

別紙 2

「敦賀市市民課広告付窓口用封筒」協働発行事業プロポーザル評価項目・配点一覧

評価項目	評価の視点	配点
業務実施方針	・本業務の目的及び仕様書の内容をよく理解しているか	5
業務体制	・封筒を円滑に作成・納品する体制が整っているか	5
役割分担	・本事業の実施に当たり、本市と事業者の役割分担が明確になっているか	5
スケジュール	・スケジュールに無理がなく、実現可能な内容となっているか ・初回の納品が令和9年2月末に間に合う内容となっているか	10
校正回数	・初回の校正回数が3回以上となった場合でも対応できる体制になっているか	5
類似業務実績	・過去の類似業務の実績が十分にあり、それを活かした提案内容となっているか	10
全体構成	・利用者が見やすく、分かりやすいデザイン、構成、文字サイズ等となっているか ・広告の掲載位置やデザインは、利用者が封筒の行政情報掲載部分を通読するのを妨げないよう配慮されているか	20
その他独自提案	・1年ごとの封筒の更新時期以外の時期において、行政情報掲載部分の原稿変更や増刷対応など、本事業の目的に合った、魅力ある独自提案であるか	20
広告募集	・広告掲載の基準を有し、市の発行物にふさわしい広告募集、広告掲載が可能で、広告主の見込数も実績に基づく実現可能な提案となっているか	10
問合せ対応	・広告主や市民から広告について問い合わせ・苦情などがあつた場合に速やかに対応できる責任体制が整っているか	10
合 計		100