

様式第1号

令和 年 月 日

敦賀市長 米澤 光治 宛て

(提出者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 質 問 書

敦賀市学校給食センター学校給食調理等業務委託に係るプロポーザルに当たって、下記の事項を質問します。

記

質 問 事 項

担当部署：

担当者氏名：

TEL：

電子メール：

様式第2号

令和 年 月 日

敦賀市長 米澤 光治 宛て

(提出者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 参加表明書

敦賀市学校給食センター学校給食調理等業務委託について、募集要項に基づき、プロポーザルに参加することを表明します。

なお、参加資格要件につき、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類名	様式番号	部数
参加資格要件確認書	様式第3号	12部(正1部、副11部)
全部事項証明書(謄本)		同上
決算書等		同上
受託契約書(写)		同上

担当部署：

担当者氏名：

TEL：

電子メール：

## 参加資格要件確認書

商号又は名称

代表者職氏名

参加資格要件		チェック欄
(1)	地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(2)	給食業務について敦賀市の入札参加資格を有する者である、又は審査までに資格取得見込みである	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(3)	福井県内に本社、支社、支店、営業所、事業所又は受託施設のいずれかを有し、事故等に際し即時的な対応ができる	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(4)	1日当たりの調理食数が3,000食以上の学校給食の共同調理場における調理業務の受託実績を5年以上有し、現在も業務を履行している	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(5)	過去3年以内に学校給食調理業務において食品衛生法（昭和22年法律第233号）の規定による営業停止等の処分を受けていない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(6)	会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申立てをし、又は申立てがなされている者及びこれらの手続中である者でない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(7)	無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）に基づく処分を受けている、又は過去に受けたことがある団体等でない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(8)	暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員と関係を有する者でない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(9)	国税及び地方税を滞納していない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

様式第4号

令和 年 月 日

敦賀市長 米澤 光治 宛て

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 提 案 書

敦賀市学校給食センター学校給食調理等業務委託について、募集要項に基づき、下記の提案書類を提出します。

### 記

提出書類名	様式番号	部 数
提案書（表紙）	様式第4号	12部（正1部、副11部）
(1) 会社の概要	様式第5号	同上
(2) 包括的事項	様式第6号	同上
(3) 衛生管理	様式第7号	同上
(4) 労務管理	様式第8号	同上
(5) 危機管理	様式第9号	同上
(6) 業務運営体制	様式第10号	同上
(7) その他提案	様式第11号	同上
見積書	様式第12号	同上

担当部署：

担当者氏名：

TEL：

電子メール：

様式第 5 号

(1) 会社の概要			
商号又は名称			
代表者			
設立年月日			
経歴・沿革			
資本金			
従業員	役員（又は個人事業主）		人
	正社員（又は専従者）		人
	パート・アルバイト等		人
本社所在地			
支店・営業所数			
福井県内の事業拠点 （名称、所在地）			
業務内容			
経営方針に関すること （経営状況・売上高等を含む。）			
調理業務受託実績 学校給食の共同調理場（1日当たりの調理食数が3,000食以上） における調理業務の受託実績を全て記載すること。（別紙可）			
施設名	所在地	契約期間	受託業務内容
		から まで	

- (1) 損害賠償保険加入証の写しを添付すること。
- (2) ISO 認証を取得している場合、認証の写しを添付すること。
- (3) 食品衛生法に基づく営業許可証の写しを添付すること。
- (4) 直近の納税証明書を添付すること。

様式第6号

(2) 包括的事項

①運営方針

- ・どのような運営方針で業務を実施するのか記述すること。

②委託者との協力体制

- ・敦賀市学校給食センター（以下、「当センター」と記載する。）職員との協力体制に対する考え方を記述すること。

③準備期間の活用計画

- ・契約締結から実際の業務開始までの準備期間の活用計画を記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第6号

(2) 包括的事項

④受託終了時の引継体制

- ・次期受託者に対して実施する引継ぎの考え方、方法を記述すること。

⑤確認（連絡）体制

- ・社内における業務の履行状況の確認体制（指揮命令系統、業務分担）を記述すること。

⑥継続雇用への配慮及び労働条件の確保の考え方

- ・従事者について、委託者から受託者への継続雇用に関する配慮及び従前の勤務実態を踏まえた適切な労働条件の確保に関する考え方や方法について記述されていること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第7号

