単位：円)

科目	金額	摘要
市補助金		
自己資金		
合計		

2 支出

科目	金額	摘要
交通費		
宿泊費		
施設利用料		
合計		

備考：支出欄については、この補助金の対象経費のみ記入してください。

敦賀市長 あて

私は、敦賀市オフィス進出促進補助金の交付申請に当たり、下記のことを誓約します。

記

1 私は、次の全部の事項に該当しません。

- (1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
- (2) 暴力団員(法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
- (3) 自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的で暴力団又は暴力団員等(暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。)を利用するもの
- (4) 暴力団の威力を利用し、又は暴力団の活動若しくは運営に協力する目的で、暴力団員等又はその指定する者に対し、金品その他の財産上の利益を供与するもの
- (5) 暴力団員と生計を一にする配偶者(婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。)
- (6) 法人その他の団体である場合は、その役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。)が暴力団員であるもの及び暴力団又は暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有するもの
- (7) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用し、又は使用するもの
- (8) 前各号に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有するものであって、公共工事等(公共工事、補助金等の交付その他の市の事務又は事業をいう。)に不当な影響を及ぼすおそれがあると認められるもの
- (9) 風俗営業(風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条第1項に規定するものをいう。)を行うもの
- (10) 宗教活動又は政治活動を目的とする事業を営むもの

以下、申請事業が、お試しオフィス事業の場合のみ

2 お試し勤務実施期間中や終了後に実施するアンケート調査・ヒアリングに協力します。

年 月 日

所在地住所

法人名

代表者氏名

年 月 日

敦賀市長 あて

申請者 所在地
事業所名
代表者職氏名
電話番号

敦賀市オフィス進出促進補助金変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定を受けた事業について、次のとおり変更(中止・廃止)したいので、敦賀市オフィス進出促進補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり申請します。

交付決定額	円
変更後補助対象経費	円
変更後交付申請額	円
変更内容	
変更理由	

添付書類

- (1) 変更内容を証明する書類(変更後の収支予算書等)
- (2) その他市長が必要と認める書類

年 月 日

敦賀市長 あて

申請者 所在地
 事業所名
 代表者職氏名
 電話番号

敦賀市オフィス進出促進補助金実績報告書

次のとおり敦賀市オフィス進出促進補助金の実績を報告します。

1 申請者	所在地	〒		
	団体名 及び 代表者 名			
	申請 担当者			
	電話 番号			
	主な業 務			
	資本金	千円	従業員数	人
2 申請事業 （該当事業に○を 付けてください）	オフィス視察事業		お試しオフィス事業	
3 補助金の交付 決定額	円			
4 実績報告額	円（1,000円未満切捨）			
5 お試し勤務中 の業務内容				
6 実施期間	年 月 日～ 年 月 日（日間）			
7 勤務実施者	所属： 氏名：		所属： 氏名：	
8 利用施設 ※お試しオフィス 事業のみ	名称： 住所：			

実施期間の詳細

日 数	実施日(●)		時間帯	内 容
例	●		AM	移動 (東京→敦賀市)
			PM	お試し勤務 (場所：○○○○○) 視察 (場所：○○○○○)
1 日目			AM	
			PM	
2 日目			AM	
			PM	
3 日目			AM	
			PM	
4 日目			AM	
			PM	
5 日目			AM	
			PM	
6 日目			AM	
			PM	
7 日目			AM	
			PM	
8 日目			AM	
			PM	
9 日目			AM	
			PM	

※10日以上実施した場合は、行を追加すること。

添付書類

- (1) 収支決算書(様式第8号)
- (2) 対象経費の領収書等の写し
- (3) 当該事業に関するアンケート (お試しオフィス事業のみ)
- (4) 当該事業実施中の写真 (お試しオフィス事業のみ)
- (5) その他市長が必要と認める書類

様式第9号（第7条関係）

収支決算書

（敦賀市オフィス進出促進補助金交付事業）

1 収入

（単位：円）

科目	金額	摘要
市補助金		
自己資金		
合計		

2 支出

科目	金額	摘要
交通費		
宿泊費		
施設利用料		
合計		

備考：支出欄については、この補助金の対象経費のみ記入してください。

敦賀市長 あて

申請者 所在地
事業所名
代表者職氏名
電話番号

敦賀市オフィス進出促進補助金補助金交付請求書

敦賀市オフィス進出促進補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり補助金を請求します。

交付請求額	円
交付確定額	円
備考	

振込口座情報

金融機関名	銀行等名	支店名
口座種類	1. 普通 2. 当座 3. その他	
口座番号		
口座名義人	フリガナ	

※口座名義は、申請者氏名と同一にしてください。