

No.	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 1頁4(7)	パーチェシングカードの発番及びプラスチックカードの納品はいつ頃を想定されておりますか。カードの利用開始はいつ頃を想定されておりますか。	詳細は契約後の協議になりますが、8～9月頃の開始を想定しています。
2	実施要領 1頁5	5 参加資格について、(1)～(9)の要件を満たしている場合、敦賀市や福井県の入札参加資格を有していなくても参加可能との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 ただし契約相手方として選定した場合、別途債権者の登録が必要になります。
3	仕様書 1頁4(1)	支払対象先のカード利用可否は調査済みか。	対象経費の内、一部は確認しておりますが、現時点で全ては調査できていません。
4	仕様書 1頁4(1)	支払対象先と、支払見込額についてご教示いただきたい。	主に公共料金の支払として、電話会社等に年間1600万円程度（令和8年度中は1000万円程度）を予定しています。
5	仕様書 1頁4(1)④	何にご利用されますか。（飛行機、電車、ホテル） 旅費の手配に関して代理店等の使用はありますか。	令和8年度は、一部公共料金と一部の旅費での利用を予定しています。代理店等での使用の可能性もあります。令和9年度以降については、令和8年度の運用状況を考慮し、順次対象経費を拡大していく予定です。
6	仕様書 1頁4(2)①イ	カード名義は所属名など任意で設定できることとありますが、個人名義のカード発行の予定はございますか。	個人名義のカード発行は実施しない予定です。原則としては、課名又は役職（市長など）を想定しています。
7	仕様書 1頁4(2)①ア・カ	4 クレジットカード決済について (2)調達するクレジットカードの要件 ①クレジットカードの種別 カ「利用枠については、市と協議の上で決定すること。」と記載ありますが、現時点で想定している年間利用額を可能な範囲でご教示いただけますと幸いです。	当初想定している利用額は、主に公共料金の支払で年間1600万円程度（令和8年度1000万円程度）となります。今後利用方法の拡大により、年間利用額は増える予定です。
8	仕様書 1頁4(2)①ア	不発行型パーチェシングカードのみの発行を検討しているのか。 それとも、出張旅費の立替削減を目的とした、コーポレートカードの発行も同時検討しているのか。	不発行型パーチェシングカードとコーポレートカード（プラスチックカード）の両方を検討しています。
9	仕様書 1頁4(2)①ア	パーチェシングカード（プラスチックカード不発行型）を指定したのはなぜか。	物理的なカードが必要ではない支払を想定しています。
10	仕様書 1頁4(2)②	本庁及び出先機関を含め最大95所属を想定とのことですが、ご契約時に95部署（95枚以上）のカードの発行を考えておられますか。	当初は5～10枚程度を予定しています。各部署1枚を発行することになった場合の最大数という意図です。
11	仕様書 1頁4(2)②	カードの発行枚数は、何枚程度を予定しているか。	コーポレートカード（プラスチックカード）については、当初5～10枚程度を予定しています。今後の運用によっては増加する可能性もあります。
12	仕様書 1頁4(3)①	部署・部門毎の請求書発行を必須とするか。	部署・部門ごとの請求書発行は必須ではなく、敦賀市あてにまとめた請求書1本で問題ありません。 ただし、仕様書に記載のとおり、WEBシステム等を通じてカード番号（部署・部門）ごとに「取引日」「取引先」「取引金額」などの利用明細が確認できる仕組みとさせていただきます。
13	仕様書 1頁4(3)①	敦賀市の特定の1口座から振込予定か、部署・部門ごとの口座から振込予定か。	1口座からの振り込みとなります。
14	仕様書 1頁4(3)②	SMBC口座から振込予定か。	敦賀市指定金融機関からの振り込みとなります。
15	仕様書 1頁4(3)②	ネットバンキングの利用を予定しているか。	予定していません。
16	仕様書 2頁6(2)ウ	カード名義は予算費目毎の作成を予定しているか、部門毎の作成を予定しているか	パーチェシングカードについては、予算科目毎の作成を予定しています。コーポレートカード（プラスチックカード）については、課名又は役職（市長など）を想定しています。
17	評価項目・配点一覧6	「1回あたりの決済上限額」は、不発行型パーチェシングカードの機能性をアップデートした別商品に搭載しているサービスの内容である。 その商品を合わせて企画提案書内で紹介して差し支えないか。	差し支えありません。
18	業務実績 様式2	「業務名」、「契約年月日」、「完了年月日」は何を記載するのでしょうか。	業務名：契約書の件名等を記載。件名がない場合は、「クレジットカード決済導入業務」と記載してください。 契約年月日：契約書があれば契約年月日を記載。契約書がない場合は、申込日等いつからクレジットカード決済を導入したかがわかる日付を記載してください。 完了年月日：契約書の契約期限を記載してください。定めていない場合は、「-」としてください。
19	業務実績 様式2	「契約書、仕様書の写しを正本1部添付すること。」とありますが、随意契約のため契約書や仕様書がない場合は添付なしでもよろしいでしょうか。（申込書等には個人情報が含まれております。）	契約書、仕様書がない場合は、添付は不要とします。 備考欄にその旨記載し、該当自治体を記載してください。