(3) 衛生管理

①衛生管理の基本方針

・業務における全般的な衛生管理の方針について、マニュアルや作業基準を踏まえ記述すること。

②調理工程及び配膳工程における衛生管理体制

・調理工程及び配膳工程の衛生管理体制について、当センターがドライシステムであることを念頭に記述すること。

③給食材料及び給食の衛生管理体制

・給食の食材及び給食の衛生管理体制について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第7号

(3) 衛生管理

④感染症対策及び異常発生時の対応

・感染症対策について、また、従事者及び同居人の健康状態に異常が発生した際の対応について、他の従事者への感染対策や委託者への連絡体制等を記述すること。

⑤食物アレルギー対応の体制及び具体的手法

・食物アレルギー対応の体制と具体的な手法について、当センターにアレルギー対応専用調理室を設けることを念頭に記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第8号

(4) 労務管理

①人員配置等

- ・従事者の人員配置の計画について、当センターの規模等を念頭に記述すること。

②指示命令系統

- ・従事者の指示命令系統について記述すること。

③責任者配置（業務責任者等）の考え方

- ・責任者の配置の考え方について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第8号

(4) 労務管理

④人材確保と定着策

・従事者の新規採用等の人材確保の計画について、また、離職を防止し、定着を図る計画について記述すること。

⑤教育研修体制

・契約締結から業務開始までの期間や長期休業期間中における研修計画及び給食提供期間中における研修計画について記述すること。

⑥欠員発生時の対応

・従事者の休暇取得等による欠員発生時の対応について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第8号

(4) 労務管理

⑦健康状態の確認体制

- ・ 従事者及び同居人の健康状態の確認体制について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第9号

(5) 危機管理

①調理事故の防止

・調理事故（人身事故、機器損傷等）、食中毒、異物混入の防止に関する体制や取組みについて記述すること。

②調理事故発生時の対応

・事故処理の体制、緊急時の人員配置や欠員補充、代行保証等について記述すること。

③食中毒・異物混入発生時の対応

・食中毒・異物混入発生時の対応について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第9号

(5) 危機管理

④配膳事故の防止

- ・配膳事故（人身事故、機器損傷等）の防止に関する体制や取組みについて記述すること。

⑤配膳事故発生時の対応

- ・事故処理の体制、緊急時の人員配置や欠員補充、代行保証等について記述すること。

⑥災害発生時の対応及び委託者との協力体制

- ・災害発生時の対応及び当センターとの連絡体制について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第9号

(5) 危機管理

⑦業務継続体制（代行保証等）

・災害や事故等が発生した場合の業務継続体制について、代行保証に関することも含めて記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

(6) 業務運営体制

①調理業務と配膳業務の連携体制

- ・調理業務と配膳業務の連携体制について記述すること。

②配送業務受託者及び学校との連携体制

- ・受託者と配送業務受託者及び学校との連携体制について記述すること。

③記録及び報告体制

- ・業務に関する記録及び報告体制について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第 1 1 号

(7) その他提案

①その他の提案

- ・(6)までの提案に含まれない提案について記述すること。

※記載欄が不足する場合は適宜拡張して差し支えないが、内容は簡潔に記述すること。

様式第12号

令和 年 月 日

敦賀市長 米澤 光治 宛て

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 見 積 書

敦賀市学校給食センター学校給食調理等業務委託について、下記のとおり見積りします。

### 記

1 見積金額（総額）

金

円

（取引に係る消費税及び地方消費税を含まない。）

2 年度別内訳

年 度	見 積 金 額	備 考
令和9年度 (8月から3月まで)	金 円	8か月間
令和10年度	金 円	
令和11年度	金 円	
令和12年度	金 円	
令和13年度	金 円	
令和14年度 (4月から7月まで)	金 円	4か月間

※各年度内訳の添付を必須とする。添付する書式は任意様式とし、原則A4サイズ片面刷りとする。

様式第13号

令和 年 月 日

敦賀市長 米澤 光治 宛て

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 参加辞退書

敦賀市学校給食センター学校給食調理等業務委託について、募集要項に基づき、プロポーザルに参加を表明しましたが、下記の理由により辞退します。

なお、本件に関し知り得た情報等については、厳正に取り扱うとともに秘密を保持し、貴市に対し迷惑をお掛けしないことを誓約いたします。

記

辞退理由