

環境政策課一般事務（パートタイム会計年度任用職員）募集要項

1 募集人数

1 名

2 業務内容

環境政策課での事務、電話・窓口対応、パソコン入力作業等

3 雇用期間

採用後から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

4 勤務条件等

（1）勤務日数・時間

週 5 日勤務

※勤務日数については相談可

午前 9 時から午後 4 時まで、もしくは午前 9 時から午後 3 時まで

のどちらか ※休憩時間 6 0 分

（2）休日

土曜日、日曜日、祝日、1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日まで

（3）勤務場所

市役所 3 階 環境政策課

（4）賃金

時給 1, 2 1 7 円

※勤務日数により通勤手当の支給あり

（5）資格要件

無 ただし、PC のワード、エクセルの基本操作が可能な方

（6）休暇等

敦賀市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与

（7）社会保険

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

※勤務日数により加入対象とならない場合があります。

5 選考方法

- (1) 書類選考 (顔写真付き任意様式履歴書)
- (2) 面接試験 ※面接日は追ってご案内します。

6 申し込み方法

ハローワーク窓口で職業相談のうえ「紹介状」の交付を受けた後、「履歴書」(顔写真付き任意様式)、「紹介状」を持参または郵便等で送付してください。

○申込の受付場所および送付先

〒914-8501 福井県敦賀市中央町2丁目1番1号
敦賀市役所 3階 環境政策課

○結果の発表

可否については、申込本人宛に送付します。

7 お問い合わせ先

〒914-8501 福井県敦賀市中央町2丁目1番1号
敦賀市役所 3階 環境政策課
 0770-22-8121