

様式

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

敦賀市電子契約運用要綱による電子契約での契約締結に同意します。電子契約の締結に利用するメールアドレス等は、次のとおりとします。

案件名 _____

契約締結権限者（必須）

法人名 (会社名/組織名)	
氏名（代表者等）	(役職) (氏名)
メールアドレス	
アクセスコード	

※法人名等は電子契約の署名欄に表記されますので、正しく入力してください。
※アクセスコードは半角英数記号 6文字以内

確認者（任意） ※留意事項3 参照

氏名	(役職) (氏名)
メールアドレス	
アクセスコード	

敦賀市長 殿

令和 年 月 日

住 所
法人名
代表取締役氏名
(個人の場合は、氏名)

(記入者)

氏名 _____ 電話番号 _____ メールアドレス _____

【留意事項】

- 1 電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。
- 2 日付は作成日を記載してください。
- 3 確認者は必ずしも指定する必要はありません。ただし、確認者を指定する場合は、契約締結権限者とは別のメールアドレスを指定してください。確認者も電子契約の署名欄に表記されます。
- 4 アクセスコードは、市から署名依頼のメールが届いた際に皆様が開くために必要なものです。
入力上限：半角英数記号 6文字以内（全角使用不可）
利用可能記号：!@#\$%&'*^`+-~,. _;<=>|()[]{}/*
- 5 メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。
- 6 本書は押印不要です。電子メールにデータ添付のうえ提出してください。別事業での提出有無に関係なく、必ず契約ごとに提出してください。
- 7 JV（共同企業体）の場合は、全構成員からそれぞれ「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出してください。